



Protocollo  
18 maggio 2022

Spett.le COOPERATIVA  
MANO AMICA SOC, COOP. SOC.  
Via XX Settembre n.10  
36015 S C H I O (Vi)

**pec manoamica@legalmail.it**

**Oggetto:** Foglio condizioni-capitolato per affidamento diretto attività di supporto infermieristico e logistica per la gestione del Polo Socio Sanitario, piazzetta Aldo Moro, Marano Vicentino dal 1 giugno 2021 al 30 giugno 2022.

**Richiesta migliore offerta. CIG. ZF431B409B**

#### **Premesse**

Alcuni anni di funzionamento nell'organizzazione della medicina generale territoriale, hanno consentito di stabilizzare una serie di funzioni che abbisognano, per essere gestite, del fondamentale apporto di professionalità infermieristica. Il Comune di Marano Vicentino dal 23 gennaio 2012, in accordo con l'Ulss territoriale, ha attivato un punto prelievi nel proprio territorio.

L'accordo fra pubblico e privato costituisce un tassello importante e coerente del complessivo processo di riorganizzazione dei servizi sanitari regionali e dell'azienda ULSS 7 Pedemontana legati sia al mutare delle condizioni della popolazione sia dalla riorganizzazione dell'offerta ospedaliera e territoriale.

Per questi motivi il Comune di Marano, la cooperativa Mano Amica, e i MMG dell'Associazione "Arte Medica" intendono proseguire, sviluppandolo ulteriormente, il rapporto di partnership fra l'Azienda ULSS7 Pedemontana finalizzato a miglioramento e razionalizzazione l'offerta dei servizi sanitari e sociali nel Comune di Marano Vicentino.

Ricordato che:

I servizi previsti nell'accordo fra Comune e Ulss del "Polo Socio Sanitario" prevedono:

- Gruppo di Medici di Medicina Generale costituito da nr.3 medici di medicina generale;
- Punto prelievi ematici, rivolto alla popolazione locale non autosufficiente e/o con patologie croniche integrato con l'aggregazione funzionale dei medici di medicina generale, secondo le indicazioni della circolare regionale nr.325055 del 13.07.2012 che lo considera come estensione delle medicine di gruppo;
- Attività di accesso al punto prelievi ematici alle puerpere per un anno dopo la gravidanza;
- Ambulatorio infermieristico per l'attività di gestione della cronicità e l'attività di prevenzione e promozione della salute;
- Servizio sociale di base.



- Viene altresì concordato che potranno essere attivate, di comune intesa tra l'Azienda ULSS ed il Comune di Marano Vicentino, ulteriori attività sperimentali, con particolare riferimento al servizio per malati cronici e complessi a domicilio.

Visto che:

- Con deliberazione nr. 997 del 10.11.2016 dell'ex ASL 4 di Thiene, ora incorporata nell'Azienda ULSS 7 Pedemontana è stata disposta per l'anno 2017 la nuova definizione dell'assetto logistico ed organizzativo del Polo Socio Sanitario ubicato nel Comune di Marano Vicentino;
- che l'accordo prevede, in sintesi, che il Comune metta a disposizione proprie risorse infermieristiche a fronte di rimborso da parte dell'ULSS per le attività connesse alla gestione del gruppo di medici che operano a Marano Vicentino e del punto prelievi destinato a pazienti cronici o non deambulanti;
- con nota prot. n. 91004 del 26/11/2020, il Comune di Marano ha chiesto di rinnovare l'accordo approvato con deliberazione del Commissario nr. 1488 del 23.10.2019 per l'anno 2021;
- Con nota prot. n. 8085 del 28.01.2021, l'Ulss7 Pedemontana ha comunicato che con deliberazione 66 del 20.01.2021 è stato approvato l'accordo contrattuale, per la gestione del Polo Socio Sanitario di Marano Vicentino, sottoscritto in data 10.02.2021 prot. 2349

Richiamati qui di seguito gli impegni riportati nell'accordo sopra citato

**a) Impegni Ulss7 Pedemontana**

- Gestione del punto prelievi come estensione della funzione della medicina di gruppo, a supporto della stessa, che ricomprende anche l'attività del punto prelievi rivolta a persone non autosufficienti con difficoltà deambulare, affette da patologie croniche, dell'ambulatorio infermieristico e dell'ambulatorio della cronicità.
- Supervisione e coordinamento dell'attività sanitaria che saranno garantiti dal Direttore Cure Primarie del Distretto 2 dell'Azienda ULSS n.7.

**b) Impegni Gruppo Medici di Medicina Generale**

- La costituzione in gruppo prevede l'adesione ai percorsi assistenziali relativi alle principali patologie croniche misurati con gli indicatori previsti nel contratto di esercizio 2016 -2020;
- Contenimento degli accessi per prelievi domiciliari;
- Valutazione dei casi che hanno avuto accessi in pronto soccorso con codice bianco e verde con particolare riferimento ad utenti con scompenso, diabete;
- Viene inoltre prevista l'attività di formazione con l'organizzazione di almeno nr. 5 eventi formativi rivolti alla popolazione locale per promuovere l'attività di prevenzione e promozione della salute (consigli, diete, etc.), da concordare tra l'Azienda ULSS n.7, il Gruppo di Medicina Generale e l'Amministrazione Comunale, supportate dall'utilizzo delle risorse della Comunità Locale (che metterà a disposizione la piazzetta di via Aldo Moro quale luogo di ritrovo).
- gestione dell'attività di prenotazione e caricamento esami, in capo agli infermieri di riferimento alle due medicine;

**c) Impegni del Comune di Marano**

- Il Comune, destina l'infermiere professionale, dipendente comunale alle attività del Polo Socio sanitario, piazzetta Aldo Moro, come da accordi intercorsi e sottoscritti fra il Sindaco pro-tempore del Comune di Marano Vicentino e l'Ulss7Pedemontana per 18 (diciotto) ore



settimanali per attività di assistenza ai tre medici di "Arte Medica e sarà coordinato dai 3 MMG "Arte Medica" e dal responsabile Cure Primarie dell'Ulss7Pedemontana.

- Il Comune stila un apposito accordo con l'Associazione di volontariato Marano Solidarietà, per avvalersi di volontari adeguatamente formati per le ore necessarie alla consegna dei campioni ematici presso il laboratorio analisi dell'ospedale di Santorso ed eventuali altre prestazioni concordate con l'amministrazione
- Il Comune sottoscriverà un accordo con cooperativa e gruppo medici Arte Medica a seguito del presente affidamento e sarà coerente con quello sottoscritto con Ulss7 Pedemontana (prot. 8085 del 28/01/2021).

Premesso quanto sopra si specifica quanto segue:

#### **Oggetto affidamento**

La Cooperativa mette a disposizione i locali individuati e ritenuti idonei già dal 2013 dall'Amministrazione Comunale e dai Responsabili Ulss7 e dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Ulss7, siti in piazzetta Aldo Moro, adiacenti agli studi medici di "Arte Medica" e gestisce il punto prelievi e l'ambulatorio infermieristico.

La gestione del "Polo Socio Sanitario" ubicato in via Aldo Moro 48 prevede:

- a) fornire la logistica degli ambulatori (infermieristico e punto prelievi);
  - b) ottimizzare i servizi rivolti alle persone con patologie croniche;
  - c) attività di accesso al punto prelievi ematici alle puerpere per un anno dopo la gravidanza;
  - d) attività di gestione proattiva dei pazienti cronici.
  - e) allocazione punto prelievi, autorizzato come estensione della funzione delle medicine di gruppo, come indicato con nota regionale nr. 325055 del 13.07.2012, con la finalità di ottimizzare l'utilizzo delle risorse infermieristiche per prelievo domiciliare.
  - f) fornire infermieri a supporto delle attività sopradette;
  - g) gestire il punto prelievi ematici;
  - h) effettuare le pulizie dei locali
  - i) sostenere tutte le spese di gestione relativa alla logistica ambulatorio infermieristico e punto prelievi;
- fornire coordinatore infermieristico per la gestione del punto prelievi nonché curare i rapporti con il responsabile del Comune settore socio sanitario; i MMG di ambedue le associazioni; rapporti con Ulss7Pedemontana per progetti e programmi afferenti l'accordo fra Comune e Ulss, con l'infermiere, dipendente comunale afferente all'Associazione Arte Medica; e quanto necessario per lo svolgimento di tutte le attività e funzioni previste dall'accordo citato in premessa e allegato. (coordinamento delle attività del punto prelievi (gestione programma Ulss; titolare di password; rendicontazione numero prelievi; contatti con MMG di ambedue le medicine per attività afferenti al prelievi ematici-punto prelievi; coordinare attività di volontariato in accordo con il responsabile del settore socio sanitario del Comune di Marano. Coordinare per sola attività di prenotazione prelievi i due infermieri afferenti alle due Medicine di Gruppo: "Arte Medica" e Age Quod Agis)
- j) fornire eventuale personale amministrativo necessario per punto prelievi;
  - k) gestione e approvvigionamento Ulss del magazzino farmaci e attrezzature tenuta del registro scadenza farmaci e medicinali forniti e dati in dotazione dall'Ulss;



- l) pulizia e sanificazione di locali adibiti ad ambulatorio infermieristico e prelievi
- m) fornitura ed utilizzo di tutti i prodotti ed attrezzature necessarie per attuare punto
- n) assunzione di incaricato esterno per la privacy

#### **Caratteristiche delle prestazioni**

La cooperativa dovrà fornire infermieri con elevata professionalità e affidabilità. Ogni mese la Cooperativa è tenuta a consegnare al Comune di Marano Vicentino, Ufficio socio sanitari esterni, i nominativi con i turni di presenza del personale programmato presso il polo sociosanitario e dovrà giustificare, a consuntivo, eventuali modifiche rispetto la programmazione iniziale.

Dovranno essere altresì puntualmente forniti i curriculum del personale impiegato presso il polo sociosanitario.

Le attività consistono:

- nella gestione del rapporto diretto con il paziente, combinando l'esperienza professionale e tecnica per l'erogazione delle prestazioni richieste, con la conoscenza e condivisione degli specifici protocolli e/o linee guida socio sanitarie in essere;
- nel rapporto con i rispettivi medici di medicina generale di ambedue le associazioni, (Arte Medica e Age Quod Agis); nell'utilizzo e nell'aggiornamento degli strumenti informativi affidati dall'Ulss7 Pedemontana e nel rigoroso rispetto delle competenze stabilite all'interno del modello di sviluppo del team professionale, con supporti forniti da Ulss stessa.
- gestione magazzino prelievi e programma gestionale prelievi dell'Ulss (gestione agenda prelievi dell'ulss7Pedemontanae coordinamento delle attività relative al punto prelievi con i due infermieri e MMG dei due gruppi, rapporti con Ulss e direttore delle Cure Primarie, mettendo in copia la responsabile del servizio Socio Sanitario del Comune di Marano Vicentino);
- rendicontazione del numero prelievi settimanali prenotati ed eseguiti e tutte le attività connesse al buon funzionamento del servizio, (compresa la consegna dei campioni c/o laboratorio analisi dell'ospedale di Santorso che va sempre garantito) e concordate con l'Amministrazione; relazione semestrale scritta all'Amministrazione comunale sull'andamento del servizio.

**Qualora si rendessero necessarie ore aggiuntive rispetto a quanto inserito nel presente capitolato, la Cooperativa presenterà in sede di offerta l'indicazione dei costi orari, che il Comune dovrà corrispondere nel caso in cui richieda tale prestazione aggiuntiva.**

#### **Modalità di espletamento del servizio:**

Per assicurare il costante mantenimento degli standard professionali richiesti da accordo Ulss 7 Pedemontana e Comune di Marano Vicentino. I professionisti e personale preposto al servizio, dovranno possedere tutte le competenze indispensabili per assicurare la qualità del servizio richiesto; devono avere maturato adeguata esperienza e dovranno partecipare alla formazione indicata dall'Azienda Ulss7 Pedemontana e dai MMG( il servizio prevede anche che vi sia un costante aggiornamento delle competenze da gestire in stretta integrazione con il personale dipendente dell'Azienda Ulss7 Pedemontana).



Il servizio intende rispondere al fabbisogno di competenze professionali di tipo infermieristico organizzate con il successivo schema di orario/funzioni (indicativo e modificabile secondo le esigenze del territorio, tenuto conto dell'utenza che qui accede e previo accordo fra le parti)

Attività		Lu n	Mar	Mer	Gio	Ven	Tot
Prelievi	IP Cooperativa 6/h		8.30- 11.30 indicativo		8.30- 11.30 indicativo		h 6
Accettazione/refertazione	in capo agli infermieri referenti dei due gruppi di medici: Arte Medica e Age Quod Agis						
Caricamento impegnative	in capo agli infermieri referenti dei due gruppi di medici: Arte Medica e Age Quod Agis						
Attività coordinamento e complementari punto prelievi	IP dipendente della Cooperativa 2 ore settimana						
Ambulatorio Infermieristico x MMG Artemedica	IP cooperativa 2 ore settimana e sostituzioni per 18 ore settimana ip afferente il gruppo MMG Arte Medica (per complessive n. 9 settimane); ip dipendente comunale 18 ore settimana						
consegna campioni presso laboratorio analisi Prelievi	volontari secondo indirizzi dell'Amministrazione; Ip cooperativa (referente punto prelievi) in caso di disagi o mancanza del volontario						

La gestione dell'attività di consegna campioni ematici c\o l'ospedale di Santorso compete al Comune che si avvarrà di una associazione di volontariato adeguatamente formata che verrà comunque allo scopo coordinata dall'infermiere coordinatore del punto prelievi della Cooperativa;

La Cooperativa si impegna a consegnare il materiale ematico presso il laboratorio analisi qualora per imprevisti vari, non si riesca a farlo con i volontari o con personale del Comune previamente e prontamente informato dal coordinatore infermieristico della cooperativa.

#### **Sostituzioni del Personale Impiegato**

1. La Cooperativa provvederà a dare continuità per 18 ore settimanali alle attività infermieristiche del dipendente comunale assegnato ai MMG "Arte Medica", fino ad un massimo di 9 (nove) settimane, contabilizzate nella base d'asta. Eventuali ore ulteriori che si rendessero necessarie verranno rendicontata a parte e fatturate ad integrazione del canone ordinario.
- il Comune comunicherà alla cooperativa l'assenza dell'infermiere dipendente comunale assegnato al gruppo MMG Arte medica, con congruo anticipo, salvo imprevisti gravi e non programmabili da parte dell'infermiere dipendente comunale (assenza per malattia o gravi motivi). In tal caso la Cooperativa dovrà garantire la tempestiva sostituzione e in ogni caso entro due giorni dalla comunicazione dell'assenza dell'IP comunale.



- Si concorda, inoltre, che il Coordinatore infermieristico in capo alla cooperativa, in accordo con il Responsabile del Settore Socio Sanitario del Comune di Marano Vicentino, e previa preventiva comunicazione ed autorizzazione del direttore delle cure primarie pro tempore dell'Ulss 7 Pedemontana, programmerà sospensioni del servizio prelievi, nei periodi delle vacanze natalizie, pasquali e ferragosto inviando la comunicazione all'ufficio Sociale del Comune (sociale@comune.marano.vi.it) che si occuperà di predisporre e inviare la comunicazione all'utenza e affiggerla nei luoghi preposti (ambulatori medici e punto prelievi).

#### **Accettazione impegnativa punto prelievi**

Per agevolare l'accesso all'utenza più fragile si concorda con Ulss7 Pedemontana e i MMG l'attuazione del criterio di priorità relativamente ai pazienti esenti, o rientranti in determinati status (es. gravidanza), o per casi particolari valutati dai MMG e comunque come da accordo Ulss7 Pedemontana e sopra riportato.

I pazienti afferiscono al servizio prelievi previa prenotazione presso gli infermieri delle due medicine Arte Medica e Age Quod Agis secondo gli orari e giorni da questi concordati.

E' compito del coordinatore infermieristico in capo alla cooperativa, gestire l'agenda Ulss7 Pedemontana.

#### **Durata e valore dell'appalto**

L'appalto avrà durata di **13 mesi** (dal 01 giugno 2021 al 30 giugno 2022) prorogabile al 31/12/2022.

L'accordo sarà interrotto nell'anno 2022, qualora Ulss 7 Pedemontana non rinnoverà l'accordo per la gestione del Polo Socio Sanitario del Comune di Marano Vicentino, in scadenza il 31.12.2021; qualora, invece, l' Ulss 7 Pedemontana approvasse l'accordo anche per l'anno 2022, (dato non certo), la cooperativa affidataria dovrà garantire la disponibilità a proseguire con il servizio di cui all'oggetto fino al 31 dicembre 2022 agli stessi patti, prezzi e condizioni della presente offerta e qualora l'accordo fra Ulss7Pedemontana e Comune rimanesse invariato.

Il totale delle ore di servizio è rappresentato nella tabella e la stima a base d'asta tiene conto della sostituzione ipotetic dell'infermiere per nove settimane.

La Cooperativa appaltatrice non potrà avanzare alcuna pretesa, neppure di natura risarcitoria, qualora gli interventi richiesti per il cui pagamento è previsto un canone mensile, dovessero superare il monte ore sopra citato. Viceversa, qualora per cause non imputabili al Comune, come per esempio il venire meno dell'utenza, anche per brevi periodi o per fasce orarie, si rendesse necessario diminuire le prestazioni sopra riportate, o non si verificassero le nove settimane di assenza annuale dell'infermiere il canone mensile verrà proporzionalmente ridotto a congruo.

L'affidataria avrà l'obbligo di continuare il servizio, alle condizioni convenute, fino quando il Comune non avrà provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto.

- Il Comune si riserva comunque la facoltà di retrocedere dal presente accordo con disdetta scritta, via pec, al variare delle condizioni organizzative e legislative in materia, o per scelte politiche diverse.

L'importo complessivo dell'affidamento è stimato in **€ 36.000** iva 5 % esclusa, oneri sicurezza **INCLUSI** stimati in **€ 700,00** e non soggetti a ribasso



### **Materiali d'uso ed Attrezzature**

Il servizio di pulizia e sanificazione ambientale deve essere eseguito nel rispetto di una corretta metodologia di intervento. La sanificazione ambientale dovrà essere espletata secondo quanto stabilito dalle circolari ministeriali e sarà volta a prevenire la trasmissione del SARS- -CoV-2.

La pulizia e l'utilizzo delle corrette misure di igiene degli ambienti costruiti rappresentano un punto cardine nella prevenzione della diffusione di SARS-CoV-2.

**Macchinari/Attrezzature** Tutte le macchine ed attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio dovranno essere forniti a cura e spese della ditta aggiudicataria. Tutte le macchine/attrezzature devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed avere la marcatura CE. Prima dell'inizio dei lavori è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dei macchinari/attrezzature che si intendono impiegare. Le macchine, le attrezzature e i prodotti per la pulizia, dovranno essere custodite in locali appositi e non dovranno mai essere lasciati incustoditi. L'affidataria sarà responsabile della sanificazione, manutenzione e custodia di tutte le macchine/attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio. Il Comune non sarà responsabile di eventuali danni o furti di materiali ed attrezzature.

**Prodotti chimici e materiale per la pulizia e sanificazione.** Tutti i prodotti detergenti e disinfettanti occorrenti per l'espletamento del servizio dovranno essere forniti a cura e spese della ditta aggiudicataria e dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in materia. L'affidataria, dovrà altresì fornire carta igienica carta asciugamani, detersivo liquido lavamani, disinfettante mani, sacchi immondizia, ecc. I prodotti utilizzati dovranno essere accompagnati dalla relativa "scheda di sicurezza", prevista in ambito CEE, e dalla "scheda tecnica", entrambe in lingua italiana, comprendenti: il nome del produttore; le caratteristiche del prodotto; il contenuto in percentuale dei principi attivi; il dosaggio di utilizzo; il PH della soluzione in uso; i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento; i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza; le modalità d'uso. Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti chimici devono essere conservati nei contenitori originali e/o diluiti al momento dell'utilizzo (con appositi sistemi di dosaggio) secondo le indicazioni delle case produttrici, opportunamente immagazzinati in confezioni chiuse ed al riparo dalla luce e da fonti di calore. E' vietato l'uso di sostanze acide o eccessivamente alcaline o contenenti ammoniaca e prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi. I prodotti chimici impiegati dovranno essere di prima qualità, di odore gradevole, senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto, dovranno garantire il pieno rispetto e la salvaguardia delle persone e degli ambienti, essere biodegradabili, non tossici e/o corrosivi, non inquinanti. La certificazione richiesta dovrà essere consegnata al Comune entro un mese dall'inizio del rapporto contrattuale.

**Rifiuti** I rifiuti generati presso l'ambulatorio infermieristico e punto prelievi (secco, carta, plastica, umido), dovranno essere conferiti al punto di raccolta esterno stabilito



dal Comune. La cooperativa affidataria dovrà assicurarsi che i sacchi/contenitori contenenti i rifiuti (urbani e/o speciali pericolosi e non) siano integri e sigillati onde evitare la fuoriuscita di materiale durante il trasporto.

Lo smaltimento dei rifiuti speciali compete al Comune.

### **Personale**

L'Affidataria:

- dovrà fornire personale qualificato in relazione alle prestazioni ed attività previste dal presente capitolato, garantendo la presenza di tale personale e la continuità del servizio, evitando, per quanto possibile l'avvicendamento.
- è tenuta a presentare al Comune, entro un mese dall'inizio del rapporto contrattuale, l'elenco nominativo degli operatori che espletano i servizi di cui trattasi, specificando per ciascuno la qualifica, il titolo di studio, e l'inquadramento normativo e retributivo;
- tutti i rapporti giuridici, economici, normativi e disciplinari riferiti al personale sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'Affidataria.

L'Affidataria è altresì tenuta:

- all'esatta osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).
- all'esatta osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza igienico sanitaria;
- dovrà assicurare l'applicazione di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal C.C.N.L. del settore; nel caso di Cooperativa Sociale/Consorzio tra Cooperative Sociali/A.T.I. tra Cooperative Sociali tali condizioni dovranno essere estese, oltre che al personale dipendente, anche ai soci-lavoratori della medesima;

Trattandosi di servizi di pubblica utilità la Cooperativa Affidataria dovrà garantirne lo svolgimento senza soluzione di continuità, anche in caso di scioperi o di vertenze sindacali del proprio personale. Dovrà, inoltre, provvedere all'avvicendamento immediato dell'operatore professionale del quale, ad insindacabile giudizio del Comune, venga ritenuta opportuna la sostituzione.

Il personale impiegato nei servizi dovrà tra l'altro:

- a) indossare divisa idonea sempre pulita, con cartellino di riconoscimento e appositi DPI come da normativa vigente;
- b) mantenere in servizio un contegno corretto e rispettoso con gli utenti;
- c) garantire il rispetto della privacy degli utenti, non divulgando informazioni che li riguardino, ad eccezione delle informazioni (all'Ente o a terzi dallo stesso autorizzati) necessarie a garantire la qualità del servizio;
- d) essere idoneo per lo svolgimento del servizio;
- e) non fumare in servizio;



f) essere opportunamente formato dalla Cooperativa Affidataria rispetto al servizio da svolgere e alla normativa in materia (norme igieniche sanitarie, modalità prevenzione Covid 19, ecc.);

g) parlare e saper leggere e scrivere in italiano (spetta alla Cooperativa Affidataria del servizio l'eventuale alfabetizzazione);

h) essere opportunamente formato dalla Cooperativa Affidataria rispetto a tutta la normativa e ai protocollo vigenti anti Covid ed adottare tutti gli accorgimenti e comportamenti necessari a combattere la diffusione di questo virus.

Tutti i rapporti giuridici, economici, normativi e disciplinari riferiti al personale sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'affidataria.

**Limitazione del turn over** Al fine di garantire la continuità del servizio e un'efficiente gestione delle attività, il personale della ditta affidataria dovrà essere destinato, in linea di massima, in maniera fissa ai singoli servizi, realizzando così un'organizzazione del lavoro che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori e favorisca una migliore conoscenza delle esigenze e specificità delle aree a loro destinate.

### **Sicurezza dei lavoratori**

La Cooperativa affidataria assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con speciale riferimento al D.lgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al D.lgs 81/08 e in particolare curerà: l'attività di formazione, sia sul corretto uso dei presidi individuali, effettuerà i controlli e la prevenzione sanitaria, ecc.

E quindi:

- certificherà entro un mese dall'inizio del rapporto contrattuale l'avvenuta informazione dei lavoratori in relazione a quanto previsto dagli articoli 18 e seguenti del predetto Decreto legislativo;
- provvederà a fornire da subito ai lavoratori che verranno inviati a sostituire il personale dell'Ente committente di tutto il materiale di protezione individuale previsto dagli articoli 40 e seguenti del predetto testo normativo nonché di Dpi per fronteggiare il Covid 19 ;
- collaborerà con il responsabile del servizio di protezione e prevenzione dell'Ente committente in merito a tutti gli adempimenti da quest'ultimo ritenuti necessari per un effettivo ed efficace perseguimento degli obiettivi di prevenzione e sicurezza individuali e collettivi con particolare riferimento a quanto previsto dal Titolo III (artt. 69÷87) - Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale (Uso delle attrezzature di lavoro, uso dei dispositivi di protezione individuale, impianti e apparecchiature elettriche) Legge 81 del 2008, Testo Unico sulla Sicurezza e successive modificazioni ed integrazioni in tema di protezione e sicurezza per fronteggiare Covid 19.

Quanto sopra indicato senza oneri aggiuntivi per la parte committente.



### **Fatturazione e Pagamenti**

Le fatture – emesse con cadenza mensile posticipata - dovranno essere distinte per tipologia di servizio e riportare il CIG **ZF431B409B**

Il pagamento delle prestazioni viene effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, fatta comunque salva – ove prevista – l'acquisizione della documentazione di regolarità fiscale e contributiva, il cui ottenimento sospende detto termine. Il corrispettivo verrà liquidato previo controllo di regolarità dell'esecuzione del servizio e su presentazione di fatture elettroniche corrispondenti ai centri di costo indicati nella "Modulo Offerta economica" entro i termini di legge, a verifica positiva della regolarità contributiva, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e altre disposizioni in materia che l'Ente è tenuto a rispettare.

Il codice univoco del Comune di Marano Vicentino destinatario delle fatture elettroniche è UFPG17.

La Cooperativa Affidataria si obbliga all'osservanza delle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, ed in particolare si impegna a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative al contratto, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine, comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà, infine, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Ai sensi dell'art. 3 - comma 9-bis - della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del presente contratto. Si applicano comunque le sanzioni di cui all'art. 6 della legge n. 136/2010.

### **Polizza assicurativa**

La Cooperativa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o arrecati a beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto dell'Amministrazione comunale o di terzi, durante o in conseguenza dell'esecuzione del servizio oggetto del capitolato.

A tal fine la Cooperativa si impegna a stipulare con primaria compagnia assicurativa polizza assicurativa RCT/RCO di adeguato massimale, a beneficio anche dell'Amministrazione comunale e dei terzi, valevole per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto.

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Cooperativa durante l'esecuzione del servizio.

La Cooperativa si impegna a consegnare all'Amministrazione copia della polizza di cui sopra in sede di stipula del contratto.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano l'Affidatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto



non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in ragione dell'applicazione di scoperti e/o franchigie sui contratti assicurativi.

#### **Controlli**

Ferma la funzione di controllo del Comune, l'affidataria è tenuta ai seguenti specifici momenti di verifica:

- incontri con il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Marano Vicentino, o suo delegato, con i responsabili dell'affidataria, per la valutazione degli aspetti tecnici, organizzativi, gestionali dei servizi; tali incontri potranno anche prevedere i Rappresentanti delle associazioni dei MMG, e dell'Ulss7 Pedemontana.
- rendicontazione scritta al Comune, trimestrale, di tutte le attività e prestazioni effettuate (attività infermieristiche a favore dei MMG e prelievi)

#### **Modalità di verifica della corretta esecuzione del contratto**

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'andamento del servizio attraverso suoi dipendenti onde valutare la gestione della Cooperativa affidataria.

L'Ente farà pervenire per iscritto alla Cooperativa affidataria le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 15 giorni solari consecutivi, (o in casi di motivata urgenza anche in un termine inferiore) decorrenti dal ricevimento della nota di contestazione la Cooperativa affidataria sarà tenuta ad ottemperare a quanto prescritto o presentare le proprie controdeduzioni formali, pena decadenza dal contratto,

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Codice in Materia di Protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del regolamento (UE) 2016/679 ), I dati forniti dalla Cooperativa affidataria saranno raccolti presso gli uffici competenti del Comune per le finalità di gestione del presente affidamento e saranno trattati in maniera automatizzata e non, anche successivamente all'eventuale affidamento per le finalità del rapporto medesimo.

#### **Riservatezza**

La Cooperativa affidataria è tenuta all'osservanza di tutto quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003, D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e smi, Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e smi il titolare del trattamento è il Comune di Marano Vicentino, responsabili del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili sono le Cooperative affidatarie dei singoli servizi per quanto di competenza.

#### **Risoluzione di diritto del contratto**

Il contratto di appalto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. allorquando la Cooperativa:



1. perda i requisiti di idoneità,
2. destini al servizio infermieristico personale privo della prescritta qualificazione professionale;
3. non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore,
4. si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale,
5. si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro.

Nella ipotesi di cui al primo punto del precedente comma, la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, l'accertamento della causa risolutiva è preceduto da due successive diffide intimare alla Cooperativa ed è esecutiva alla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

La risoluzione comporterà il diritto al risarcimento del maggior danno causato.

#### **Recesso**

Al Comune è riconosciuta la facoltà di recesso dal contratto nei seguenti casi:

- a) nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano l'appalto del servizio;
- b) qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione o sospensione del servizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.

#### **Codice di Comportamento**

L'affidatario del servizio in oggetto è tenuto a dare applicazione ai contenuti del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 nonché ai contenuti del Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Marano Vicentino, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare al proprio personale ed ai propri eventuali subfornitori.

La violazione dei principi e delle regole contenuti nei Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte del Concessionario, suoi dipendenti e subfornitori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dal Concessionario medesimo con la sottoscrizione del contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

#### **Protocollo di Legalità**

La stazione appaltante e l'affidatario del servizio si impegnano a rispettare tutte le disposizioni di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori,



servizi e forniture" sottoscritto a Venezia in data 7 settembre 2015 dalle Amministrazioni Pubbliche e gli organismi intervenuti.

#### **Contratto**

Il contratto viene stipulato in Mepa e rafforzato nei modi e tempi conformi alla normativa vigente. Tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, saranno a totale carico della Cooperativa.

#### **Controversie**

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione del contratto, competente e giudicante sarà il Foro di Vicenza.

#### **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dalle norme di appalti degli Enti Pubblici, dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

#### **Responsabile Procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n. 18.04.2016 n. 50 è la dott.ssa Mioni Renata – Responsabile Settore 4° Servizi Socio Sanitari.

#### **L'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire entro i termini indicati nel portale ME.PA e dovrà essere presentata con i seguenti documenti:

-DICHIARAZIONE unica offerta economica canone mensile onnicomprensivo e specifica del costo orario del personale infermieristico e amministrativo per prestazione aggiuntive non contemplate nel canone.

Va altresì allegata la copia del documento d'identità del dichiarante, in corso di validità ed eventuale procura;



Il Responsabile dei Servizi Socio Sanitari

Dott.ssa Renata Mioni

firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m. i.)



Comune di  
**Marano Vicentino**

**SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI**

Tel. 0445-598820

Mail: [sociale@comune.marano.vi.it](mailto:sociale@comune.marano.vi.it)

Piazza Silva, 50, Marano Vicentino

36035