

COMUNE DI MARANO VICENTINO

(Provincia di VICENZA)

REPUBBLICA ITALIANA

Rep. n. 1040

Prot. 2667

CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A SUPPORTO OPERATIVO NELL'AMBITO DEI COMPITI DI IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI INERENTI LE MENSE FORNITE DAL CENTRO COTTURA. CIG 9371062CFD.

L'anno Duemilaventitrè addì quindici del mese di febbraio (15.02.2023), nella Residenza Municipale di Marano Vicentino, avanti a me dr. Foti Paolo, Segretario di questo Comune autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, sono personalmente comparsi i Signori:

- MILAN SILVIA, nata a Schio (VI) il 13.03.1990, Codice Fiscale MLNSLV90C53I531Y in ragione della carica ed agli effetti del presente atto domiciliata a Marano Vicentino (VI) – Piazza Silva n. 27 – presso la sede Municipale, la quale dichiara di intervenire in questo atto nella sua qualità di Responsabile del Settore 4° Servizi Socio Sanitari, in applicazione degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in forza del Decreto del Sindaco n. 18 del 15.09.2022, in nome, per conto e in rappresentanza del **COMUNE DI MARANO VICENTINO**, con sede legale in Piazza Silva n. 27 Marano Vicentino avente Codice Fiscale 00267100246, che nel contesto dell'atto verrà denominato **"Comune/Stazione Appaltante"**;

e

- CLEMENTI FRANCESCO, nato a Firenze (FI) il 05.10.1974 e residente a Pontassieve (FI) in Via Colognolese n. 1/C, il quale dichiara di intervenire in questo atto in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della **CRISTOFORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE onlus**, con sede legale a Pontassieve (FI), in Via Lisbona n. 23, C.F, P.IVA e num. di iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze n. 05206930488 in data 22.03.2002, iscritta con numero REA FI -529012 presso la C.C.I.A.A. di Firenze, come da documento estratto da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio Italiane n. T 503250045 in data 30.01.2023 e che nel prosieguo dell'atto verrà denominato "**Cooperativa/Appaltatore**".

Le parti come sopra costituite, la cui identità personale, qualifica e capacità giuridica io Segretario Comunale sono personalmente certo, rinunciano di comune accordo con il mio espresso consenso all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO

- che con Determinazione Reg. Gen. Num. 145 del 15.07.2022 è stata indetta, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, la gara per l'affidamento dei servizi di supporto operativo nell'ambito dei compiti di igiene ambientale e servizi inerenti le mense fornite dal centro cottura comunale tramite la procedura telematica, piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 120/2020 e dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

- che con Determinazione Reg. Gen. Num. 169 del 18.08.2022 sono stati approvati i documenti di gara tra cui il Capitolato Speciale d'Appalto, il disciplinare di gara e il modulo di offerta economica;
- che con Determinazione Num. Reg. Gen. n. 197 del 27.09.2022, sulla base delle risultanze dei verbali della Commissione giudicatrice, è stato aggiudicato definitivamente all'Impresa CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS di Pontassieve (FI) l'affidamento dei servizi di supporto operativo nell'ambito dei compiti di igiene ambientale e servizi inerenti le mense fornite dal centro cottura per il periodo dal 01.11.2022 al 31.01.2024 al prezzo di € 228.875,55 (€ duecentoventottomilaottocentosettantacinque/55) più IVA;
- la CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS è inserita nella White list Antimafia della Prefettura di Firenze, pertanto soddisfa tutti i requisiti previsti dalla normativa Antimafia in luogo della Comunicazione Antimafia, come previsto all'art.1 c. 52Bis della Legge 190/2012.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

tra il **COMUNE DI MARANO VICENTINO** e la **CRISTOFORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Premesse

I sunnominati contraenti dichiarano di conoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 - Attività e oggetto dell'appalto.

Il **COMUNE DI MARANO VICENTINO** demanda ed accolla a

CRISTOFORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, che accetta, la gestione dei servizi di supporto operativo nell'ambito dei compiti di igiene ambientale e servizi inerenti le mense fornite dal centro cottura e in particolare: a) Servizio di pulizia e igiene ambientale; b) Servizio secchiaio; c) Servizio pasti a domicilio; d) Servizio mense scolastiche; e) Lavaggio stoviglie e servizio di rigenerazione pasto serale degli anziani frequentanti il Centro Diurno; f) Servizio di trasporto pasti mense scolastiche nel territorio comunale e fuori Comune; g) Servizio completamento/sostituzione personale di cucina qualificato (cuoco) e aiuto/cuoco; h) Servizio di sostituzione personale a tempo pieno e determinato dal mese di ottobre 2022 a giugno 2023; i) Fornitura dei prodotti di pulizia (compresa carta igienica e sapone) e delle attrezzature che si rendessero necessarie allo scopo (oltre a quelle attualmente in dotazione) compresa la loro manutenzione; fornitura prodotti per il lavaggio di tutte le stoviglie, il tutto come meglio dettagliatamente specificato all'art. 1 del Capitolato, che si intende facente parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato.

Articolo 3 - Durata dell'appalto.

Il presente appalto ha la durata di 15 mesi a partire dal 01.11.2022 con scadenza il 31.01.2024. La Cooperativa aggiudicataria avrà tuttavia l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni di cui al presente contratto, fino a quando il Comune non avrà provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto.

Articolo 4 - Obblighi dell'Appaltatore e modalità di svolgimento

della prestazione.

La Cooperativa sociale affidataria si obbliga a gestire i servizi oggetto dell'appalto con l'osservanza piena, assoluta ed incondizionata delle caratteristiche, delle condizioni e delle modalità definite nel presente contratto, nel Capitolato Speciale di gara, nell'Offerta Economica, nell'Offerta Tecnica e in tutti i documenti di gara. I suddetti documenti, che sono depositati agli atti del Comune presso il Settore 4° Servizi Socio Sanitari, unitamente alle Determinazioni Reg. Gen. n. 145 del 15.07.2022, Reg. Gen. n. 169 del 18.08.2022 e Reg. Gen. nr. 197 del 27.09.2022, si intendono facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati.

L'Appaltatore si intenderà obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni di legge, norme e regolamenti vigenti, alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

Articolo 5 – Corrispettivo dell'appalto.

Il corrispettivo dovuto alla Cooperativa, per il pieno e perfetto adempimento del contratto, è determinato € 228.875,55 (€ duecentoventottomilaottocentosettantacinque/55) più IVA, suddiviso in 15 rate di frequenza mensile, come da Offerta Economica.

L'offerta si intende praticata dalla Cooperativa in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza, comprensiva dei costi del personale, degli oneri previdenziali, assistenziali, fiscali ed assicurativi

previsti dalle vigenti leggi, cui va aggiunta l'IVA se ed in quanto dovuta e di tutti gli altri oneri previsti dal Capitolato Speciale, a tutto suo rischio, e resterà fissa ed invariabile per tutta la durata del servizio, senza possibilità di eccezioni a qualsivoglia motivo riconducibili.

La Cooperativa appaltatrice non potrà avanzare alcuna pretesa, neppure di natura risarcitoria, qualora gli interventi richiesti e sopra elencati all'Articolo 2 dalla lettera a) alla lettera i), per il cui pagamento è previsto un canone per l'intero periodo, suddiviso in 15 rate di frequenza mensile, dovessero superare il citato monte ore complessivo annuale.

Al suddetto importo mensile saranno detratte eventuali penali o eventuali lavori non effettuati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di variare, ridurre o aumentare l'entità del servizio di ristorazione e di distribuzione dei pasti con corrispondente riduzione od aumento dell'importo contrattuale, senza che da parte della Cooperativa Aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

Articolo 6 – Revisione prezzi.

Come disciplinato dal DL 4/2022, al fine di garantire la sostenibilità del servizio nel caso di aumenti imprevedibili del costo dei materiali, si conviene la possibilità di una revisione periodica dei prezzi, come meglio precisato all'art. 2Bis del Capitolato Speciale.

Articolo 7 - Modalità di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con frequenza mensile su presentazione di regolare fattura (elettronica) da parte dell'Appaltatore.

Dovranno essere emesse più fatture mensili in riferimento ai vari centri di costo (servizi), con indicati i servizi effettivamente svolti nel mese di riferimento nonché le prestazioni rese, e tutta la documentazione obbligatoria da allegare.

La Stazione Appaltante provvederà alla liquidazione della fattura previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento dei servizi indicati e corrispondenza dei prezzi offerti in sede di gara, comprensivi di ogni obbligo od onere che gravi sull'Appaltatore a qualunque titolo per ciascuno dei servizi.

Si richiamano, inoltre, le disposizioni della L. n. 190/2014 inerenti l'applicazione dello "Split Payment".

L'appaltatore dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai fini del pagamento, ai sensi della L.136/2010, sulle fatture e sugli avvisi di pagamento dovrà essere riportato il cod. CIG dell'appalto.

Articolo 8 – Caratteristiche del servizio

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi di pubblica utilità e pertanto dovranno essere garantiti senza soluzione di continuità, anche in caso di scioperi o di vertenze sindacali del proprio personale.

I servizi previsti nel presente contratto vengono resi in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Appaltatore.

Tutti i lavoratori dipendenti dell'Appaltatore, sono sotto la responsabilità giuridica ed economica dell'Appaltatore stesso.

Articolo 9 - Obbligo di applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro.

Tutti i rapporti giuridici, economici, normativi e disciplinari riferiti al personale sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'Aggiudicataria.

La Cooperativa dichiara:

- di applicare al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi eventuali soci-lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi, Tali condizioni dovranno essere estese, oltre che al personale dipendente, anche ai soci-lavoratori della medesima;
- di osservare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché le assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- di osservare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di HACCP e sicurezza igienico sanitaria;
- di aver preso visione del manuale HACCP adottato dal Centro cottura, di accettarlo e di adeguarsi a quanto indicato;

- di impegnarsi all'assunzione del personale di ogni ordine e grado, che la Cooperativa cessante impegnava nel contratto precedente, con passaggio diretto ed immediato alle proprie dipendenze, senza soluzione di continuità, secondo le vigenti disposizioni del CCNL;

- di osservare tutti gli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai CCNL, di provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che si possono verificare durante l'esecuzione dei servizi, di fornire gli operatori di tutti i materiali e di tutti i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari ed opportuni di autotutela da rischi professionali, di favorire la formazione e l'aggiornamento professionale di tutto il personale e quanto altro specificato nel Capitolato ed in particolare agli artt. 3 e 4.

Articolo 10 - Obbligo e modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale.

La Cooperativa si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale, assistenziale, infortuni e malattie professionali, tutte le norme relative alla sicurezza e igiene sul lavoro, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Si impegna inoltre a far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza.

Assume a proprio carico, per il proprio personale, ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con speciale riferimento all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, il tutto come meglio specificato all'art. 5 del Capitolato.

Articolo 11 – Coperture assicurative.

La Cooperativa risponderà dei danni eventuali causati a persone e cose durante lo svolgimento del servizio. Dichiara di essere assicurata agli effetti della responsabilità civile per danni alla Stazione Appaltante o a terzi, alle persone o alle cose, eventualmente causati durante lo svolgimento del servizio. A tal fine, come previsto all'art. 14 del Capitolato, l'Appaltatore ha stipulato idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso il presente appalto, con massimale di garanzia di € 5.000.000,00 per sinistro, € 5.000.000,00 per ogni persona (terzo o prestatore di lavoro) e € 5.000.000,00 per danni a cose o animali come da polizza assicurativa n. 900005734 della Axa Assicurazioni Spa Agenzia Liability - Assiteca con scadenza polizza il 31.12.2023.

Articolo 12 – Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie.

La Cooperativa ha dichiarato in data 24.10.2022, ns. prot. 16816 del 24.10.2022, di non essere tenuta alla disciplina della Legge 68/1999 in quanto occupa personale tecnico-esecutivo e svolgente funzioni amministrative in numero inferiore a 15 unità ai sensi dell'art 3 comma 3 della sopra citata legge..

Articolo 13 - Cauzione definitiva.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto l'Appaltatore ha prestato la cauzione definitiva dell'importo di € 8.010,64, pari al 10% della somma di aggiudicazione (ridotta al 50% più un ulteriore 30%, ai sensi degli artt.

103 c.1 e 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016) in quanto l'affidatario ha attuato il Sistema di Gestione per la Qualità, come risulta da certificazione ISO 9001:2015 nr. IT312852-003 e il Sistema di Gestione Ambientale, come risulta da certificazione ISO 14001:2015 nr. IT312855-003 e da certificazioni ISO 45001:2018 e SA 8000:2014, in corso di validità, mediante garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva n. 1916763 rilasciata da Elba Assicurazioni Spa Agenzia Assiteca - Milano emessa in data 24.10.2022, come previsto all'art. 7 del Capitolato. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita alla Cooperativa Aggiudicataria solo dopo che siano state definite le reciproche spettanze e ogni altra pendenza.

Nel caso di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione come sopra prestata ed inoltre la Cooperativa appaltatrice dovrà reintegrarla - nel termine che gli sarà prefisso - qualora il Comune abbia dovuto valersi di essa in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Articolo 14 - Verifica corretta esecuzione dell'appalto e inadempienze.

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'andamento del servizio attraverso suoi dipendenti onde valutare la gestione della Cooperativa. Inoltre, la Cooperativa affidataria è tenuta a specifici momenti di verifica tra cui incontri periodici del Responsabile del servizio del Comune, o suo delegato, con i propri Responsabili, per la valutazione degli aspetti tecnici, organizzativi, gestionali dei servizi.

La Cooperativa affidataria, nell'esecuzione dei servizi contemplati nel

presente contratto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni del Capitolato Speciale d'appalto, dell'Offerta Economica, dell'Offerta Tecnica, delle Leggi e dei Regolamenti concernenti il servizio stesso, delle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata rispondenza del servizio ai requisiti stabiliti, l'Amministrazione contesterà per iscritto mediante raccomandata A.R. o Pec alla Cooperativa le osservazioni, le inadempienze, le irregolarità e le eventuali contestazioni dando un termine perentorio di 15 giorni per adeguarsi alle norme del capitolato stesso e/o a quanto prescritto nella contestazione o per presentare le proprie controdeduzioni. Mancando o ritardando la Cooperativa ad uniformarsi a tale obbligo, l'Amministrazione avrà il diritto di applicare quanto previsto all'art. 15 del Capitolato, di incamerare il deposito cauzionale, di procedere ad eventuale risoluzione del contratto, come meglio specificato agli artt.13, 15 e 18 del Capitolato.

Articolo 15- Divieto di subappalto.

È fatto espresso divieto all'Aggiudicataria di subappaltare in tutto o in parte i lavori oggetto dell'appalto sotto pena di automatica risoluzione del contratto e rifusione all'Ente dei conseguenti danni e spese, fatta salva formale ed espressa autorizzazione da parte del Comune.

Articolo 16- Divieto di cessione del contratto.

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di cedere in tutto o in parte l'oggetto del contratto sotto pena di risoluzione dello stesso e perdita della cauzione, nonché del risarcimento di ogni conseguente danno, come

meglio specificato all'art. 10 del Capitolato.

Articolo 17– Controversie.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, è competente il Foro di Vicenza.

Articolo 18 - Domicilio.

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio fiscale nel Comune di Marano Vicentino presso il Settore 5° Servizi Socio Assistenziali. Le notifiche e le intimazioni verranno effettuate anche a mezzo messo comunale o mediante lettera raccomandata o fax o Posta certificata inviate presso la sede della **CRISTOFORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE onlus**, con sede legale a Pontassieve (FI), in Via Lisbona n. 23. A tale proposito la Cooperativa dichiara che il n. telefonico è 055/8313437, il n. di fax è 055/8367153, la PEC è coopcristoforo@pec.wmail.it, e si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune ogni cambiamento degli stessi.

Articolo 19 - Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, inconfiribilità, incompatibilità.

La Cooperativa, con la firma del presente contratto, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Marano Vicentino, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi

dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Comune di Marano Vicentino;

- che non ha alle proprie dipendenze ovvero non intrattiene rapporti professionali con soggetti che nel triennio precedente hanno svolto incarichi amministrativi di vertice o incarichi di responsabilità di settore con il Comune di Marano Vicentino, esercitando poteri autorizzativi o negoziali;

- di non avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado, con il personale del Comune di Marano Vicentino.

La Cooperativa dichiara inoltre di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 01.12.2021, e del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 Adeguato al PNA 2019 - confermato 2022", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 06.04.2022, pubblicati e reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Marano Vicentino e di renderli edotti al proprio personale, in quanto gli stessi si intendono applicati anche ai dipendenti dell'Impresa con la conseguenza, in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici, della risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;.

Articolo 20- Protocollo di legalità.

La Cooperativa ha sottoscritto il "Protocollo di legalità ai fini della

prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 09.01.2012, e pertanto si impegna a rispettarne tutte le clausole pattizie e di accettarne incondizionatamente i contenuti e gli effetti.

Articolo 21- Spese contrattuali e registrazione.

Tutte le spese, nessuna esclusa ed eccettuata, derivanti dalla stipula del presente contratto sono a totale ed esclusivo carico della CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS di Pontassieve (FI).

Le parti dichiarano che l'oggetto del presente contratto rientra tra le operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, pertanto chiedono la registrazione telematica a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del DPR 26 aprile 1986, n. 131. Ai fini fiscali si dà atto che il valore presunto del presente contratto è di € 228.875,55 (€ Duecentotottomilaottocentotantacinque/55) (comprensivo degli oneri per la sicurezza) + IVA.

Inoltre, le parti danno atto che il presente contratto e i relativi allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis della Tabella Allegato B del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

L'imposta di registro sarà versata con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico utilizzando il software UniMod. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante la piattaforma informatica Sister.

Articolo 22 – Allegati al contratto.

Il Capitolato Speciale d'appalto e l'Offerta Economica si intendono facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati.

Articolo 23 - Rinvio alla normativa generale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si farà riferimento a tutte le regolamentazioni e le disposizioni contenute nel Codice Civile, nelle norme di appalti degli Enti Locali, nei Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di Legge applicabile.

Articolo 24 - Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento EU 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 – Codice in Materia di Protezione dei dati personali, informa la Cooperativa, la quale acconsente al trattamento dei dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, come meglio specificato all'art. 16 del Capitolato:

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Marano Vicentino

Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.marano.vi.it Dott. Nicola Madrigali Via Pietro Nenni n. 44 Ospedaletto Euganeo (PD), e_mail nicola.madrigali@ordingboit, pec nicola.madrigali@ingpec.eu.

In ogni caso, l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati sensibili e giudiziari, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi

titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, come indicato all'art. 17 del Capitolato. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'appaltatore dichiara di accettare la nomina a Responsabile esterno al trattamento dei dati personali.

Richiesto, io Segretario Comunale ho ricevuto il presente atto e ne ho dato lettura ai componenti, i quali a mia domanda lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà.

Le parti hanno rinunciato alla lettura degli allegati per averne già prima d'ora preso conoscenza.

E richiesto io, Ufficiale rogante, ho ricevuto il presente atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici e composto di n. 17 (diciassette) pagine complete a video e parte della diciottesima pagina, conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, di cui ho dato lettura, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, ai componenti, che a mia richiesta lo hanno approvato, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e sottoscritto in mia presenza mediante apposizione di firme digitali/elettroniche, valide e non revocate, come da me Ufficiale rogante accertato e verificato, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s) del DLgs n. 82/2005.

Dopo di che io Segretario comunale ho apposto la mia firma digitale, in presenza delle parti.

Per il **COMUNE DI MARANO VICENTINO**

La Responsabile del Sett. 4° Milan dr.ssa Silvia *(firmato digitalmente)*

Per **CRISTOFORO Società Cooperativa Sociale onlus**

Il Legale Rappresentante Clementi Francesco *(firmato digitalmente)*

L'**Ufficiale Rogante Segretario Comunale** del Comune di Marano

Vicentino *Foti dr. Paolo (firmato digitalmente)*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO

Art.23 BIS D.Lgs 07.03.2005 n.82, come modificato dall'art. 16 D.Lgs.30.12.2010
n. 235

Io sottoscritto Foti dr. Paolo Segretario Comunale del Comune di Marano Vicentino, certifico che la presente copia digitale è conforme al documento originale informatico, firmato digitalmente. Il presente atto è stato iscritto al Num. 1040 del 15.02.2023 del Repertorio del Segretario Comunale.

Ai sensi dell'art.23 bis D.Lgs. 07.03.2005 n.82, come modificato dall'art. 16 D.Lgs.30.12.2010 n. 235, la presente copia, formata su supporto informatico, ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

Marano Vicentino 15.02.2023

Il Segretario Comunale

Foti dr. Paolo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 e smi