



COMUNE DI MARANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO

N. 7 DEL 21-12-2018

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE 2° SERVIZI FINANZIARI, ALLA DIPENDENTE BALLICO DR.SSA MERI, DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019.

II SINDACO

RICORDATO che la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative è stata innovata dal nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nel quale trova collocazione nel Titolo III agli articoli 13-14-15-17-18;

DATO ATTO che in attuazione dell'art. 14 del su citato Contratto Nazionale di Lavoro, questo Comune ha adeguato la propria normativa interna adottando i seguenti atti:

- delibera di G.C. n. 205 del 12.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento recante i criteri per la nomina, revoca e pesatura delle posizioni organizzative, nonché il Regolamento del sistema di valutazione della Performance;
- delibera di G. C. n. 215 del 19.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa che prevede n. 5 Settori coincidenti con altrettante posizioni organizzative;
- delibera di G.C. n. 219 del 19.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto ad approvare la pesatura di ciascuna posizione organizzativa ai fini della determinazione della retribuzione di posizione e conseguentemente di risultato;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento recante i criteri per la nomina delle PO su citata il quale prevede che *“gli incarichi vengo conferiti dal Sindaco previa valutazione comparativa effettuata tra tutti i dipendenti di categoria D all'interno di ciascun Settore in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi e di alta professionalità sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare in base ai curricula di ciascuno ricavabili dai rispettivi fascicoli personali e con eventuale colloquio, avuto riguardo ai titoli di studio e requisiti culturali posseduti, alle attitudini e capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all'art.13 del CCNL 21.05.2018 considerato anche l'eventuale possibilità di rotazione”*;

RICHIAMATI i contenuti di cui alla deliberazione del **C. C. n. 50 del 18.09.2017** avente per oggetto *“Presentazione ed approvazione delle linee programmatiche di mandato (articolo 46 comma 3° TUEL 267/2000)”* linee che sottostanno a tutta l'attività politica e conseguentemente amministrativa di questa Amministrazione compresi i singoli programmi per come esplicitati nei documenti di programmazione approvati annualmente;

VERIFICATO che nel Settore 2° Servizi Finanziari sono presenti due soli dipendenti di Cat. D, matricola n. 112 e n. 1730;

ACQUISITI i fascicoli personali di ciascuno e dopo attenta valutazione della documentazione presente in relazione ai rispettivi titoli di studio e percorsi professionali, - con particolare attenzione alle funzioni e responsabilità da svolgere in relazione ai diversi programmi da realizzare nel Settore, - si ritiene di confermare l'attuale Responsabile considerato il percorso professionale svolto sia nel nostro Ente che nell'Ente di provenienza, il titolo di studio conseguito ed il percorso culturale effettuato, considerata viceversa la

specializzazione tecnica e le materie trattate dall'altro dipendente in cat. D che resterebbero scoperte non essendo tale figura fungibile con altra, rendendo di fatto impossibile da applicare in detto Settore il principio della rotazione;

VISTO che l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. del 18 Agosto 2000 n. 267, attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di conferire gli incarichi di responsabile di uffici e/o servizi indipendentemente dalla qualifica funzionale di appartenenza;

RITENUTO necessario per garantire il corretto funzionamento dell'Ente conferire l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 2° Servizi Finanziari alla dipendente Ballico dr.ssa Meri dal 01.01.2019 al 31.12.2019, attribuendole le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO dell'attuale convenzione in corso con il Comune di Cogollo, convenzione scadente il 31 marzo 2018, giuste Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 13.09.2017 e Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Cogollo del Cengio n. 83 del 13.09.2017 per l'utilizzo a tempo parziale del Responsabile del Servizio Finanziario dr.ssa Meri Ballico;

PRESO ATTO che la distribuzione dell'orario di lavoro della dipendente è pari a 25/36 ore settimanali nel Comune di Marano Vicentino e 11/36 ore settimanali nel Comune di Cogollo del Cengio. Il punto 7 dell'articolo 4 della Convenzione sopra richiamata prevede l'indennità di posizione nella misura massima pari ad € 16.000,00.= oltre alla retribuzione di risultato, che vengono erogate direttamente dal Comune di Marano Vicentino, con rimborso da parte del Comune di Cogollo del Cengio della quota a carico (art. 5 della Convenzione);

PRESO ATTO altresì che l'art. 5 della Convenzione ripartisce la spesa in rapporto diretto al servizio prestato presso ciascun Comune;

RICHIAMATO l'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 21.05.2018 a proposito della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato a carico del Comune di Marano e dato atto che la fascia corrispondente al punteggio attribuito a seguito della pesatura con la su citata delibera n. 219 del 19.12.2018, pari a 78,00, attribuisce un importo di indennità di posizione pari ad € 11.550,00.=, mentre l'indennità di risultato, il cui fondo complessivo per tutti i responsabili è pari ad € 9.075,00.= verrà liquidata in base al sistema di valutazione vigente in proporzione al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione allegata alla su indicata delibera nei limiti dell'importo su indicato;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 75/2017, in attuazione della Legge delega della Riforma della Pubblica Amministrazione n. 124/2015, con il quale sono state apportate varie modifiche al Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001;

SENTITO il Segretario Comunale dr.ssa Salamino Maria Grazia;

VISTI:

- il T.U.E.L. Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di conferire il seguente incarico di Posizione Organizzativa dell'Ente all'interno del Settore 2° Servizi Finanziari, con la relativa retribuzione di posizione annua, dal 01.01.2019 al 31.12.2019, come segue con la relativa retribuzione di posizione annua, fino al 31.03.2019 pari al 70% dell'importo massimo previsto al punto 7 dell'articolo 4 della Convenzione in premessa richiamata:

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA
2° SERVIZI FINANZIARI	BALLICO Dr.ssa Meri	€ 11.550,00=

2. Di precisare che l'intero importo pari ad Euro 16.000,00.= viene erogato dal Comune di Marano Vicentino, restando a suo carico la quota di € 11.550,00.=, con rimborso della quota residua, pari ad € 4.450,00.=, da parte del Comune di Cogollo del Cengio fino alla scadenza della Convenzione.
3. Di dare atto che alla scadenza della Convenzione su citata l'importo resta confermato in € 11.550,00.=.
4. Di stabilire e precisare che l'incarico di posizione organizzativa di cui al presente decreto potrà essere revocato ai sensi dell'art. 4, comma 3 del vigente Regolamento recante i criteri di nomina, revoca e pesatura delle PO, prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
5. Di dare mandato al Settore 2° "Servizi Finanziari" di porre in essere tutti i provvedimenti conseguenti compreso l'impegno, la liquidazione e il pagamento per la Responsabile incaricata.
6. Di prendere atto che le funzioni vicarie del Settore 2° Servizi Finanziari saranno svolte dalla dipendente incaricata dalla Responsabile del Settore con apposito provvedimento, mentre in caso di assenza anche del Vicario, le funzioni verranno svolte dal Segretario Comunale.

7. Di dare atto che con separato specifico provvedimento è conferito al Responsabile del Settore in oggetto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali.
8. Di disporre che il presente provvedimento venga, a cura del Messo Comunale, notificato alla Responsabile dei Servizi Finanziari.



IL SINDACO
Guzzonato dr. Marco

RELAZIONE DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo Comunale di Marano Vicentino,
attesto di aver consegnato oggi 31 DIC. 2018
il presente atto a Ballico Ter
abitante in via Sede
consegnandolo a A.R.T. 138 C.R.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Maraschi Cristiano

