



Prot. _____

li, _____

RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MEPA, RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI COMUNALI – PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2020, con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per anni 1(uno).

CIG: Z832A83052

PROCEDURA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 c. 2 LETTERA a) D.LGS. 50/2016 -CPV 90910000-9.

DISCIPLINARE DI GARA

Con riferimento alla determinazione a contrarre del Responsabile del Settore 1° Servizi Generali n. 268 del 07.11.2019, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l’affidamento del *servizio di pulizia di edifici comunali – periodo 01.01.2020 – 31.12.2020, con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per anni 1(uno).*

Si precisa che per soddisfare quanto previsto dall’art. 40 comma 2 del d.lgs 50/2016 (obbligo di utilizzo di mezzi telematici per lo scambio di informazioni nell’ambito di procedure d’appalto, ivi compresa la ricezione delle offerte) la procedura in oggetto avverrà utilizzando il portale www.acquistinretepa.it tramite lo strumento di negoziazione “RDO” sul portale mepa.

Il contratto verrà generato automaticamente dal sistema.

DESCRIZIONE DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il “SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI COMUNALI – PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2020, con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per anni 1(uno), come dettagliatamente descritto al punto 2 del Capitolato speciale d’appalto.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Marano Vicentino (VI).

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G) : Z832A83052.

IMPORTO PRESUNTO E DURATA DELL’APPALTO DEL SERVIZIO

La durata dell’appalto è di anni 1 (uno) decorrenti dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020, con possibilità di



rinnovo alle medesime condizioni per anni 1(uno).

Il Committente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata (PEC) almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

L'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio in oggetto, per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 è stimato in € 19.500,00.= (Iva esclusa), di cui € 200,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, che si intendono già ricompresi nel prezzo sopra indicato, calcolato su un monte ore stimato pari a 1.121 ore.

Il valore complessivo massimo dell'appalto tenuto conto delle opzioni di cui ai precedenti commi (la possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per anni 1 (uno) – periodo 01.01.2021 – 31.12.2021) è pari ad € 39.000,00.= (Iva esclusa)oneri della sicurezza inclusi.

Il prezzo risultante dall'aggiudicazione resterà fisso e invariato per tutta la durata del contratto, compreso l'eventuale rinnovo.

Si comunica che nell'importo contrattuale posto a base di gara si è già tenuto conto degli aumenti del costo del lavoro derivanti dal rinnovo del CCNL cooperative sociali.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs 50/2016; Legge 328/2000, L.R. 23/2006; DGR n. 4189 del 18.12.2007.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione viene effettuata con i criteri fissati dalla L.R. 23/06 e le modalità contenute nella DGR n. 4189 del 18.12.2007.

La gara verrà effettuata mediante procedura ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i, valutabile sulla base degli elementi qualitativi ed economici sotto specificati.

Precisazioni:

- Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.
- Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ovvero di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione Appaltante potrà ai sensi dell'art. 97, comma 1, del nuovo Codice Appalti, valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa e chiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.
- L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- Le cause di esclusione dalla gara sono quelle previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016.
Nessun rimborso sarà dovuto alle imprese concorrenti per la partecipazione alla gara anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.



SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara le Cooperative sociali iscritte al MEPA al bando SERVIZI - Categoria merceologica: SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI E DISINFESTAZIONE - Sottocategoria merceologica: SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI - CPV 90910000-9 ed in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte nella sezione B dell'Albo Regionale veneto delle Cooperative sociali o rispettivo Albo di altre regioni istituito ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L.R. 381/1991;
- essere iscritte alla CCIAA per lo specifico oggetto del servizio richiesto;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- avere svolto il servizio oggetto del presente avviso per almeno tre anni negli ultimi 5 anni per le pubbliche amministrazioni (adeguatamente documentabile) per almeno un valore pari a € 117.000,00.=;
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- impiegare personale con qualifica professionale idonea al tipo di servizio richiesto;
- svolgere, come previsto dal proprio statuto/atto costitutivo, servizi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- essere in possesso e/o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire il servizio in oggetto.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Le informazioni circa i requisiti di partecipazione devono essere indicate nella Dichiarazione sui requisiti generali – DGUE.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene tramite richiesta della Stazione appaltante.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara avverrà attraverso la presentazione di RDO sul portale MEPA.

Le Ditte invitate ed interessate al servizio in oggetto dovranno far pervenire la propria migliore offerta, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) **entro le ore 13,00 del 12 DICEMBRE 2019.**

E' obbligatorio il sopralluogo per presa visione dei locali. Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle Cooperative Sociali concorrenti, previo appuntamento telefonico da concordare con almeno un giorno di anticipo, telefonando all'Ufficio Segreteria del Comune 0445/598812 – 810 – 807, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

Ad avvenuto sopralluogo sarà rilasciato apposito certificato da allegare all'offerta.

La Cooperativa dovrà allegare la seguente documentazione:



DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti invitati alla procedura dovranno far pervenire, pena l'esclusione, ad eccezione del punto 5., la documentazione amministrativa di seguito indicata,

1. Dichiarazione sui requisiti, secondo il modulo allegato **DGUE** compilato nelle parti sottolineate in giallo ;
2. Dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione;
3. Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice degli Appalti, pari ad € 780,00.=(importo di garanzia quantificato tenendo conto anche del rinnovo);
4. Dichiarazione di presa visione dei locali;
5. Patto di integrità;

DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Cooperativa dovrà allegare la seguente documentazione – “Offerta Tecnica”:

1. **Relazione e/o elaborato descrittivo** ai fini di una valutazione dei criteri qualitativi del servizio, dell'affidabilità della Cooperativa Sociale di tipo B, del sistema organizzativo.
Tale Relazione dovrà contenere le informazioni inerenti i singoli elementi sulle quali sarà effettuata la valutazione da parte della Commissione di gara e assegnati i punteggi di cui al successivo punto
 - **Parametri di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi.**

La suddetta Relazione, firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore dovrà essere redatta in carattere “Times New Roman 11” e non dovrà superare n. 5 fogli A4 fronte retro (pena l'esclusione di quelle eccedenti).

Le imprese concorrenti che nell'offerta tecnica non avranno realizzato un punteggio almeno di 36 punti saranno escluse dalla gara, ritenendo insufficiente la proposta presentata.

2. **Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente.**

OFFERTA ECONOMICA

La Cooperativa dovrà allegare l'offerta economica, secondo il modello predisposto (Modello di Offerta economica), firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta dovrà contenere, altresì, l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o in aumento.

All'offerta economica non si applica il comma 9 dell'art. 83 del d.lgs 50/2016 in tema di soccorso istruttorio.

MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE



Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e valutata con i criteri ed elementi indicati nei successivi articoli.

Elementi di valutazione

Tabella contenente gli elementi di valutazione e i relativi pesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

- **Parametri di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi**

Il prezzo complessivo per il Servizio risultante dall'offerta non potrà essere pari o superiore a quello posto a base di gara.

Di seguito gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

Elementi di valutazione

Punteggio

1) OFFERTA TECNICA - QUALITA' DEL SERVIZIO

MASSIMO

PUNTI 70

1.1 – Con riferimento a quanto previsto dalla L.R. 23/2006 “Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale”:

- il numero delle persone svantaggiate impegnate;
- la tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta;
- la presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine;
- il numero e la qualifica delle figure di sostegno

PUNTI 20

1.2 - Gestione delle risorse umane, nella quale il concorrente descriva le procedure che intende porre in atto ai fini della miglior gestione del servizio, con specifico riferimento ai seguenti aspetti:

- metodologia di coordinamento dell'attività organizzativa complessa;
- modalità di programmazione;
- gestione e modalità delle assenze e sostituzioni;
- modalità di contenimento del turn-over del personale impiegato;
- modalità e strategie per la responsabilizzazione del personale impiegato;
- le attività di formazione, ulteriore e diversa da quella obbligatoria, del personale dedicato all'appalto

PUNTI 20

Punteggio massimo attribuibile per i punti 1.1 e 1.2 è pari a punti 20 attribuito come segue:

- 20 punti = Ottimo;
- 15 punti = Buono;
- 10 punti = Sufficiente;



- meno di 10 punti = Non sufficiente;

- 1.3 – Sistema organizzativo del servizio, nella quale il concorrente descriva l'insieme delle metodologie, degli strumenti e delle azioni, derivanti dalla propria esperienza, che intende quotidianamente porre in atto al fine di ottenere un servizio con caratteristiche di qualità, efficacia ed efficienza adeguati rispetto a quanto previsto dal Capitolato: Servizi aggiuntivi e/o proposte migliorative, rispetto a quanto già indicato al punto 1.2.

Quanto offerto non deve comportare alcuna modifica in diminuzione del monte ore previsto per l'esecuzione del servizio o aumenti del prezzo offerto **PUNTI 15**

Punteggio massimo attribuibile per il punto 1.3 è pari a punti 15 attribuito come segue:

- 15 punti = Ottimo;
- 10 punti = Buono;
- 5 punti = Sufficiente;
- meno di 5 punti: Non sufficiente;

- 1.4 – Possesso certificazione di qualità in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di pulizia e sistema di controllo e soddisfazione del cliente

PUNTI 8

- 1.5 – Possesso certificazione ambientale ISO 14001 e sistema di riduzione dell'impatto ambientale

PUNTI 7

2) OFFERTA ECONOMICA RIBASSO PERCENTUALE SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA.

Per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 Euro 19.500,00.= Iva esclusa (di cui € 200,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, che si intendono già ricompresi nel prezzo,)

Calcolo punteggio dell'offerta economica: Punteggio massimo complessivo attribuibile:

PUNTI 30

A ciascuna Ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto nei seguenti termini:

- Alla Ditta che avrà offerto l'importo complessivo più basso sarà attribuito il massimo punteggio di 30 punti, procedendo poi con un criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

Punteggio prezzo offerta considerata =
$$\frac{30 \times \text{prezzo della migliore offerta}}{\text{Prezzo dell'offerta considerata}}$$

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Onde consentire la valutazione dei requisiti tecnici sarà cura del partecipante produrre la documentazione più accurata possibile.

In caso di incongruenza tra sconto applicato e prezzo offerto, prevarrà quello più vantaggioso per l'Ente.

Attenzione:

Si precisa che in ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa (art. 97 Codice Appalti).



Il servizio verrà affidato all'impresa che, ammessa alla procedura e alla valutazione dell'offerta economica, sommati i punti ad essa attribuiti relativi ai punti 1 e 2 del prospetto "elementi di valutazione", avrà ottenuto il punteggio più alto.

Per l'ammissione alla fase di valutazione dell'offerta economica le imprese devono aver raggiunto, nella valutazione della qualità del progetto, un punteggio minimo di trentasei (36).

ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z832A83052**)

- l'obbligo di comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Comune procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata (generato dal MEPA). Eventuali spese relative al presente contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la "garanzia definitiva" da calcolare sull'importo contrattuale, comprensivo anche del possibile rinnovo, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato previo controllo di regolarità dell'esecuzione del servizio e su presentazione di fatture elettroniche a verifica positiva della regolarità contributiva, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e altre disposizioni in materia che l'Ente è tenuto a rispettare. Il codice univoco del Comune di Marano Vicentino destinatario delle fatture elettroniche è UFPG17

Il corrispettivo verrà liquidato in 12(dodici) rate mensili posticipate.

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' assolutamente vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, del contratto o di parte di esso.

Nell'espletamento del servizio di cui trattasi non sarà possibile, inoltre, avvalersi della facoltà di ricorrere al subappalto.

CODICE DI COMPORTAMENTO



L' affidatario del servizio in oggetto è tenuto a dare applicazione ai contenuti del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 nonché ai contenuti del Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Marano Vicentino, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare al proprio personale ed ai propri eventuali subfornitori.

La violazione dei principi e delle regole contenuti nei Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte del Concessionario, suoi dipendenti e subfornitori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dal Concessionario medesimo con la sottoscrizione del contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La stazione appaltante e l'affidatario del servizio si impegnano a rispettare tutte le disposizioni di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto a Venezia in data 7 settembre 2015 dalle Amministrazioni Pubbliche e gli organismi intervenuti.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti al Comune di Marano Vicentino saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento e della stipula del contratto ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, del regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n. 18.04.2016 n. 50, è il Responsabile del Settore 1° Servizi Generali, Deganello dr.ssa Anna Rita – Tel. 0445/598815

Informazioni amministrative presso il Settore 1°, Servizi Generali – segreteria - tel. 0445/598807 -810 - 812 - fax 0445/560101.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura preferibilmente telefonando allo 0445/598812 o mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC del Comune maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net entro 4 giorni il giorno precedente alla scadenza.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°SERVIZI GENERALI

Deganello dr.ssa Anna Rita

Documento firmato digitalmente

(art. 20,21 e 24 del D.Lgs n. 82 del 07.09.2005 e ss.mm.rii.)