

Obiettivi 2012
 Area
 Responsabile

Affari Generali, Servizi Finanziari - Commercio
 Claudia Chiarelli

Obiettivo n.	01 – Ufficio Tributi e Ragioneria
Titolo	IMU
Descrizione	Avviare positivamente la gestione della nuova imposta, garantendo attività di bollettazione, assistenza e consulenza alla cittadinanza (compreso il calcolo dell'imposta dovuta), utilizzando il nuovo SW in dotazione.
Indicatore	Avvio positivo e assistenza alla cittadinanza: (entro i termini di legge) N. utenti ricevuti: almeno 1.200 Risposte a informazioni/richieste telefoniche evase: almeno 98% N. calcolo IMU bollettazione completa inviata: almeno 8.000 (acconto + saldo) N. calcolo IMU bollettazione parziale inviata: almeno 1.500 (acconto + saldo) Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Cavedon Terry: 25% Toniolo Valeria: 25% Tecchio Federica: 25% Danzo Mirella: 12,5% Cavedon Simona: 12,5%

Obiettivo n.	02 – Ufficio Ragioneria
Titolo	Adeguamento del bilancio comunale alla normativa vigente, redazione delle certificazioni e questionari richiesti dalla norma (SOSE, Bilancio, Rendiconto)
Descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. esecuzione delle procedure per reimpostare il bilancio comunale, soprattutto della parte entrata alle nuove norme sugli Enti locali 2. rispetto delle tempistiche previste per le varie incombenze (approvazione Bilancio e Rendiconto, questionari nazionali, Corte dei Conti e SOSE, ecc) 3. aggiornamento SW applicativo
Indicatore	Rispetto delle tempistiche nazionali: entro i termini di legge Rispetto Patto 2012 SI Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Cavedon Simona: 30% Danzo Mirella: 30% Tecchio Federica: 40%

Obiettivo n.	03 – Ufficio Biblioteca
Titolo	Promozione della lettura
Descrizione	1. Promuovere, attraverso le letture animate, il servizio bibliotecario avvicinando al libro sia i bambini che i genitori. Gli operatori, attuano tecniche di lettura interpretativa che stimolano la curiosità di chi ascolta, con l'obiettivo finale di una conoscenza e valorizzazione della biblioteca.
Indicatore	N° bambini/utenti coinvolti: 0 - 6 anni: almeno 450 6 – 11 anni: almeno 350 11 - 14 anni: almeno 70 N° Iniziative/corsi: almeno 25 N. iscritti 2011/2012: almeno 150 Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Paolo Sbalchiero: 100%

Obiettivo n.	04 – AAGG
Titolo	Assicurazioni comunali e contrattualistica
Descrizione	Vista la chiusura del contratto di brokeraggio, l'ufficio gestirà autonomamente polizze e sinistri Gestione contratti cimiteriale
Indicatore	N. contratti 2012: almeno 2 rep., almeno 100 s.p. N. polizze gestite: almeno 7 N. sinistri gestiti: almeno 10 Relazione positiva della PO
	Urbani Manuela: 100%

Obiettivo n.	05 – AAGG
Titolo	Assistenza agli organi
Descrizione	Visto il cambio di amministrazione in corso d'anno, l'Ufficio eroga una particolare assistenza ai nuovi Amministratori e segue la corretta pubblicazione
Indicatore	N. decreti: almeno 15 N. rapporti tra nuovi amministratori ed enti esterni: almeno 150 Appuntamenti Agenda Sindaco gestita: almeno 150 Pubblicazione atti necessari per Trasparenza: Giunta: almeno 150 – Consiglio: almeno 110 – Determine: almeno 300 Risposta a posta del Sindaco: almeno 80% Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Pozzan Monica: 50% Brecciaroli Paola: 50%

Obiettivo n.	06 – PROTOCOLLO URP
Titolo	Innovazione e trasparenza
Descrizione	Migliorare la gestione del protocollo informatico, completando la scansione degli atti al 100% per quelli in arrivo e sensibilizzando i colleghi per la digitalizzazione dei protocolli in partenza

	URP: gestione della comunicazione istituzionale, delle pubblicazione news sul sito web
Indicatore	Scansione atti in arrivo protocollo: tutti Atti gestiti via PEC: almeno 2.100 Pubblicazioni Albo On Line: almeno 800 Segnalazioni URP gestite: almeno 6.000 N. comunicati stampa : almeno 50 Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Neri Monica: 35% Zuccollo Michela: 25% Gasparin Bruno: 25% Provin Lucia: 15%
Obiettivo n.	07 – Biblioteca – Urp – Ufficio Tecnico
Titolo	Sostituzione personale in maternità
Descrizione	Sopperire all'assenza dei colleghi per maternità, consentendo la continuazione regolare e soddisfacente del servizio in assenza del costo per la sostituzione.
Indicatore	Nr. ore credito temporale: min 30 Soddisfazione - assenza segnalazioni negative: meno di 10 Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Tutti i dipendenti con la percentuale di partecipazione indicata da ciascun Responsabile

Obiettivo n.	08 – Tutti gli uffici
Titolo	Organizzazione eventi, in particolare Mostra Artigianato e Forum del cittadino
Descrizione	Organizzare e gestire eventi culturali/ricreativi per l'Amministrazione con personale interno
Indicatore	Nr. ore credito temporale: min 15 Soddisfazione – nr. presenze: SI/ Relazione positiva della PO SI
Personale coinvolto	Tutti i dipendenti con la percentuale di partecipazione indicata da ciascun Responsabile

Obiettivi 2012

Area Demografici, Sociali e Istruzione
Responsabile Deganello Annarita

Obiettivo n.	01 – Ufficio Demografico
Titolo	Rilascio residenza e semplificazioni
Descrizione	Adeguamento dell'ufficio alle nuove procedure per il rilascio della residenza e per le semplificazioni, utilizzo PEC
Indicatore	Richieste di residenza gestite: % di gestione. (almeno il 98%) Ricorsi avverso procedure: 0 Rispetto della tempistica attivazione procedura prevista dalla normativa: almeno il 98% Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Zaltron Irene: 100% Centomo Maria Assunta: 100% Reolon Ivana: 100%

Obiettivo n.	02 – Ufficio Demografico
Titolo	Censimento 2011
Descrizione	Chiusura delle operazioni censuarie al 28/2/2012 e prosecuzione degli adempimenti in coerenza con le evidenze censuarie
Indicatore	Chiusura operazione e UCC: entro il 28/2/2012 Chiusura adempimenti conseguenti: entro il 31/12/2012 Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa: % (almeno il 98%) Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	UCC Comunale: 100%

Obiettivo n.	03 – Servizi Sociali
Titolo	Assistenza agli organi politici per rivisitazione servizi
Descrizione	Col cambio di Amministrazione in corso d'anno, l'ufficio è impegnato a prestare maggior supporto ai nuovi amministratori per la rivisitazione dei servizi
Indicatore	Numero servizi/procedure rivisti (almeno 2) Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Ferracin Monica: 100% Manea Gianpiera: 100% Bellotto Marina: 100%

Obiettivo n.	04 – Asilo Nido
Titolo	Miglioramento performance del personale per sostituzioni assenze
Descrizione	Riorganizzazione interna del personale educativo in caso di assenze brevi
Indicatore	Giorni mancate sostituzioni: n. (almeno 8) Minore spesa: n. (almeno €. 750,00) Relazione positiva della PO I
Personale coinvolto	Tutto il personale dipendente dell'asilo nido: 100%

Obiettivo n.	05- Asilo Nido
Titolo	Iniziative rivolte alla cittadinanza
Descrizione	Organizzazione iniziative rivolte alla cittadinanza: almeno 2 feste e 2 serate/incontro
Indicatori	Festa di inizio e festa di fine a/s; partecipanti: c.a almeno 200 persone a festa Almeno 2 serate "Formidabili quegli anni": 40 partecipanti a serata
Personale coinvolto	Tutto il personale dell'asilo nido

Obiettivo n.	06 – Centro Cottura
Titolo	Corretta gestione diete speciali
Descrizione	Corretta preparazione e confezionamento dei pasti per diete speciali, in base a certificazione medica
Indicatore	Utenti tot: n. (almeno 10) Diete speciali: n. (almeno 5) Soddisfazione – assenza segnalazioni: 0 Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Stocchero Catterina: 100% Pedron Giovanna: 100% Bertocco Mariella: 100%
Obiettivo n.	07- Centro cottura
Titolo	Aggiornamento personale e modulistica adottata
Descrizione	Adozione nuove schede di tracciabilità dei prodotti e del manuale Haccp.
Indicatore	Nr. nuove schede: (almeno 4)
Personale coinvolto	Stocchero Catterina: 100% Pedron Giovanna: 100% Bertocco Mariella: 100%

Obiettivo n.	08 – Centro diurno
Titolo	Progetto infermieristico serale
Descrizione	Consiste nella somministrazione di farmaci agli ospiti del centro diurno, servizio necessario per assicurare l'operatività serale del Centro diurno per anziani che a Marano si protrae oltre le ore 20, offrendo agli utenti un servizio che assicura la competitività del Centro diurno comunale di Marano rispetto agli altri servizi analoghi della zona. Esso consiste nella presenza da parte del Coordinatore, fornito di diploma di Infermiere professionale, il quale provvederà nelle ore serali a somministrare agli ospiti i farmaci prescritti dal medico curante.
Indicatore	Serate di aperture: almeno 5 a settimana Utenti coinvolti: almeno 12 al giorno in media Somministrazioni farmaci effettuate: almeno 12 al giorno in media Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Frigo Denis: 100%

Area
Responsabile

Servizi Tecnici Generali – Settore 3°
Capitano Diego

Obiettivo n.	01 – Servizi Urbanistica – Edilizia – Beni Ambientali
Titolo	PAT e PI
Descrizione	Conclusione dell'iter di formazione del PAT e del PI e applicazione in edilizia e beni ambientali delle nuove norme
Indicatore	Approvazione PI data (max entro aprile) Servizio di informazione all'utenza Incontri con associazioni, serate con cittadini, avvisi istituzionali e divulgativi (max 20) N. ricorsi n. (meno di 4) Piano Casa applicazione % pratiche evase/n. domande (almeno il 100 %) Beni Ambientali applicazione % pratiche evase/n. domande (almeno il 100 %) Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Martini Fabio: 100% Trentin Mariacristina: 100% Gregori Silvia: 100% Bianco Carla 100% Finizio Daniela 100%

Obiettivo n.	02 – Servizi Esterni Tecnico Manutentivi
Titolo	Manutenzione aree verdi
Descrizione	Progetto di cui alla delibera GC 52/2012
Indicatore	Mq aree verdi in manutenzione Prato sfalcio mq. (almeno. 50.000) N. sfalci minimo 2 massimo 8 Siepi potature ml. (almeno 900) N. aree verdi in manutenzione n. (almeno. 40) N. diserbi 0 N. segnalazioni negative 0 Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Michelon Giovanni 100% Foscarini Giuseppe 50% Dal Castello Giovanni 100% Filippi Eugenio 70% Dal Santo Corrado 100% Ferretto Delfino 100% Marconato Dario 20%

Obiettivo n.	03 – Servizi Esterni Tecnico Manutentivi
Titolo	Pronto intervento
Descrizione	Progetto e obiettivi all. A) alla delibera GC 20/2012
Indicatore	N. interventi svolti n. (almeno 10) Relazione positiva della PO SI
Personale coinvolto	Michelon Giovanni 100% Dal Castello Giovanni 100% Filippi Eugenio 100%

	Dal Santo Corrado	100%
Obiettivo n.	04 – Servizi Lavori Pubblici – Territorio – Ambiente - Viabilità	
Titolo	Esecuzione manutenzioni e studi straordinari fuori Piano Triennale OOPP; finanziamenti straordinari	
Descrizione	Attenzione risparmio energetico e presenza gas inquinati strutture pubbliche (radon) – predisposizione fattibilità interventi straordinari in materia di logistica territoriale (con previsione anche su base pluriennale) – rifiuti; alienazioni e contributi straordinari per finanziamento bilancio	
Indicatore	Alienazione terreno data (entro 31.12) Finanziamento regionale C192 ottenimento Pavimento riscaldamento radiante data (entro 31.12) Radon (sperimentazione aula scuola infanzia) RIENTRO PARAMETRI di LEGGE Illuminazione e risparmio energetico data (entro 31.12) Logistica Uffici – Servizi Comunali data prog. Prel.(entro 31.12) Compostaggio relazione metodologica data (entro 31.12) Interventi manutentivi straordinari attivati % su richiesti (almeno il 90%) Importo gestito PEG 2012 Schede lavoro straordinarie n. (almeno 450) N. segnalazioni manutentive risolte % su presentate (almeno il 90%) Relazione positiva della PO	
Personale coinvolto	Capitano Diego 100% (quota parte – vicario – capo settore) Zaltron Giacomo 100% Dalla Riva Nicola 100% Rossi Paola 100% Mo Mondin Silvia 0% (Parte Capo Settore – Parte assente)	

Obiettivo n.	05 – Servizi Informatici Generali
Titolo	CED – Centro Elaborazione Dati
Descrizione	Implementazione servizio informatico mediante inserimento strutture in caso di disaster recovery, replica back up dei server virtuali in sede staccata. Nuovi sistemi videoproiezione, registrazione e diretta on-line stabili comunali, attivazione restyling dei siti istituzionali al fine aumento efficienza ed efficacia comunicativa verso gli utenti, pubblicazione sito strumenti urbanistici e di pianificazione generale e particolare
Indicatore	N. interventi manutentivi straordinari: 100% N. segnalazioni manutentive risolte: 100% Relazione positiva della PO SI
Personale coinvolto	Meda Stefano 100%

Obiettivo n.	06 – Servizi Informatici Territoriali
Titolo	SIT – Sistema Informatico Territoriale
Descrizione	Gestione e d implementazione sistema informatico territoriale, inserimento dati di pianificazione, conversione elaborati in formato digitale, pubblicazione sito strumenti urbanistici e di pianificazione generale e particolare, servizio di Protezione Civile, gestione e coordinamento patrocini
Indicatore	Attività straordinaria: % su richieste (almeno il 95%) Gestione richieste e segnalazioni risolte: % su richieste (almeno il 95%) Relazione positiva della PO
Personale coinvolto	Fietta Franco 100% (in aspettativa rientro a Novembre)

Obiettivo n.	07 – Servizi Tecnici Generali – Settore 3°	
Titolo	PO – Organizzazione e Gestione Servizi Tecnici	
Descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centro Medico Integrato ipotesi soluzione entro il 31.12 2. Centro Prelievi % realizzazione (almeno il 90% entro il 31.12) 3. Percorso Fogazzaro-Roi % realizzazione (almeno il 90% entro il 31.12) 4. Radon % realizzazione (almeno il 100% entro il 31.12) 5. ICI verifica urbanistica % realizzazione (almeno il 90% entro il 31.12) 6. Atto 1 Brazzale Spa Sottoscritto Atto Condizionato (entro il 31.12) 7. Atto Sottoriva Spa Sottoscritto Atto Condizionato (entro il 31.12) 8. Antenna GSM Ericsson Ricerca soluzione (entro il 31.12) 9. Discarica Vianelle Esame pratica (% esame, almeno il 95%) 10. Scuola Materna C 124 % realizzazione (almeno il 90% entro il 31.12) 11. Antenna GSM Wind Sottoscrizione contratto (entro il 31.12) 12. Atto 2 Brazzale Spa Sottoscritto Atto Acquisizione (entro il 31.12) 13. Asco Piave Spa Stima Condivisa (istruttoria entro il 31.12) 14. Impianti Sportivi Bando di Gara Pubblicazione (entro il 31.12) 15. Sla Services Srl Verifica contenzioso (entro il 31.12) 16. Casa dell'Acqua Avvio entro il 31.12 17. Chiosco Parco San Franc Progetto preliminare entro il 31.12 18. Piano Attività Sismica Attivazione entro il 31.12 19. Piano Allagamenti Attivazione entro il 31.12 20. Piano Neve Attivazione entro il 31.12 21. Piano Protezione Civile Attivazione entro il 31.12 	
Indicatore	Attività stra-ordinaria: % di realizzazione (il 100%) Gestione richieste e segnalazioni risolte: % di realizzazione (il 100%) Relazione positiva della PO-SG-NV	
Personale coinvolto	Capitano Diego	100%