

# COMUNE DI MARANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/01/2015 - 31/12/2018**

**CIG ZI8112BA97**

(allegato alla determinazione n. 218 del 08.10.2014)

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In esecuzione della delibera del Consiglio comunale 50 del 01/10/2014, dichiarata immediatamente eseguibile,

#### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Marano Vicentino intende provvedere, ai sensi dell’art. 210 del T.U.E.L., all’affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2015-31/12/2018.

#### **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Marano Vicentino (Provincia di Vicenza)

Piazza Silva 27 – 36035 Marano Vicentino (VI) - tel. 0445-598811 - fax 0445-560101

e-mail : [ragioneria@comune.marano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.marano.vi.it)

pec: [maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

sito internet: <http://www.comune.marano.vi.it>

#### **ART. 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

2.1) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE: Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dall’art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dalla convenzione approvata con delibera consiliare n. 50 del 1/10/2014, ed allegato al presente bando (modello 1). Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

2.2) TIPO DI CONCESSIONE: Concessione di servizi, Categoria del Servizio n. 6b di cui all’allegato IIA del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

#### **ART. 3 DIVISIONE IN LOTTI : No**

#### **ART. 4 LINGUA UTILIZZATA : italiano**

#### **ART. 5 - VALORE DEL CONTRATTO**

Il contratto è privo di corrispettivo pecuniario a favore dell’istituto bancario; solo ai fini alle determinazioni connesse e conseguenti alla stipula ed fini del calcolo dei diritti di segreteria, a carico dell’aggiudicatario, eventualmente dovuti al segretario dell’Ente ai sensi della legge 08.06.1962, n. 604 e s.m.i., qualora lo stesso intervenga alla stipula della presente convenzione in veste di pubblico ufficiale rogante, si applicano le disposizioni di cui all’art. 29, comma 12, del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006, ovvero l’importo medio annuo degli interessi, commissioni ed altri rimborsi di spese teoricamente riconoscibili al Tesoriere nel periodo oggetto della concessione, per un totale stimato anche sulla base del dato storico di massima € 5.000,00.

#### **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (art. 34, d.Lgs. n. 163/2006)**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, di cui all’art. 34 del d.lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti previsti nel successivo art. 7 del presente bando.

#### **ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. I soggetti che intendono partecipare alla gara, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

**1.1 Requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, d.Lgs. n. 163/2006:**

di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

**1.2 Requisiti di idoneità professionale:** i soggetti abilitati per legge all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208 comma 1 lett b e c TUEL

**1.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

-aver svolto per almeno 3 anni negli ultimi 5 antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, un analogo servizio di tesoreria in Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

- avere almeno una sede operativa nel Comune di Marano Vicentino o, in caso contrario, l'impegno di garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio in caso di aggiudicazione.

**1.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria:** avere bilanci relativi al triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara in utile (regolarmente approvati).

**ART. 8 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI (art. 37 d.Lgs. n. 163/2006)**

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese e consorzi ordinari i requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento/consorzio mentre i requisiti di cui ai precedenti punti 3 e 4 dovranno essere ripartiti tra loro nella percentuale corrispondente alle parti di servizio che gli stessi dichiarano di voler svolgere. In ogni caso la mandataria dovrà possedere i requisiti di cui ai punti 3 e 4 in misura maggioritaria.. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovranno corrispondere al 100% dei requisiti richiesti. Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad attivare all'interno di tutte le filiali, un sistema di circolarità in relazione alle operazioni di riscossione e di pagamento.

**ART. 9 - AVVALIMENTO (art. 49, d.Lgs. n. 163/2006)**

Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo 7 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del d.Lgs. n.163/2006.

**ART. 10 – ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

L'istanza di ammissione alla gara deve contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono, n° telefax, indirizzo di posta elettronica, partita IVA o codice fiscale , domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

Detta istanza dovrà contenere **un'unica dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità . in corso di validità. del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa

all'autenticazione della sottoscrizione), **attestante: (si invita ad utilizzare l'apposito modulo allegato sub A al presente bando di gara)**

**a.1)** di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel bando di gara e nello schema di convenzione, relativi alla concessione di cui all'oggetto, nonché di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sullo svolgimento della concessione stessa;

**a.2)** di possedere i requisiti di cui all'art.7 del presente bando di gara e precisamente:

- di possedere i requisiti in ordine generale;

- di possedere i requisiti di idoneità professionale in quanto l'impresa è autorizzata a svolgere attività di tesoreria così come stabilito dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 in qualità di:

θ banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del DLgs. 385 dell'01/09/1993;

θ società per azioni regolarmente costituita con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,00, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali;

θ altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria

- di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale avendo svolto il servizio di tesoreria comunale per l'Ente \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_ e di avere o di aver programmato l'apertura di una sede operativa nel territorio comunale di Marano Vicentino in via \_\_\_\_\_;

- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria avendo chiuso gli ultimi 3 bilanci in utile con i seguenti risultati

2013 \_\_\_\_\_ 2012 \_\_\_\_\_ 2011 \_\_\_\_\_

**a.3)**

- a) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**a.4)** che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione , con la seguente forma giuridica \_\_\_\_\_ e di avere il seguente oggetto sociale o attività: \_\_\_\_\_

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia della concessione del servizio di cui trattasi.

*in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:* l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla parte, nell'ambito della concessione di cui trattasi, che sarà eseguita dalla singola ditta all'interno del Raggruppamento;

**a.5)** che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INAIL: codice ditta \_\_\_\_\_ n° sede competente \_\_\_\_\_ .

INPS: matricola azienda \_\_\_\_\_ n° sede competente \_\_\_\_\_ .

ALTRO ENTE paritetico \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ n sede competente \_\_\_\_\_ .

Eventuale indicazione dei motivi di mancata iscrizione

**a.6)** di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

*ovvero*

di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

*ovvero*

di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto dopo il 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n. 68/1999;

**a.7)** di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**a.8)** che le persone che ricoprono la carica di Legale Rappresentante e direttore tecnico dell'impresa e le persone che hanno il potere di rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa in considerazione della forma giuridica del concorrente, come indicati alle lettere b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 sono le seguenti:

(indicare i nominativo, qualifica, data di nascita, residenza e codice fiscale)

.....

.....

**a.9)** che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera a.8), le cause di esclusione di cui alle lettere B) e C) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;

**a.10)**

che le persone che hanno avuto la legale rappresentanza e/o che sono state direttori tecnici dell'impresa e che sono cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo alla presente gara sono:

(indicare i nominativi, qualifica, data di nascita, residenza e data di cessazione della carica)

.....

.....

**a.11)** che non ricorre, nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera a.10), la causa di esclusione di cui alla lettera C) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;

**a.12)** di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante fax o posta elettronica certificata al numero o indirizzo indicati nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;

*In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese:* riportare nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara, alla voce "Domicilio per le comunicazioni", il nominativo con recapito, il n° di telefono e telefax e l'indirizzo pec di un soggetto facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;

**a.13)** Solo per le società cooperative e loro consorzi: di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede;

**a.14)** Per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c). del D.Lgs. n. 163/2006:

di concorrere per i seguenti consorziati.\_\_\_\_ e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

**a.15)** di assicurare un efficace e continuativo collegamento con l'Amministrazione comunale, mediante unico interlocutore, con gestione dell'attività in tempo reale ed, in ogni caso, in base alle disposizioni dell'Amministrazione stessa;

**a.16)** che saranno utilizzate, a garanzia della continuità del servizio in essere di gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, esclusivamente procedure digitali operative ed efficaci dal 01.01.2015.

## **ART.11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**1.** Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri ed ai parametri risultanti dalle schede di offerta contenute all'interno del modulo B allegato al presente bando.

**2.** Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

**3.** Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 1/1/2015 – 31/12/2018**".

2. La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

\_ plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

\_ plico n. 2 – "OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA".

3. Il plico n. 1 denominato "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

a) l'istanza di partecipazione alla gara in carta bollata, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente bando sotto la lettera A), che dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio, attestante gli elementi di cui al precedente articolo 10 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un procuratore (in tal caso e sempre **a pena di esclusione**, oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura).

b) la dichiarazione di presa visione dello schema di convenzione, pubblicato sul sito del Comune [www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it), e di accettazione dello stesso in tutte le sue parti, firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario la dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

4. **La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati e irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione dell'istituto dalla gara.**

5. Il plico n. 2 "**OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA**" dovrà essere redatta su carta bollata (come da fac-simile B) e contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti, come da schede contenute nello stesso fac-simile B allegato al presente bando, ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

6. La busta contenente i plichi sopra descritti, indirizzata al "**Comune di Marano Vicentino – Piazza Silva 27 – 36035 Marano Vicentino**" dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, **pena l'esclusione dalla gara, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale o mezzo corriere, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/11/2014.**

7. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione.

8. Le offerte ricevute oltre il termine e l'orario sopra indicati non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

## **ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

## **ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. La gara aperta al pubblico sarà esperita, senza nessun altro avviso, il giorno **12 novembre 2014 alle ore 15:00** presso la sala riunioni al 2<sup>^</sup> piano della sede municipale di Piazza Silva – Marano Vicentino.

2. La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;

b) apertura del plico n. 1 - documentazione amministrativa, provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti;

c) in seduta riservata immediatamente successiva si procederà apertura del plico n. 2 – offerta qualitativo- economica, con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati all'art. 11 del presente bando;

d) in seduta pubblica che si terrà **il giorno 12 novembre 2014 alle ore 15:00**;

- comunicazione dei punteggi finali.

e) Completate le anzidette operazioni, si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara a cura del Responsabile del Servizio Finanziario mediante specifica determinazione.

3. All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

4. La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

5. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

6. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.

8. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

9. L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuna delle concorrenti ai sensi dell'art. 79 del d. lgs. 163/2006.

## **ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

## **ART. 16 – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

1. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

2. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

3. la mancata operatività di una sede operativa nel territorio comunale all'inizio del servizio comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

4. Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione del contratto, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto all'impresa offerente che segue immediatamente nella graduatoria.

5. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9 del d. lgs. 163/2006; a prescindere dalla data di sottoscrizione il contratto avrà efficacia a far data dal 1 Gennaio 2015.

6. L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

7. Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia a ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

**ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;

- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;

c) relazioni riservate del direttore dei lavori.

4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

**ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune Marano Vicentino ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marano Vicentino ed il responsabile del trattamento è la dr.ssa Ballico Meri, Responsabile del Servizio Finanziario.

**ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati (modulo A e B) sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo

**[www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it)**.

2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dr.ssa Ballico Meri Responsabile del Servizio Finanziario (fax 0445 560101 o e-mail: [ragioneria@comune.marano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.marano.vi.it)) entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 11/11/2014**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

**ART. 20 - RICORSO (art. 245, d.Lgs. n. 163/2006)**

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## **ART. 21 INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA :**

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2013:

Anticipazione di tesoreria massima anno 2013 euro 1.554.672,94 ( non usufruita)

Pagamenti totali anno 2013: euro 8.659.343,00

Incassi totali anno 2013: euro 8.283.488,04

Fondo di cassa al 31.12.2013 : euro 900.158,03

Numero reversali emesse nell'anno 2013: 558

Numero mandati emessi nell'anno 2013: 1950

Rispetto patto di stabilità ultimo triennio: Si

Ente deficitario: No

Non ci sono pignoramenti in essere;

Nell'anno 2012 e 2013 non è stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria

Importo massimo anticipazione concedibile 2013= 1.554.672,94

n. dipendenti anno 2013 = 53

n. indicativo fornitori movimentati nell'anno 2013 = circa 500

software house = Halley

ordinativo informatico attualmente attivo = NO

## **ART. 22 RICHIESTA ULTERIORI INFORMAZIONI :**

le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Marano Vicentino tel. 0445/598844

e-mail : [ragioneria@comune.marano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.marano.vi.it)

## **ART. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ballico dr.ssa Meri, 0445/598808 – [ragioneria@comune.marano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.marano.vi.it).

## **Art. 24 PUBBLICITA'**

Il presente bando, lo schema di convenzione ed altro materiale sono pubblicati sul sito Internet:

[www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it)

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Marano Vicentino e nella gazzetta ufficiale Italiana

## **ART. 25 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

Codice Civile - Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazione ed integrazioni - R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato - R.D. 23 maggio 1924, n. 827 - regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ballico dr.ssa Meri