



COMUNE DI MARANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO

N. 14 DEL 31-08-2022

COPIA USO AMMINISTRATIVO

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO ALLA DR.SSA ANNA RITA DEGANELLO, DAL 01.09.2022 AL 31.12.2023.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 10 del 26.07.2022, di "Conferimento incarico di Posizione Organizzativa del Settore 1° Affari Generali – Servizi al Cittadino alla dipendente Deganello dr.ssa Anna Rita fino al 31.08.2022;

RICORDATO che la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative è normata dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 (Titolo III articoli 13-14-15-17-18);

DATO ATTO che in attuazione dell'art. 14 del su citato Contratto Nazionale di Lavoro, questo Comune ha adeguato la propria normativa interna adottando i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 205 del 12.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento recante i criteri per la nomina, revoca e pesatura delle posizioni organizzative, nonché il Regolamento del sistema di valutazione della Performance, così come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 12.06.2019;
- deliberazione di G.C. n. 98 del 24.08.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa che prevede n. 5 Settori coincidenti con altrettante posizioni organizzative;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento recante i criteri per la nomina delle PO sopra citato, il quale prevede che *"gli incarichi vengono conferiti dal Sindaco previa valutazione comparativa effettuata tra tutti i dipendenti di categoria D all'interno di ciascun Settore in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi e di alta professionalità sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare in base ai curricula di ciascuno ricavabili dai rispettivi fascicoli personali e con eventuale colloquio, avuto riguardo ai titoli di studio e requisiti culturali posseduti, alle attitudini e capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all'art.13 del CCNL 21.05.2018 considerato anche l'eventuale possibilità di rotazione"*;

RICHIAMATI i contenuti di cui alla deliberazione del **C.C. n.35 del 01.08.2022**, avente per oggetto "Presentazione ed approvazione delle linee programmatiche di mandato (articolo 46 comma 3° TUEL 267/2000)" linee che sottostanno a tutta l'attività politica e conseguentemente amministrativa di questa Amministrazione compresi i singoli programmi per come esplicitati nei documenti di programmazione approvati annualmente;

VERIFICATO che nel Settore 1 Servizi Generali sono presenti due dipendenti di Cat. D, matricola n. 360 e n. 10010, tra cui l'attuale Responsabile;

VISTO CHE, in adempimento del sopra richiamato art. 4 del Regolamento recante i criteri per la nomina delle PO, sono stati acquisiti i fascicoli personali di ciascuno e dopo attenta valutazione della documentazione presente in relazione ai rispettivi titoli di studio e percorsi professionali, con particolare attenzione alle funzioni e responsabilità da svolgere in relazione ai diversi programmi da realizzare nel Settore, si ritiene di conferire l'incarico di P.O. all'attuale Responsabile, vista la poliedricità della sua esperienza professionale, che risponde alle esigenze di realizzazione del "Programma amministrativo 2022-2027" contenuto nelle Linee di mandato di questa Amministrazione;

VISTO che l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. del 18 Agosto 2000 n. 267, attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

RICHIAMATO l'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 21.05.2018 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato - e dato atto che successivo provvedimento si procederà alla pesatura della P.O., in base al sistema di valutazione vigente, in proporzione al punteggio ottenuto;

VISTI:

- il T.U.E.L. Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e del Personale;
- il Regolamento recante i criteri per la nomina, revoca e pesatura delle posizioni organizzative, nonché il Regolamento del sistema di valutazione della Performance, così come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 12.06.2019;

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di conferire il seguente incarico di Posizione Organizzativa del Settore 1° Affari Generali – Servizi al Cittadino, con la relativa retribuzione di posizione annua, **dal 01.09.2022 al 31.12.2023, come segue:**

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO RESPONSABILE
1° AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO	DEGANELLO dr.ssa ANNA RITA

2. Di stabilire e precisare che l'incarico di posizione organizzativa di cui al presente decreto potrà essere revocato ai sensi dell'art. 4, comma 3 del vigente Regolamento recante i criteri di nomina, revoca e pesatura delle PO, prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
3. Di demandare a successivo apposito provvedimento la determinazione della relativa indennità di Posizione Organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.
4. Di dare mandato al Settore 2° Servizi Finanziari - Tributi di porre in essere tutti i provvedimenti conseguenti compreso l'impegno, la liquidazione e il pagamento per la P.O. incaricata.
5. Di rimandare a successivo provvedimento l'attribuzione delle funzioni vicarie del Settore 1° Affari Generali – Servizi al Cittadino,
6. Di disporre che il presente provvedimento venga, a cura del Messo Comunale, notificato alla Responsabile del Settore 1° Affari Generali – Servizi al Cittadino.



IL SINDACO

Guzzonato dr. Marco

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i*

Decreto redatto da URBANI MANUELA - Ufficio SEGRETERIA