

COMUNE DI MARANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 06-06-2023

COPIA USO AMMINISTRATIVO

Oggetto: CONFERIMENTO AD INTERIM AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.PAOLO FOTI, DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE 5° PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, DAL 05.06.2023 al 31.12.2023.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio Decreto n.17 del 31.08.2022, avente ad oggetto: "Conferimento incarico di posizione organizzativa del Settore 5° Pianificazione e gestione del territorio all'ing. Emilio Di Maria, dal 01.09.2022 AL 31.12.2023";

RILEVATO che, con Determinazione del Settore 1° Affari Generali – Servizi al cittadino n. 135 del 01.06.2023, si è preso atto delle dimissioni volontarie del dipendente suddetto, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - in qualità di Funzionario Tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico Cat./P.E. D/1), con decorrenza 05.06.2023, ultimo giorno di servizio il 04.06.2023, intendendosi a tale data definitivamente risolto il rapporto di lavoro;

DATO ATTO che, contestualmente alle dimissioni, il dipendente ha chiesto la conservazione del posto, fino al superamento del periodo di prova nell'Ente di nuova destinazione:

CONSIDERATO che dalla data del 05.06.2023 le funzioni di Responsabile del Settore 5° PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO non sono coperte e che, pertanto, si ritiene necessario procedere all'affidamento dell'incarico temporaneo, mediante la modalità dell'interim;

DATO ATTO che il dott.Paolo Foti, Segretario della sede convenzionata dei comuni di Marano Vicentino e Valdagno, è munito della necessaria esperienza per ricoprire tale incarico;

CONSIDERATO che, in base a quanto disposto dal comma 4 lettera d' dell'art. 97 del T.U.E.L., il Segretario esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

RICHIAMATO l'art. 55 del vigente Statuto Comunale relativo alle funzioni del Segretario Comunale e in particolare il comma 5 il quale prevede, tra le funzioni del Segretario Comunale, l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dal Regolamento o conferitagli dal Sindaco;

VISTI:

- il C.C.N.L. del Comparto Segretari Comunali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il T.U.E.L. del 18 Agosto 2000 n. 267, ed in particolare l'art.50 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- Il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

Ufficio del Sindaco

sindaco@comune.marano.vi.it

RITENUTO per quanto sopra di conferire ad interim al dott.Paolo Foti l'incarico di responsabile del Settore 5° PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, in attesa della copertura del posto vacante di Funzionario di Elevata Qualificazione - Funzionario Tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico Cat./P.E. D) fino al 31.12.2023;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di conferire al dott. Paolo Foti l'incarico ad interim di responsabile del Settore 5° PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, in attesa dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto vacante di Funzionario di Elevata Qualificazione - Funzionario Tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico Cat./P.E. D) fino al 31.12.2023.
- 2. Di stabilire e precisare che l'incarico di posizione organizzativa conferita con il presente decreto ha validità fino all'emanazione di un nuovo decreto e può essere revocata nell'interesse dell'Ente.
- 3. Di dare atto che dal presente provvedimento, non conseguiranno nuove o maggiori spese del personale.
- 4. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti conseguenti.
- 5. Di disporre che il presente provvedimento venga notificato all'interessato ed al Responsabile del Servizio Finanziario.

IL SINDACO

Guzzonato dr. Marco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i

Decreto redatto da Supervisore Atti - Ufficio SEGRETERIA

Sito: www.comune.marano.vi.it

E-Mail: urp@comune.marano.vi.it