



COMUNE DI MARANO VICENTINO
Provincia di Vicenza

REGOLAMENTO
PER LA STIPULAZIONE
DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 25.11.2020

INDICE

TITOLO I: OGGETTO E FINALITA'

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Finalità del regolamento

Articolo 3 - Definizioni

TITOLO II: CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

Articolo 4 - Finalità dei contratti

Articolo 5 - Presupposti e oggetto dei contratti

Articolo 6 - Modalità di scelta del contraente - Attività Programmata

Articolo 7 - Stipulazione del contratto

Articolo 8 - Diritto di rifiuto

TITOLO III: DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Articolo 9 - Aspetti fiscali

Articolo 10 - Verifiche e controlli

Articolo 11 - Risparmi di spesa

Articolo 12 - Trattamento dati personali e privacy

TITOLO I OGGETTO E FINALITÀ

ART. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 43 della L. n. 449/1997 e s.m.i., all'art. 120 del D. Lgs n. 42/2004, all'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e all'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i criteri e le modalità di stipulazione di contratti di sponsorizzazione, a titolo gratuito o con oneri a carico della controparte, con soggetti pubblici o privati, ONLUS, Enti e Associazioni, diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi.
2. Di norma la ricerca degli sponsor è svolta dal Comune secondo il presente regolamento. Previa valutazione di convenienza sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale il Comune, può affidare il servizio di ricerca degli sponsor a soggetti idonei, da individuare tramite procedura trasparente e pubblica secondo le norme del Codice dei contratti pubblici.

ART. 2 - Finalità del Regolamento

1. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica delle sopracitate forme contrattuali, al fine di assicurare l'accertamento dei requisiti di legittimità ai sensi della normativa vigente e il rispetto dei principi di efficienza, trasparenza, buon andamento e imparzialità che regolano l'operato della pubblica amministrazione.
2. La sponsorizzazione a favore del Comune, a carattere tecnico o finanziario o prestazionale, può avere a oggetto la fornitura di materiale, attrezzature, beni, strumenti, nonché la realizzazione di un'opera o di un servizio o di un lavoro, nonché la fornitura di una prestazione di servizio, la gestione di un'opera o di un'area, l'offerta di servizi manutentivi, ricreativi, culturali, sportivi, nonché ogni altra utilità che risponda a peculiari finalità di interesse pubblico nell'ambito della programmazione comunale

ART. 3 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende:
 - per “**contratto di sponsorizzazione**”: un contratto mediante il quale una parte (*sponsor*) si obbliga a versare una somma di denaro o a fornire beni, prestare servizi o eseguire lavori a favore di un terzo, il Comune di Marano Vicentino (*sponsee*), che a sua volta si impegna, nell'ambito delle proprie iniziative destinate al pubblico, a pubblicizzare in predeterminati spazi e/o diffondere il nome dello sponsor tramite prestazioni accessorie di veicolazione del marchio, del logo e di altri messaggi a favore dello sponsor;
 - per “**sponsor**”: il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, corrisponde finanziamenti o altra utilità ad altro soggetto (*sponsee*), veicolatore, a fini pubblicitari, del segno distintivo dello sponsor;
 - per “**sponsee**”: il soggetto sponsorizzato - Comune di Marano Vicentino - che rende una prestazione di mezzi, consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor secondo le modalità del relativo contratto;

- per “**sponsorizzazione**” ogni corrispettivo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, attività, prodotti, servizi e simili;
- per “**spazio pubblicitario**” lo spazio fisico o il supporto di veicolazione o le modalità operative concrete per la veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

TITOLO II **CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE**

ART. 4 - Finalità dei contratti

1. La stipulazione dei contratti oggetto del presente Regolamento è finalizzata a:
 - a) favorire l’innovazione dell’organizzazione amministrativa;
 - b) assicurare una migliore qualità dei servizi istituzionali prestati;
 - c) favorire la partecipazione, socializzazione, sussidiarietà nell’attività cittadina;
 - d) favorire l’attrazione delle risorse private di soggetti, enti, associazioni, persone giuridiche e organizzazioni anche spontanee, per servizi manutentivi, decori, espressioni artistiche, abbellimenti del paese, cura, adozione di servizi vari, disponibilità a vantaggio della comunità locale fra i quali, a titolo non esaustivo, si indicano: attività ed eventi a rilevanza artistica, culturale, mostre, concerti, spettacoli promossi, gestiti e organizzati dal Comune, sia direttamente che indirettamente, eventi sportivi e di rilevanza sociale, eventi e attività turistiche, manifestazioni varie di pubblico interesse, interventi di manutenzioni di aree verdi pubbliche, di aree diverse e di patrimonio immobiliare comunale, interventi di arredo urbano, forniture di attrezzature, anche informatiche, di cartellonistica, progettazione esecuzione di opere pubbliche e di pubblica utilità, gestione di sportelli informa-giovani, marketing e promozione territoriale, attività di comunicazione, stampa periodici e simili, fiere e attività di promozione turistica ed economica nel territorio.
 - e) realizzare maggiori economie.

2. In particolare, i predetti contratti sono diretti a:
 - recuperare risorse per l’Ente che consentano indirettamente di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi e dell’attività del medesimo;
 - migliorare gli standard di qualità e l’aggiunta di servizi da prestarsi attraverso la fornitura di consulenza specializzata, l’effettuazione di servizi e di lavori, la fornitura di beni e attrezzature all’amministrazione comunale;
 - supportare progetti innovativi e processi informativi/formativi qualificati promossi dall’Amministrazione comunale.

3. Indipendentemente dall’attivazione di specifici progetti di sponsorizzazione, al di fuori del programma, l’Amministrazione Comunale in via ordinaria e istituzionale, è legittimata a inserire, a propria discrezione, la clausola “sponsor” anche in altre attività diverse da quelle indicativamente sopra riportate, nel rispetto della normativa vigente nei settori afferenti le attività medesime.

ART. 5 - Presupposti e oggetto dei contratti

1. L'utilizzazione delle forme contrattuali di cui trattasi è ammessa ove sussistano, contemporaneamente, le seguenti condizioni:
 - il perseguimento di interessi pubblici;
 - l'esclusione di forme di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata;
 - il conseguimento di risparmi di spesa;
 - il rispetto delle prescrizioni di legge o di regolamenti.
2. Dette forme contrattuali possono essere utilizzate per la realizzazione di iniziative in ambito culturale, sociale e sportivo, di attività di promozione del territorio, di valorizzazione del patrimonio comunale, dell'innovazione tecnologica e della formazione.
3. Il contratto di sponsorizzazione può essere concluso per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'Ente.
4. Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche ovvero che si trovino in una situazione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione indicata all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
5. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ART. 6 - Modalità di scelta del contraente attività programmata

1. La procedura finalizzata alla stipulazione delle sopra richiamate tipologie contrattuali può essere attivata:
 - a) su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, di norma su programmazione;
 - b) su iniziativa di soggetti privati.
2. Nell'ipotesi di cui al precedente comma 1 lettera b), il Responsabile del Settore competente, informata la Giunta Comunale (che si riserva la facoltà di cui al successivo art.8) può procedere, a seguito di trattativa privata con il soggetto proponente, alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione, nel rispetto delle condizioni di cui al presente regolamento comunale e della legislazione in materia di sponsorizzazioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. 50/2016.
3. Nell'ipotesi, invece, di iniziativa dell'Amministrazione Comunale, il procedimento di scelta del contraente deve svolgersi nell'osservanza dei principi dell'evidenza pubblica. In particolare deve essere rispettata la seguente procedura:
 - a) Il Responsabile del Settore competente approva, con propria

determinazione, un apposito avviso, al quale dovrà dare successiva e ampia pubblicità mediante pubblicazione all'Albo pretorio, sul sito internet e/o con altre forme ritenute di volta in volta più opportune per garantire maggior conoscenza e partecipazione, ovvero imposte da specifiche norme di settore;

b) L'avviso deve contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione delle attività/servizi/beni o interventi che s'intendono realizzare/acquisire tramite i predetti contratti;
- obblighi a carico dello sponsor/collaboratore;
- le clausole operative riguardanti le prestazioni a carico dello sponsor per la pubblicizzazione di segni distintivi dello sponsor;
- le modalità e i termini per la presentazione dell'offerta proposta;
- i requisiti di capacità generale e di qualificazione degli operatori economici coinvolti nell'attività sponsorizzata;
- I criteri di valutazione delle offerte presentate (meramente a titolo esemplificativo: componenti economiche della proposta, qualità tecnica ed estetica del prodotto finito, modalità di gestione dell'intervento, mezzi economici, umani e strumentali a disposizione);

c) L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve, di regola, indicare:

- il bene, il servizio, l'attività o l'opera che si intende sponsorizzare, oppure l'indicazione della somma offerta;
- l'accettazione delle condizioni previste nell'avviso;

d) Per ogni iniziativa può essere prevista la sottoscrizione di più contratti di sponsorizzazione. In generale le sponsorizzazioni non sono effettuate con diritto di esclusiva da parte dello sponsor e pertanto il Comune può ricevere più sponsorizzazioni per uno stesso evento od oggetto;

e) La valutazione delle offerte presentate nei termini e nei modi indicati nell'avviso è effettuata da una commissione presieduta dal Responsabile del Settore della struttura interessata alla sottoscrizione del contratto, nel rispetto dei criteri definiti nel D.Lgs. 50/2016.

4. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di esame e rifiuto di cui al successivo art. 8.

ART. 7 - Stipulazione del contratto

1. Il Responsabile del Settore competente in relazione all'oggetto del contratto formalizza con propria determinazione la scelta del contraente e stipula con lo stesso un atto di natura contrattuale in forma scritta, nel quale sono specificati gli obblighi e i diritti delle parti, nonché tutte le condizioni, termini e modalità della prestazione.

2. Il contratto deve prevedere clausole che in nessun caso pregiudichino o condizionino l'attività dell'Amministrazione.

3. In particolare il contratto deve contenere:

- a. La denominazione del contraente;
- b. L'oggetto e le finalità;
- c. Gli obblighi assunti rispettivamente dall'Ente e dal soggetto contraente, nonché le relative sanzioni in caso di eventuale inadempimento (clausola di tutela);
- d. Il diritto del contraente all'utilizzazione degli spazi e degli altri strumenti di

- veicolazione concessi dall'Ente, nonché le modalità e i limiti di esercizio dello stesso;
- e. La durata del contratto, nonché l'eventuale possibilità di proroga o rinnovo dello stesso;
 - f. La determinazione del corrispettivo a favore dell'ente della sponsorizzazione e i termini di pagamento del corrispettivo stesso; nel caso di operazioni permutative, il controvalore monetario di tali operazioni;
 - g. Le eventuali garanzie richieste;
 - h. Le eventuali clausole di esclusiva;
 - i. L'attestazione delle avvenute verifiche contrattuali;
 - j. La facoltà dell'ente di recedere unilateralmente per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ai sensi dell'art. 11 della L. n. 241/1990, e ss.mm.ii.;
 - k. Le disposizioni in materia di eventuali controversie e delle spese contrattuali.
4. La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni o nulla osta o concessioni previsti per l'installazione su suolo pubblico di cartelli pubblicitari e per la diffusione delle comunicazioni da pubblicizzare. In particolare, qualora la pubblicità collegata alla sponsorizzazione avvenga mediante l'inserimento di appositi cartelli o targhe, l'operazione deve avvenire previa istruttoria favorevole della Polizia Municipale e del servizio concessioni suolo pubblico.
5. Per la sponsorizzazione di lavori, servizi e forniture o eventi e manifestazioni aventi a oggetto beni culturali, trovano applicazione il D.Lgs. n. 50/2016 e le norme del presente Regolamento Comunale in quanto compatibili.
6. In particolare:
- Con specifico riferimento alla sponsorizzazione di opera pubblica - L'amministrazione può individuare come corrispettivo delle prestazioni da rendere in qualità di sponsee, l'esecuzione di lavori per la realizzazione e la manutenzione di opere a destinazione pubblica. In tal caso, i contratti da stipulare debbono contenere l'esatta identificazione dei lavori (qualità e quantità), le modalità e i termini di svolgimento con qualificazione esatta dello sponsor e/o dell'eventuale soggetto dal medesimo sponsor individuato quale esecutore, ai sensi di legge, che dovrà essere in possesso dei requisiti da essa richiesti. Il progetto dell'opera o lavoro dovrà essere validato dal responsabile dell'ufficio tecnico o suo delegato e approvato dalla Giunta Comunale.
 - Con specifico riferimento alla sponsorizzazione per Aree Verdi - di norma il Comune procede all'individuazione delle aree comunali destinate a verde pubblico da assegnare in dotazione a società, associazioni, organizzazioni o privati in genere. L'adozione consiste nell'obbligo dello sponsor di provvedere alla realizzazione dell'impianto dell'area e/o alla manutenzione della stessa. Il progetto tecnico dell'intervento deve essere presentato dello sponsor e approvato con deliberazione della Giunta Comunale su conforme parere della Direzione Tecnica. La realizzazione del progetto e/o la gestione e cura dell'area viene attuata direttamente dallo sponsor o da ditta specializzata avente i requisiti richiesti per contrarre con la P.A. e i requisiti di qualificazione oppure dal Comune a mezzo dei propri servizi nel rispetto delle vigenti disposizioni del Codice dei contratti. Si precisa che questa fattispecie è ben distinta dalla procedura "Adotta un'aiuola" che prevede quali soggetti attuatori associazioni o singoli, mentre in questo caso i soggetti sponsor sono intesi come imprese o soggetti di tipo

economico.

ART. 8 - Diritto di rifiuto

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esaminare ogni iniziativa di sponsorizzazione e di rifiutare qualsiasi proposta disciplinata dal presente regolamento, qualora ritenga che non sussistano le condizioni di cui ai precedenti articoli.
2. L'Amministrazione si riserva altresì, mediante apposito provvedimento di Giunta Comunale, di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, qualsiasi sponsorizzazione qualora ritenga:
 - che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - reputi inaccettabile la proposta per motivi di inopportunità generale.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

ART. 9 - Aspetti fiscali

1. Le prestazioni oggetto dei contratti di sponsorizzazione disciplinate dal presente regolamento sono assoggettate alle vigenti disposizioni in materia fiscale.
2. Trovano, altresì, applicazione le norme sui tributi locali, cui il presente Regolamento fa rinvio, nell'ambito delle quali, in relazione alla natura della prestazione resa a favore del Comune e del concreto vantaggio per l'Amministrazione comunale stessa, quest'ultima definirà le opportune intese con lo sponsor per quanto concerne il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

ART. 10 - Verifiche e controlli

1. La struttura comunale competente per materia accerta periodicamente la correttezza degli adempimenti convenuti e dei relativi contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.
2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate alla controparte. La notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nei relativi contratti.
3. Tutti i contratti di sponsorizzazione sono soggetti a pubblicizzazione prima della effettiva esecuzione a cura e responsabilità del Responsabile del Settore competente e/o suo delegato.

ART. 11 - Risparmi di spesa

1. Sono considerati risparmi di spesa, utilizzabili secondo le norme vigenti sulla base di specifico provvedimento della Giunta Comunale:

- a) le somme previste in Bilancio e non utilizzate a motivo dell'intervento dello sponsor, nei limiti del valore economico della sponsorizzazione.
- b) le sponsorizzazioni in denaro a fronte della concessione di spazi pubblicitari all'interno di proprie iniziative e/o manifestazioni.

ART. 12 - Trattamento dati personali e privacy

1. Tutti i dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento sono gestiti esclusivamente per le finalità oggetto della normativa regolamentare comunale e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy e di trattamento dati, a cura e responsabilità degli Uffici Comunali competenti.