



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 64**

## **ORDINANZA DEL SINDACO**

**N. 14 DEL 21-08-2017**

**Oggetto: ORDINANZA PER IL CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARANO VICENTINO.**

### **IL SINDACO**

VISTO l'articolo 198 del D.Lgs 03/04/2006 n. 152 e s.m.i. che attribuisce ai Comuni le competenze in materia di gestione dei rifiuti;

VISTO l'articolo 180-bis comma 1 del D.Lgs. 03/04/2006 n.152 e s.m.i. in cui si stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni promuovono, nell'esercizio delle rispettive competenze, iniziative dirette a favorire il riutilizzo dei prodotti e la preparazione per il riutilizzo dei rifiuti";

VISTO l'articolo 192 D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 e s.m.i. il quale prescrive che:

- "l'abbandono e il deposito incontrollati di rifiuti sul suolo e nel suolo sono vietati" (comma 1)
- "è altresì vietata l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee" (comma 2);

VISTI gli articoli 255 e 256 del D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 e s.m.i. che regolamenta il sistema sanzionatorio per la violazione del divieto di abbandono rifiuti;

CONSIDERATO che il raggiungimento degli obiettivi per lo sviluppo delle raccolte differenziate posti dalla normativa nazionale e dalla programmazione regionale, provinciale e comunale rispondono ai fini di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e di tutela igienico-sanitaria;

ATTESO che il Comune di Marano Vicentino, quale socio dell'Alto Vicentino Ambiente s.r.l. di Schio che gestisce i servizi di raccolta dei rifiuti urbani, ha avviato da tempo la raccolta differenziata dei rifiuti indicando, in modo dettagliato, le tipologie e le modalità di conferimento degli stessi nei seguenti modi:

- “porta a porta” per rifiuto indifferenziato (secco), umido, carta, e multimateriale (alluminio-plastica);
- negli appositi contenitori distribuiti sul territorio per vetro, farmaci scaduti, pile, pannolini, oli alimentari vegetali esausti;
- nel CCR-Centro Comunale di Raccolta (detto anche Ecostazione/Ecocentro) di via Capitello di Sopra per i rifiuti ingombranti e gli altri i rifiuti solidi urbani ed assimilati previsti dal servizio di gestione in essere;

CONSIDERATO che l’abbandono di rifiuti nel territorio, ovvero anche in prossimità delle campane del vetro, oltre a rappresentare un problema di decoro del territorio e ambientale, costituisce un potenziale rischio igienico-sanitario per la salute pubblica ed un eventuale pericolo per la sicurezza dei cittadini;

ATTESO che per il raggiungimento degli obiettivi previsti è da ritenersi obbligatoria la raccolta differenziata dei rifiuti su tutto il territorio comunale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente “Regolamento Comunale per la gestione dei Rifiuti”

VISTO il vigente “Regolamento Comunale di Polizia Urbana”, in particolare l’art.32 comma 5°;

VISTO l’articolo 50 del D Lgs. 267/18.08.2000 sulle competenze del Sindaco;

VISTO l’art. 7 bis del D.Lgs. n. 267/18.08.2000 (TUEL);

RITENUTO opportuno ed inderogabile provvedere in merito;

### **ORDINA**

- è fatto obbligo a tutta la cittadinanza, a tutte le utenze domestiche e non domestiche di conferire in regime di raccolta differenziata i rifiuti solidi urbani ed assimilati al regime pubblico di raccolta, che il Comune, attraverso il gestore incaricato avvia a recupero, nelle seguenti esclusive modalità :
  - “porta a porta” per rifiuto indifferenziato (secco), umido, carta, e multimateriale (alluminio-plastica);
  - negli appositi contenitori distribuiti sul territorio per vetro, farmaci scaduti, pile esauste, pannolini, oli alimentari vegetali esausti;
  - nel Centro Comunale di Raccolta (detto anche Ecostazione/Ecocentro) di via Capitello di Sopra per i rifiuti ingombranti e gli altri rifiuti urbani secondo le tipologie, le quantità e le modalità di gestione in essere;
  - a domicilio tramite apposita ditta autorizzata al ritiro e/o trasporto e/o smaltimento, per le altre tipologie di rifiuti.
  - nelle altre forme previste dal servizio pubblico o privato autorizzato;

- è fatto divieto a chiunque su tutto il territorio di Marano Vicentino di stazionare nelle aree adiacenti al Centro Comunale di Raccolta (detto anche Ecostazione/Ecocentro) senza avere materiale da conferire, nonché divieto assoluto di avvicinarsi ai fruitori del servizio di smaltimento chiedendo la consegna di materiale prima del conferimento al servizio autorizzato.
- è fatto divieto abbandonare o depositare i rifiuti in aree pubbliche o depositarli in aree private;
- è fatto divieto conferire qualsiasi genere di rifiuto fuori dagli appositi servizi o conferirli a terzi non autorizzati.

### **DISPONE**

che le violazioni sullo scorretto conferimento dei rifiuti comportano l'applicazione nei confronti dei trasgressori della sanzione amministrativa pecuniaria prevista, a seconda dei casi, dal "Regolamento Comunale per la gestione dei Rifiuti" oppure dal "Regolamento Comunale di Polizia Urbana", ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. n. 267/2000, con l'applicazione di una sanzione pecuniaria amministrativa da un minimo di €25,00 a un massimo di €500,00 (con le procedure sanzionatorie previste dalla Legge 24/11/1981, n.689).

Come previsto dall'art.6-bis della Legge 24/07/2008, n.125, la Giunta Comunale, con apposita deliberazione, potrà stabilire un diverso importo del pagamento in misura ridotta, in deroga alle disposizioni del 1° comma dell'art.16 della Legge 24/11/1981, n.689.

### **AVVERTE**

Che è vietato, nell'intero territorio comunale, abbandonare e depositare rifiuti di qualsiasi genere sul suolo e nel suolo, nelle acque superficiali e sotterranee e comunque nei luoghi diversi da quelli stabiliti per le raccolte.

Tali violazioni comportano l'applicazione nei confronti dei trasgressori delle sanzioni amministrative previste ai sensi di quanto sopra specificato.

Se la violazione è ascrivibile ai titolari di imprese, ai lavoratori autonomi ed ai responsabili di Enti che abbandonano o depositano in modo incontrollato i rifiuti ovvero li immettono nelle acque superficiali o sotterranee si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 256 D.lg. 152/2006.

### **DEMANDA**

al competente Consorzio di Polizia Locale "Alto Vicentino", alle altre Forze di Polizia e all'Azienda Sanitaria Locale, la vigilanza sul rispetto del corretto conferimento dei rifiuti secondo le modalità prescritte nella presente Ordinanza e sul rispetto del D.Lgs 152/2006 in tema di abbandono di rifiuti.

Il presente provvedimento è reso noto alla cittadinanza tramite affissione all'Albo Pretorio del Comune nel sito internet dello stesso Ente.

Copia del presente atto può essere richiesta presso gli Uffici Comunali.

## DISPONE

- Che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio e diffuso nelle forme e nei modi ritenuti più opportuni ai fini della sua ampia conoscibilità per tutto il tempo di validità dello stesso.
- Che il presente provvedimento venga trasmesso a:
  - Albo Pretorio/Segreteria/Urp – SEDE
  - Settore 3°/Uff. Ambiente - SEDE
  - Comando del Consorzio di Polizia Locale “Alto Vicentino” di Schio – alla PEC: plaltovi@pec.altovicentino.it;
  - Comando Carabinieri di Thiene – alla PEC: tvi29871@pec.carabinieri.it;
  - Carabinieri Forestali di Schio, Via Cardatori, 3 – alla PEC: cp.schio@pec.corpoforestale.it
  - ARPAV di Vicenza, via Ludovico Lazzaro Zamenhof, 353-355 - alla PEC: dapvi@pec.arpa.veneto.it;
  - Prefettura di Vicenza, Contrà Gazzolle, 6/10, 36100 Vicenza – alla PEC: protocollo.prefvi@pec.interno.it;
  - Provincia di Vicenza, Contrà Gazzolle 1, 36100 Vicenza - alla PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net;
  - Azienda ULSS n.7 “Pedemontana”, Via dei Lotti, 40 - Bassano del G. – alla PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it
  - Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta - San Bonifacio (VR) – PEC: consorzio@pec.altapianuraveneta.eu
  - Alto Vicentino Ambiente s.r.l. di Schio – alla PEC: comunicazione@pec.altovicentinoambiente.it;

## INFORMA

- che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. del Veneto entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'ordinanza all'Albo Pretorio.
- Diritto di accesso e di informazione dei cittadini previsto dalla Legge 7 Agosto 1990, n.241:
  - Autorità emanante: Sindaco del Comune di Marano Vicentino.
  - Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti: Settore Servizi Tecnici/Ufficio LL.PP./Ambiente/Viabilità, Piazza Silva, 27 - 36035 Marano vicentino (VI), tel. +390445598811.
  - Responsabile del procedimento amministrativo: ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 Agosto 1990, n.241, si comunica che responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 3° - Servizi Tecnici del Comune di Marano Vicentino.

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL SINDACO  
*Guzzonato dr. Marco*

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal                      al  
Lì

IL MESSO COMUNALE