

2 - SERVIZI GARANTITI

2.1 - Servizio di Accoglienza materiale:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>I beneficiari saranno accolti in appartamenti di piccole e medie dimensioni (max 6 posti).</p> <p>All'ingresso saranno informati sul funzionamento e sulle regole. La firma del patto di accoglienza, sottoscritto dai referenti per l'EL, l'ente attuatore e dai beneficiari, formalizzerà l'adesione al progetto.</p> <p>Gli operatori faranno da riferimento ai beneficiari e si occuperanno degli aspetti logistici e organizzativi, della dotazione di materiali (effetti lettereschi, kit di prodotti per l'igiene personale, fornitura di vestiti e calzature adeguati alla stagione), della pulizia, dell'utilizzo e della manutenzione delle attrezzature, del rapporto con il vicinato.</p> <p>Mensilmente i beneficiari riceveranno un contributo vitto e pocket money, preferibilmente con bonifico bancario, in modo da favorire l'autonomia con un accompagnamento agli esercizi commerciali.</p> <p>Attraverso riunioni in appartamento gli operatori ne monitoreranno la gestione stabilendo dei turni per le pulizie, se necessario.</p>
Risultati Attesi:	<p>Ci si attende una progressiva autonomia dei beneficiari nelle pratiche di vita quotidiana, nell'acquisto degli alimenti e di prodotto di igiene personale, nell'utilizzo della moneta elettronica (carta prepagata/bancomat), nella preparazione dei pasti, nella cura della casa, nel rispetto delle regole di convivenza con i coinquilini e il vicinato.</p> <p>Indicatori: il monitoraggio avverrà attraverso il numero di riunioni periodiche in appartamento con i beneficiari e il loro esito, il numero di colloqui individuali attivati a seguito di problematiche o richieste particolari emerse, la compilazione di schede di monitoraggio i cui indicatori misureranno sia gli aspetti qualitativi che quantitativi delle attività svolte.</p>
Costo annuale del servizio:	172767,65
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[A1e, A4e, B7, C1, C2, C3, C5, C6, D1, D2, D4, D6, D12]

2.2 - Servizio di Mediazione linguistica-culturale:

	<p>Il Servizio di mediazione (MLC) sarà garantito con il supporto di agenzie specializzate che offrono questo servizio nel territorio.</p>
--	--

<p>Descrivere le modalità di erogazione:</p>	<p>Per una maggiore efficacia si cercherà di avere gli stessi mediatori che seguano i beneficiari durante tutto il percorso di accoglienza.</p> <p>I momenti chiave dove sarà richiesto l'intervento della MLC saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento dei beneficiari, presentazione dell'equipe, del patto di accoglienza e del regolamento delle strutture; - preparazione dell'audizione; - azioni di cura della salute fisica, emotiva e psicologica; - compilazione del P.A.I. <p>- ogni occasione utile in base alle attività e alle criticità che emergeranno, anche su richiesta dei beneficiari.</p> <p>Sarà garantito un catalogo linguistico che coprirà tutti i gruppi linguistici e culturali, incluse le lingue rare. Sarà possibile attivare la consulenza di un'operatrice esperta che verificherà gli interventi e supporterà l'equipe nella scelta e nell'utilizzo della MDL in base alle situazioni e alle necessità.</p>
<p>Risultati Attesi:</p>	<p>Si attende che i beneficiari, attraverso l'utilizzo della MLC, possano comprendere appieno i servizi e le attività proposte e quindi possano scegliere come gestire il proprio percorso di accoglienza all'interno del progetto. Si attende inoltre che possano emergere i bisogno dei beneficiari e possa migliorare non solo la comunicazione con l'equipe, ma anche con i vari servizi con cui dovranno interfacciarsi i beneficiari stessi.</p> <p>Indicatori: per verificare l'andamento del servizio di MLC si terranno conto sia di indicatori quantitativi, come il numero di medizioni attivate, ma anche di indicatori qualitativi, quali la verifica degli interventi di mediazione in termini di emersione di bisogno e di risoluzioni delle eventuali problematiche emerse.</p>
<p>Costo annuale del servizio:</p>	<p>6000,00</p>
<p>Voci di budget relative al servizio, come da PFP:</p>	<p>A3c</p>

2.3 - Servizio di Insegnamento della lingua italiana:

	<p>Ad ogni beneficiario sarà garantito l'insegnamento della lingua italiana per almeno 15 ore settimanali. Il servizio sarà organizzato con le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. frequenza ai corsi organizzati dal CPIA 2. organizzazione di una scuola interna al progetto, destinata principalmente ai beneficiari, ma aperta a eventuali presenze sul
--	--

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>territorio segnalate dall'EL. Il coinvolgimento di un numero maggiore di studenti consente la programmazione di corsi organizzati su più livelli. All'ingresso sarà somministrato un test di ingresso per valutare le competenze linguistiche. Il personale docente sarà in possesso di idonea qualifica. Le attività proposte supporteranno quelle del progetto approfondendo le tematiche affrontate (sapersi orientare, economia domestica, educazione civica, sicurezza stradale, lessico del lavoro, della salute, vita quotidiana).</p> <p>3. coinvolgimento del volontariato per l'attivazione di percorsi individualizzati o a piccoli gruppi a supporto dell'attività degli insegnanti</p>
Risultati Attesi:	<p>Si attende che i beneficiari raggiungano un livello linguistico sufficiente ad orientarsi e inserirsi nella comunità ospitante rendendosi autonomi nella fruizione dei servizi e nell'ambito lavorativo.</p> <p>Indicatori: si verificherà la qualità del servizio attraverso indicatori quantitativi (numero delle iscrizioni al CPIA, frequenza dei beneficiari alla scuola interna), sia di tipo qualitativo, attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento del servizio offerto.</p>
Costo annuale del servizio:	<p>16596,60</p>
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	<p>[A8e, D8]</p>
2.4 - Servizio di Orientamento e accesso ai servizi del territorio:	
Descrivere le modalità di erogazione:	<p>I beneficiari saranno informati, accompagnati e orientati nella conoscenza e utilizzo dei servizi offerti dagli uffici/Enti pubblici e privati del territorio.</p> <p>Si farà riferimento alla mappatura accurata di tutti gli uffici e servizi da mettere a disposizione dei beneficiari (questura, prefettura, centro per l'impiego, comune, servizi sanitari di primo e secondo livello, banche, agenzie immobiliari). Verrà realizzato un breve vademecum orientativo, tradotto in diverse lingue, per orientare i beneficiari nel sistema dei servizi.</p> <p>L'affiancamento degli operatori sarà massimo in una fase iniziale e andrà riducendosi nel tempo per incentivare i beneficiari a prendere contatti direttamente e gestire in autonomia i rapporti con i servizi.</p> <p>I beneficiari saranno messi nelle condizioni di muoversi in autonomia del territorio sia con i mezzi pubblici, sia in bicicletta. E' previsto il coinvolgimento del servizio di Polizia locale per formazioni sulle regole della circolazione stradale.</p>

Risultati Attesi:	<p>Si attende che i beneficiari maturino una graduale e sempre maggiore autonomia nell'orientarsi tra i servizi presenti nel territorio, riescano a muoversi con facilità e a rivolgersi agli uffici in base alle loro necessità.</p> <p>Indicatori: Saranno utilizzati sia indicatori quantitativi (numero vademecum consegnati, numero servizi attivati, ecc.) sia qualitativi (utilizzo dei servizi in autonomia da parte dei beneficiari)</p>
Costo annuale del servizio:	51928,22
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[A1e, A8e, D5]

2.5 - Servizio di Formazione e riqualificazione professionale:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>Il PAI, redatto con il beneficiario nei primi giorni di accoglienza e rivisto attraverso colloqui di monitoraggio, si propone come lo strumento che permette di avviare un percorso di formazione e riqualificazione in linea con le aspirazioni del beneficiario stesso.</p> <p>Attraverso il PAI sarà possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recuperare informazioni sulle competenze pregresse e fissare, se necessario, un bilancio delle competenze; - raccogliere bisogni e desideri relativi alle future occupazioni; - condividere un piano formativo e di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni concordate. <p>Successivamente si prenderanno contatti con le agenzie di formazione accreditate del territorio con l'obiettivo di formare i beneficiari anche sulla base dei "bisogni" del mercato e attivare percorsi per la certificazione delle competenze. Tramite il CPIA i beneficiari potranno accedere alle certificazioni linguistiche.</p> <p>Sarà prevista, per i beneficiari che hanno i requisiti, la possibilità di conseguire la patente di guida.</p>
--	---

Risultati Attesi:	<p>Si attende che i beneficiari, attraverso gli strumenti che verranno messi a disposizione, siano in grado di intraprendere un percorso di riqualificazione professionale con obiettivi chiari e scadenze di verifica brevi, in modo da poter ri-orientare il progetto in base alle esigenze e al pensiero che il beneficiario maturerà durante la permanenza nel progetto.</p> <p>Indicatori: il monitoraggio terrà conto sia di indicatori quantitativi, come il numero di incontri di verifica del PAI, sia qualitativi, attraverso la verifica del raggiungimento degli obiettivi concordati.</p>
--------------------------	--

Costo annuale del servizio:	17457,14
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[A6e, D9, D11]

2.6 - Servizio di Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>In seguito alla stesura del PAI, incrociando le aspirazioni del beneficiario con le richieste del mercato del lavoro sarà possibile procedere all'attivazione di tirocini formativi, quali strumenti che consentono al beneficiario di orientarsi nel contesto socio-economico e di imparare il rispetto delle regole e degli orari.</p> <p>L'EL sensibilizzerà le Associazioni di Categoria e le aziende del territorio rispetto alla possibilità di ospitare tirocini formativi.</p> <p>Prima di cominciare la ricerca attiva del lavoro il beneficiario sarà accompagnato nella redazione del CV, che gli consentirà di cercare autonomamente un'occupazione; saranno organizzati momenti formativi sulla gestione del colloquio di lavoro e dei luoghi in cui effettuare una ricerca mirata. Sono previsti inoltre incontri formativi con consulenti esterni in materia di lavoro. Si procederà inoltre con l'iscrizione al Centro per l'Impiego e l'informazione sui servizi erogati in modo che i beneficiari possano accedervi autonomamente.</p>
--	---

Risultati Attesi:	<p>Si attende che i beneficiari siano in grado di ricercare posizioni lavorative autonomamente sul territorio nonché in Comuni e città diverse candidandosi sia di persona che rispondendo agli annunci online.</p> <p>Si attende inoltre che la rete di aziende e servizi del territorio e la collaborazione con le associazioni di categoria riescano ad orientare, ad offrire possibilità di inserimento in tirocini formativi che favoriscano l'acquisizione di competenze utili alle richieste del mercato del lavoro.</p> <p>Indicatori: si valuta il servizio offerto attraverso il n. di tirocini attivati e il n. di assunzioni.</p>
--------------------------	---

Costo annuale del servizio:	30977,14
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[A6e, D10]

2.7 - Servizio di Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo:

	<p>Per la promozione dell'inserimento abitativo all'uscita del progetto saranno messe in atto le seguenti azioni, programmate a seconda del percorso e delle necessità del beneficiario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri informativi con i beneficiari circa il funzionamento del
--	--

<p>Descrivere le modalità di erogazione:</p>	<p>mercato abitativo, delle varie tipologie di soluzioni (contratti di locazione, affitto di una singola stanza, co-housing) coinvolgendo anche professionisti del settore;</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento con gli EELL per un'azione di promozione dell'inserimento dei beneficiari in uscita in particolare per condividere la conclusione dell'accoglienza e le relative difficoltà di inserimento per i soggetti vulnerabili; - affiancamento dei beneficiari nel monitoraggio del mercato immobiliare e mediazione con i proprietari; - erogazione dei contributi previsti dal manuale di rendicontazione - individuazione, formazione e accompagnamento di famiglie disponibili all'accoglienza quale opportunità al termine del progetto per le persone che evidenziano vulnerabilità
<p>Risultati Attesi:</p>	<p>L'inserimento abitativo inizia nella gestione della struttura di accoglienza con l'apprendimento di competenze di gestione (risparmio energetico, gestione delle relazioni e dei conflitti) che rappresentano i pre requisiti che possono facilitare il reperimento di un alloggio a conclusione del progetto di accoglienza.</p> <p>Si attende una progressiva autonomia del beneficiario nella gestione della casa, nel rispetto delle regole, nella cura delle relazioni con i coinquilini e il vicinato, nella conoscenza delle modalità, sia formali che informali, di reperimento degli alloggi. Si prevede anche che il beneficiario sia protagonista nella ricerca della soluzione abitativa finale attraverso la sua rete informale, attraverso contatti con connazionali o altri migranti.</p> <p>Indicatori: Attraverso il numero di riunioni periodiche e il numero di colloqui individuali e di gruppo si monitoreranno i progressi nella ricerca abitativa, per misurare il successo dei percorsi attivati. Si valuterà inoltre il numero di beneficiari che hanno trovato una sistemazione alloggiativa temporanea/stabile, nonché la tipologia e l'ammontare dei contributi erogati all'uscita (contributo alloggio, contributo arredi, contributo una tantum)</p>
<p>Costo annuale del servizio:</p>	<p>19707,14</p>
<p>Voci di budget relative al servizio, come da PFP:</p>	<p>[A6e, D13, D15]</p>
<p>2.8 - Servizio di Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale:</p>	
	<p>Tutta l'equipe sarà coinvolta nell'attivazione dei servizi di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale che abbiano l'obiettivo di allargare la rete dei contatti a supporto dei</p>

<p>Descrivere le modalità di erogazione:</p>	<p>beneficiari. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informazione, accompagnamento e orientamento ai servizi del territorio - iscrizione scolastica per i minori dall'asilo nido alle scuole secondarie - attività volontarie in associazioni e/o parrocchie in modo da far sentire il beneficiario risorsa per la comunità e non solo portatore di bisogni - partecipazione ad attività sportive a seconda dei desideri e delle attitudini dei beneficiari - partecipazione a gruppi educativi, culturali e ricreativi, a laboratori teatrali, musicali, ecc. dopo una mappatura dei gruppi formali e informali del territorio. <p>Si organizzeranno eventi di sensibilizzazione a favore della popolazione e nelle scuole.</p> <p>Nell'ottica di favorire il welfare locale gli eventi e le attività saranno aperte a persone segnalate dall'EL e non solo ai beneficiari.</p>
<p>Risultati Attesi:</p>	<p>Si attende una progressiva autonomia dei beneficiari nella conoscenza del territorio, dei servizi e delle associazioni presenti e un ampliamento della rete informale. Si prevede inoltre un allargamento della rete territoriale sia formale che informale che gravita attorno al progetto.</p> <p>Indicatori: le attività svolte saranno valutate attraverso la rilevazione del numero di beneficiari inseriti in gruppi del territorio, il numero di eventi di sensibilizzazione organizzati, il numero di persone residenti coinvolte nelle proposte formative e di sensibilizzazione organizzate dal progetto.</p>
<p>Costo annuale del servizio:</p>	<p>20676,77</p>
<p>Voci di budget relative al servizio, come da PFP:</p>	<p>[A1e, A4e, D7, D11, E1]</p>
<p>2.9 - Servizio di Orientamento e accompagnamento legale:</p>	
	<p>L'operatore legale informa e orienta il beneficiario sui diritti e i doveri legati al titolo di soggiorno e alla procedura per la richiesta di protezione oltre che rapportarsi con la Questura per l'espletamento delle pratiche. Sarà affiancato dal MLC in tutte le fasi del percorso. L'operatore si avvarrà di consulenti esterni se necessario (Asgi, Avvocati di Strada). Sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione del fascicolo personale, periodicamente

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>aggiornato sulla base dei colloqui o di eventuali variazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri informativi sulla normativa italiana, sul diritto alla protezione con la consegna di materiale ad hoc, - raccolta dati e stesura di una prima breve memoria personale del beneficiario ai fini della formalizzazione della domanda di protezione - preparazione all'audizione in commissione, redazione della memoria personale, raccolta documentazione, simulazione dell'audizione - incontri informativi sul ricongiungimento familiare e sul rimpatrio volontario assistito
Risultati Attesi:	<p>Si attende una progressiva autonomia del beneficiario nel rapportarsi con gli attori istituzionali coinvolti nella procedura di protezione internazionale e negli adempimenti burocratici richiesti dalla permanenza in Italia.</p> <p>Indicatori: sarà monitorata tutta la procedura della richiesta di protezione internazionale, nonché la fase che segue al suo ottenimento, attraverso il numero di incontri tra operatore legale e beneficiario, il numero di consulenze esterne attivate a favore di situazioni particolari, il numero di incontri formativi su tematiche specifiche (normative sul diritto alla protezione, ricongiungimento familiare, rimpatrio volontario, ...)</p>
Costo annuale del servizio:	<p>10163,73</p>
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	<p>[A3e, A1c, D12]</p>

2.10 - Servizio di Tutela psico-socio-sanitaria:

Descrivere le modalità di erogazione:	<p>All'ingresso per ogni beneficiario sarà creata una cartella individualizzata con le informazioni sanitarie pregresse se disponibili. Sarà programmato uno screening sanitario tramite SSN per avere un quadro completo sullo stato di salute.</p> <p>Il riferimento per gli aspetti legati alla cura sarà l'operatore che garantirà l'accesso ai servizi sanitari, accompagnando il beneficiario nei primi contatti con i servizi e monitorando gli interventi successivi.</p> <p>I beneficiari saranno incentivati ad accedere autonomamente ai servizi, alla farmacia e a gestirsi eventuali terapie previa formazione sul corretto utilizzo dei farmaci più comuni e su quando è necessario consultare il MMG o il PLS.</p> <p>Ai beneficiari sarà proposto un percorso di supporto psicologico e gli operatori avranno il compito di osservare il percorso</p>
--	---

	segnalando eventuali disagi e valutare con l'equipe l'attivazione di percorsi di supporto/cura. Si organizzeranno incontri di gruppo in materia di educazione sessuale e di violenza di genere.
Risultati Attesi:	<p>Tutti i beneficiari saranno iscritti al SSN e che a tutti sarà assegnato un MMG o un PLS.</p> <p>Si attende il monitoraggio costante degli aspetti sanitari, l'individuazione dei servizi competenti per la presa in carico di situazioni problematiche, la progressiva autonomia del beneficiario nell'accesso ai servizi sanitari.</p> <p>Indicatori: si terrà conto del numero di accessi ai servizi sanitari (medico di base, visite/esami specialistici), del numero di incontri di supporto psicologico attivati, del numero di invii a servizi distrettuali per la presa in carico.</p>
Costo annuale del servizio:	10161,81
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	[A5e, D4]

3 - RAPPRESENTAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Nome ente/ufficio	Attività/Servizio	Modalità di collaborazione
ULSS 7	Servizi Socio Sanitari	Da definire in specifico accordo
Centro per l'Impiego di Schio	Collocamento, orientamento al lavoro, inserimenti lavorativi	Accordo da definire
CPIA Schio	Servizi educativi, alfabetizzazione, certificazione linguistica	Da definire in specifico accordo
Parrocchie	Integrazione sociale	Da definire in specifico accordo
Istituti comprensivi	Attività formative e di integrazione studenti-beneficiari	Da definire in specifico accordo
Associazioni sportive	Integrazione sociale/sportiva dei beneficiari	Da definire in specifico accordo
Enti di formazione ENAIP e ENAC	Organizzazione corsi professionali, bilanci delle competenze	Convenzione da definire
CAAF CISL CGIL ACLI E UFFICI IMMIGRAZIONE	Assistenza fiscale (calcolo ISEE) e diritti immigrati	Da definire in specifico accordo
Associazioni Datoriali	Tirocini formativi/inserimenti lavorativi	Da definire in specifico accordo
Consorzio di polizia locale	Educazione circolazione stradale	Da definire in specifico accordo

Comuni Distretto 2 ULSS 7	Rete di supporto - accoglienza - eventi sensibilizzazione	Da definire in specifico accordo
---------------------------	---	-------------------------------------

Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi SAI nel sistema di welfare locale (Descrivere la complementarietà della presente proposta progettuale con altri progetti attuati o da attuare a valere su differenti fonti di finanziamento o in modo non oneroso; in particolare, nel caso in cui l'ente locale sia beneficiario di fondi comunitari, fondi regionali o di altri fondi straordinari, indicare le strategie messe in atto dall'ente per rendere complementari e sinergici gli interventi finanziati con tali fondi e le risorse destinate al SAI)

Il comune di Marano Vicentino è partner del progetto SAI Oasi (Capofila comune di Santorso con 12 comuni aderenti, 70 posti, ente attuatore Il Mondo nella Città).

Partecipa al progetto regionale "Piano triennale per l'Integrazione" della Conferenza dei Sindaci Distretto 2 ULSS Pedemontana che prevede la facilitazione dell'accesso ai servizi di cittadini migranti. In particolare, data la crisi ucraina, il progetto ha attivato uno sportello di informazioni legali per tutti i comuni aderenti, un servizio di MLC al quale rivolgersi anche per la traduzione e l'asseverazione di documenti, una formazione e un accompagnamento alla creazione di associazioni di gruppi informali di cittadini migranti.

Ha aderito al progetto La tenda di Abramo (Capofila Santorso, 130 posti) per l'accoglienza emergenziale in convenzione con la Prefettura di Vicenza U.T.G. di cittadini ucraini.

Ha partecipato in qualità di partner a progetti a valere sui fondi europei - FEI per l'integrazione culturale di giovani cittadini di Paesi terzi.

In fase attuativa il presente progetto Mosaico prevede l'istituzione di un ufficio SeRFIS (Servizio Ricerca Fondi Integrazione Stranieri) con il compito di cercare fondi europei, nazionali, regionali o privati per il finanziamento di servizi di accoglienza e integrazione dei migranti, elaborazione delle proposte progettuali e conseguente candidatura (es. FAMI).

4 - ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

4.1 - Numero totale del personale caricato sul Piano Finanziario Preventivo del progetto:

15

4.2 - Equipe multidisciplinare:

Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	
Fascia:	Fascia A
Ore/Settimana	25,00
Ore/Mese	108,00

Qualifica professionale e/o abilitazione	LAUREA MAGISTRALE
Ruolo nell'équipe	COORDINATORE
Costo annuale	22942,50
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A1e - Operatori sociali
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	
Fascia:	Fascia C
Ore/Settimana	22,00
Ore/Mese	95,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	OPERATORE
Ruolo nell'équipe	OPERATORE ACCOGLIENZA
Costo annuale	18620,93
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A1e - Operatori sociali
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	
Fascia:	Fascia C
Ore/Settimana	22,00
Ore/Mese	95,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	EDUCATORE
Ruolo nell'équipe	OPERATORE ACCOGLIENZA
Costo annuale	18620,93
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A1e - Operatori sociali
Nome	DA INVIDIDUARE
Ente:	
Fascia:	Fascia B
Ore/Settimana	5,00
Ore/Mese	22,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	LAUREA IN GIURISPRUDENZA/DIRITTI UMANI
Ruolo nell'équipe	OPERATORE LEGALE
Costo annuale	4013,73
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A3e - Operatori legali
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	COMUNE DI MARANO VICENTINO
Fascia:	Fascia B
Ore/Settimana	4,00
Ore/Mese	17,00

Qualifica professionale e/o abilitazione	ASSISTENTE SOCIALE
Ruolo nell'équipe	ASSISTENTE SOCIALE
Costo annuale	4500,00
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A4e - Assistenti sociali
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	
Fascia:	Fascia C
Ore/Settimana	4,00
Ore/Mese	17,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	PSICOLOGIA
Ruolo nell'équipe	PSICOLOGO
Costo annuale	3411,81
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A5e - Psicologi
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	
Fascia:	Fascia C
Ore/Settimana	13,00
Ore/Mese	56,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	OPERATORE
Ruolo nell'équipe	OPERATORE INTEGRAZIONE
Costo annuale	11176,62
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A6e - Operatori dell'integrazione
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	
Fascia:	Fascia C
Ore/Settimana	20,00
Ore/Mese	80,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	OPERATORE
Ruolo nell'équipe	OPERATORE INTEGRAZIONE
Costo annuale	17194,80
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A6e - Operatori dell'integrazione
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	
Fascia:	Fascia C
Ore/Settimana	30,00
Ore/Mese	120,00

Qualifica professionale e/o abilitazione	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Ruolo nell'équipe	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Costo annuale	28861,18
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A8e - Altre figure professionali
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	COMUNE DI MARANO VICENTINO
Fascia:	Fascia C
Ore/Settimana	3,00
Ore/Mese	12,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	RESPONSABILE AREA
Ruolo nell'équipe	REFERENTE PROGETTO PER L'EL
Costo annuale	3500,00
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A8e - Altre figure professionali
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	
Fascia:	Fascia C
Ore/Settimana	15,00
Ore/Mese	60,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	INSEGNAMENTO ITALIANO L2
Ruolo nell'équipe	INSEGNANTE DI ITALIANO
Costo annuale	12171,60
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A8e - Altre figure professionali

4.3 - Consulenze:

Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	
Ore/annue	33,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	AVVOCATO
Costo annuale	1650,00
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A1c - Esperti legali (avvocato)
Nome	SERVIZIO MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE
Ente:	
Ore/annue	250,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	MEDIAZIONE
Costo annuale	6000,00
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A3c - Mediazione culturale e interpretariato
Nome	CONSULENTI FISCALI E DEL LAVORO
Ente:	
Ore/annue	320,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	CONSULENTI FISCALI E DEL LAVORO
Costo annuale	16000,00
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A4c - Consulenti fiscali e del lavoro
Nome	DA INDIVIDUARE
Ente:	
Ore/annue	18,00
Qualifica professionale e/o abilitazione	PSICOTERAPIA
Costo annuale	1722,00
Voce di Piano Finanziario Preventivo	A5c - Altre figure professionali (supervisione psicologica)

4.4 - Modalità e procedure di coordinamento dell'ente locale (ivi incluso il raccordo con l'ente attuatore):

L'ente locale e l'ente attuatore avranno degli incontri quindicinali per: aggiornamento sull'andamento del progetto, condivisione criticità, valutazione azioni da mettere in atto, condivisione proposte nate all'interno dell'equipe da realizzare in collaborazione con gli attori del territorio (es. iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza su immigrazione, accoglienza, diritto alla protezione, cultura della diversità).

Come già detto, inoltre, si prevede che il patto di accoglienza sia sottoscritto negli uffici dell'EL quale formale presa in carico e primo contatto tra il beneficiario e la comunità.

4.5 - Modalità e procedure di monitoraggio e controllo delle attività di progetto da parte dell'ente locale:

L'ente locale organizza incontri periodici con le diverse figure dell'equipe per monitorare e rimanere aggiornato sull'andamento del progetto. Sono previsti in particolare incontri periodici:

- dell'assistente sociale del comune per l'aggiornamento dei percorsi di accoglienza con particolare riguardo rispetto alle situazioni più vulnerabili
- del personale amministrativo dell'EL con quello dell'ente attuatore per il follow up delle spese e la correttezza della rendicontazione delle spese.

L'ente attuatore condividerà con l'EL il "Mosaico Book", nel quale l'ente attuatore provvederà a descrivere in tempo reale la situazione personale dei beneficiari, oltre che le modalità di gestione degli alloggi, i costi, le criticità emerse, ecc.

4.6 - Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe multidisciplinare:

L'equipe di progetto si riunirà settimanalmente per il raccordo di tutti gli ambiti di intervento, nonché per confrontarsi su criticità ed elaborare soluzioni, programmazione e verifiche del lavoro con i beneficiari.

Il coordinatore dell'equipe individuerà momenti di confronto con i singoli operatori di riferimento delle strutture, nonché con gli operatori di riferimento dei singoli ambiti per un aggiornamento specifico al fine di impostare la programmazione da condividere con l'EL.

L'equipe si ritroverà periodicamente (circa ogni 1,5 mesi) in un incontro di supervisione con un supervisore esterno per far emergere e rielaborare eventuali criticità che possano verificarsi sia nel rapporto con i beneficiari sia all'interno dell'equipe stessa.

4.7 - Modalità di aggiornamento e formazione del personale coinvolto:

Descrizione:

E' previsto un aggiornamento continuo degli operatori sulle tematiche relative al servizio di accoglienza e sui temi che fanno da sfondo al fenomeno migratorio.

A ciascun membro dell'equipe sarà offerta formazione specifica per l'ambito in cui opera per l'emersione e il soddisfacimento dei bisogni dei beneficiari al fine di garantire un'efficace presa in carico. La formazione, infatti contribuisce ad aumentare il livello di motivazione degli operatori rispetto al servizio e permette di prevenire il burn-out.

Gli operatori aderiranno alle proposte formative organizzate dal Servizio Centrale. Altre proposte saranno organizzate in rete con gli altri progetti SAI del territorio. E' previsto un aggiornamento continuo sulla normativa riguardante la

	protezione internazionale, l'inserimento lavorativo, la tutela sanitaria, la mediazione culturale, la presa in carico e la relazione di aiuto.
Costo annuale:	1000,00
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	E2

4.8 - Modalita' attraverso le quali viene svolta l'attivita' di supervisione esterna psicologica dell'equipe:

Descrizione:	Ogni giorno gli operatori sono sottoposti a sollecitazioni emotive derivate dal rapporto con i beneficiari e il loro vissuto, per evitare accumuli di tensioni che possono nuocere non solo alla relazione con i beneficiari, ma hanno ricadute sull'intero gruppo di lavoro, sarà organizzata la supervisione dell'equipe da parte di un supervisore esterno, esperto nel tema, con cadenza periodica (1 incontro di 2 ore ogni 1,5 mesi). Tale strumento è fondamentale per far emergere e rielaborare, in uno spazio protetto e attraverso il confronto guidato, le criticità che possono verificarsi sia nel rapporto tra l'operatore e il beneficiario, sia nei rapporti tra colleghi. Negli incontri di supervisione sarà parimenti possibile condividere, in uno spazio adeguato e tranquillo, vissuti lavorativi, frustrazioni e situazioni spiacevoli legate al lavoro quotidiano.
Risultati attesi:	<p>Si attende di avere un supporto nella gestione delle dinamiche che insorgono all'interno dell'equipe e con i beneficiari, di individuare strumenti per prevenire il burn out, di trovare la giusta distanza emotiva nelle situazioni problematiche/ complesse che presenta il lavoro nell'accoglienza.</p> <p>Indicatori: si terrà conto sia di indicatori quantitativi, attraverso il numero di incontri annuali di supervisione, sia qualitativi, attraverso la verifica degli interventi di supervisione in termini di risoluzione delle eventuali problematiche emerse.</p>
Costo annuale:	1722,00
Voci di budget relative al servizio, come da PFP:	A5c