

# **COMUNE DI MARANO VICENTINO**

**Provincia di Vicenza**

## **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.) aggiornato al 17/11/2021**

**PERIODO: 2022 - 2024**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Attraverso il DUP vengono definite alcune aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - Ambiente-lavori pubblici, sport (seguito da assessore Alessandra Cavedon)
- 2 - Associazioni, servizi alla persona e alla famiglia, tutela delle minoranze e multiculturalità (seguito da assessore Paola Sbalchiero)
- 3 - Agricoltura, cave e discariche, edilizia privata, urbanistica (seguito da assessore Francesco Luca)
- 4 - Attività produttive, bilancio, consorzio di polizia, personale (seguito da assessore Alessandro Peron)
- 5 - Cultura e biblioteca, politiche giovanili, protezione civile, pubblica istruzione (seguito da sindaco Marco Guzzonato).

Le linee di mandato sono state approvate con delibera cc.

## DUP 2022-24 OPERATIVO SERVIZI GENERALI

Descrizione della missione: SERVIZIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.

Motivazione delle scelte: Perseguire la trasparenza dell'azione amministrativa e tenere informata la cittadinanza.

Finalità da conseguire:

Una corretta informazione è la base di partenza per stabilire un punto di incontro tra l'Amministrazione e i suoi Cittadini.

Questa Amministrazione ha ritenuto di potenziare e dare rilevanza a tutti i numerosi mezzi di comunicazione:

- a) l'affissione di locandine nelle bacheche comunali,
- b) distribuzione di volantini nelle scuole, nei locali pubblici ed esercizi commerciali;
- c) la stampa di un giornale di comunità;
- d) attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e il sito internet;
- e) con assemblee pubbliche con i cittadini;
- f) attivando le consulte per una partecipazione attiva dei cittadini;
- g) il Blog del Comune, la newsletter dei Servizi Demografici e quella generale.

Le azioni comunicative sono predisposte con modalità e linguaggi diversificati, a seconda del target di riferimento.

Per esercitare le funzioni di informazione, si è provveduto nel tempo ad assicurarsi tali professionalità ricorrendo ad incarichi esterni. Nel 2019, per dare continuità ad un incarico così delicato, si è ritenuto indispensabile dare un incarico che durasse fino alla fine del mandato, ad un professionista dell'informazione, iscritto all'Albo dei giornalisti, cui affidare la stesura di comunicati stampa e organizzare le conferenze stampa, operando in base alle indicazioni e in stretta collaborazione con l'Amministrazione e gli uffici comunali.

Tali azioni continueranno anche nel triennio 2022-24.

Descrizione della missione: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Motivazione delle scelte: Garantire il diritto allo studio in una logica di stretta collaborazione con l'istituto comprensivo.

Finalità da conseguire:

Proseguirà il potenziamento del piedibus ed il patrocinio dei servizi offerti alla Cooperativa Con te, non solo per il doposcuola ed il prolungamento alla scuola materna, ma anche per l'accompagnamento e le attività sportive pomeridiane (compatibilmente e nel rispetto della normativa per il contenimento del Covid-19).

Anche nel triennio 2022-24 si sottoscriverà con l'Istituto comprensivo un protocollo d'intesa, analogo a quello degli anni precedenti, allo scopo di:

-individuare le priorità di intervento e le disponibilità economiche annuali utilizzabili;

-individuare comportamenti virtuosi allo scopo di ridurre le spese;

-predisporre dei progetti comuni, utili agli scopi da raggiungere.

Proseguirà la collaborazione con l'Istituto comprensivo, con le famiglie e con i ragazzi, per instaurare buone pratiche di vita. Continuerà e verrà potenziato il Patto educativo, che vedrà coinvolti Comune, Scuole, Associazioni, Parrocchia, genitori, .... Il Comune si fa carico annualmente di un contributo all'Istituto Comprensivo per spese dovute per legge (per pulizie, spese per direzione didattica, funzionamento Consiglio Comunale dei ragazzi, attività POF, ecc..) ma anche per spese aggiuntive ( per Teatro bimbi, per la vigilanza alunni dalle ore 7,30 prestato da personale ATA, per le gite di istruzione e la partecipazione ai Giochi sportivi sovra comunali). A questo si aggiungono le spese per il servizio prestato dai nonni vigili, per il Trasporto Pubblico Locale appaltato alla CONAM, per l'assegnazione di borse di studio comunali, per coprire il disavanzo di alcuni servizi e per il mantenimento e funzionamento dei locali scolastici.

Descrizione della missione: BIBLIOTECA, AUDITORIUM, ATTIVITA' CULTURALI, Progetto Confluenze, Corsi, Università adulti anziani, UFFICIO EVENTI

Motivazione delle scelte: accrescere la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del paese, stimolare relazioni e dialogo tra persone, l'apertura agli altri, ai linguaggi dell'arte e al mondo, valorizzare il patrimonio culturale della comunità maranese.

BIBLIOTECA

La biblioteca civica, si propone di mantenere una programmazione delle attività e dei servizi sempre attenta alle esigenze degli utenti. Si vuole dare continuità allo sviluppo del prestito interbibliotecario, alle acquisizioni coordinate presso il bacino di Thiene, alle tradizionali attività di collaborazione con le scuole per le visite scolastiche. Nel campo della promozione si vuole ampliare

l'offerta con incontri qualificati e l'apporto di esperti. L'adesione alla rete RBV delle biblioteche vicentine continuerà con convenzione in modo da sviluppare il servizio e ottenere altri miglioramenti.

Obiettivi di servizio:

- garantire standard qualitativi e un servizio biblioteca efficiente;
- dare continuità al lavoro di revisione del patrimonio, per garantire l'aggiornamento delle raccolte, e recuperare spazi utili (la biblioteca è sempre in crescita). Quest'attività risulta di vitale importanza poiché la biblioteca risulta satura di scaffalature, con conseguente disagio nella ricerca e in generale nella percezione del confort dell'ambiente da parte dell'utenza;
- sviluppare sinergie con la programmazione culturale, proponendo corsi e incontri con l'autore in biblioteca.

Progetto "Nati per leggere"

Si darà continuità al Progetto nazionale Nati per Leggere (lettori volontari) con letture ai bambini dai 3-6 anni a cura di lettori volontari. Gli appuntamenti di lettura ad alta voce in biblioteca verranno mantenuti a cadenza quindicinale (al sabato mattina e un pomeriggio alla settimana). Si vuole sviluppare la collaborazione con l'Associazione Ambarabacccilibrò, che propone attività di animazione culturale e promozione della lettura.

Promozione della Lettura

Si intendono programmare attività di lettura e di promozione durante l'anno, e in particolare per la "Giornata Mondiale del Libro e del Diritto d'autore e Maggio dei Libri in collaborazione con il Servizio Bibliotecario Provinciale e le biblioteche vicentine. Per tali iniziative, la biblioteca comunale potrà avvalersi anche di risorse esterne da cooperativa.

Club dei lettori per ragazzi

Si vogliono mantenere due gruppi di lettura per ragazzi (uno per i ragazzi di 4a e 5a elementare, uno per i ragazzi delle scuole medie, e uno per i giovani adulti). Proporre e mantenere un appuntamento mensile in biblioteca dedicato ai ragazzi, per promuovere la lettura e il confronto.

Gruppo di lettura per adulti

In concomitanza con la proposta di un corso di dizione e lettura ad alta voce si continuerà ad organizzare di un gruppo di lettura

per adulti in biblioteca, che si troverà una volta al mese proponendo letture e confronto.

#### Altri progetti

La biblioteca continuerà le attività di collaborazione con l'Istituto comprensivo (visite con le scuole, progetti di promozione lettura, laboratori a tema, incontri su illustrazione di libri, etc.). Si darà continuità agli interventi e alle collaborazioni con le Scuole materne e presso l'Asilo nido comunale.

#### Convenzione RBV Rete Biblioteche Vicentine

Si è approvato l'accordo con l'Amministrazione Provinciale di Vicenza per il trasporto librario ed il coordinamento dell'attività tra i Comuni aderenti. L'attuale convenzione dura 3 anni, scade al 31 dicembre 2021. L'intenzione per il triennio 2022-24 è di continuare questa collaborazione.

#### Biblioteche in rete

Continuerà la collaborazione con le altre biblioteche vicentine, con le quali è stata attivata una rete informatica bibliotecaria fortemente automatizzata (Biblioirete), che consente agli utenti di poter usufruire dei servizi di tutte le biblioteche aderenti senza alcuna nuova registrazione, di consegnare i documenti presi a prestito in qualsiasi punto della rete e di provvedere, tramite il portale internet <http://biblioirete.comperio.it> a prenotare i propri testi, a rinnovare, a suggerire acquisti, a scambiarsi consigli di lettura tramite il blog.

#### Auditorium comunale

Dopo la positive esperienze degli scorsi anni, con aumento degli appuntamenti e i risultati positivi, nel 2022-24 è prevista ancora una serie di iniziative che si terranno in questa struttura: dal teatro per i bambini e per gli adulti, alle conferenze-spettacolo, concerti, ai corsi di recitazione per adulti.

Stazione delle arti La Stazione delle arti, realizzata nei locali della ex Stazione Ferroviaria, ospiterà diverse attività culturali (mostre, incontri). E' già stato chiesto il rinnovo del comodato dei locali, alle Ferrovie dello Stato, proprietarie degli stessi.

#### ATTIVITA' CULTURALI

Nel triennio 2022-2024 si intende sviluppare una programmazione culturale in linea con quelle già elaborate e in corso.

Rassegna Teatro civile "Infrangere il vero" Una serie di spettacoli, seguendo i filoni principali del teatro civile in Italia.

Non ci resta che leggere Presentazioni di autori e libri in biblioteca.

Giornata della Memoria Una serie di iniziative dedicate al Giorno della Memoria, una ricorrenza internazionale celebrata il 27 gennaio di ogni anno come giornata in commemorazione delle vittime dell'Olocausto.

Giorno del Ricordo. 10 febbraio, iniziativa al fine di conservare e rinnovare la memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo dalle loro terre degli istriani, fiumani e dalmati nel secondo dopoguerra e della più complessa vicenda del confine orientale

Incontri con l'Autore Si prevedono incontri con l'autore, che si terranno in auditorium e in biblioteca civica.

Giornata della poesia Si intendono organizzare delle iniziative dedicate alla poesia, a cui è stata dedicata una giornata nazionale (21 marzo).

Rassegna culturale progetto Patto educativo Si propone di sviluppare annualmente un tema e una rassegna nella prima parte dell'anno, ideata e organizzata dal gruppo di lavoro del patto educativo.

Festa della Donna Si proporranno varie iniziative culturali in occasione dell' 8 marzo, Giornata internazionale della donna per ricordare sia le conquiste sociali, politiche ed economiche delle donne, sia le discriminazioni e le violenze cui sono state oggetto e sono ancora, in molte parti del mondo.

Iniziative per il 25 aprile Si vuole sviluppare la manifestazione con iniziative culturali.

Teatro ragazzi Sostenere la partecipazione dei ragazzi delle Scuole (da quella dell'infanzia alle medie) alle proposte teatrali. Quelli per le scuole medie, in orario scolastico, sono organizzati in collaborazione con il Comune di Thiene (vi è in essere una convenzione specifica tra i comuni).

Progetto carceri: Prosegue il progetto per l'allestimento di un luogo della memoria. "Lasciare un segno", progetto di ricerca, conservazione e divulgazione della via Tasso vicentina. Marano Vicentino, piccolo comune posto al centro della provincia di Vicenza, custodisce un luogo doloroso e toccante. Un ambiente unico, senza pari nel Vicentino, che risale al drammatico periodo dell'occupazione nazifascista tra il 1943 e il 1945.

Festival Alto Vicentino In collaborazione con il FAV Festival Alto Vicentino (è un festival cinematografico dedicato ai



cortometraggi che si tiene a Santorso), si vuole realizzare una serata di proiezioni di corti e di promozione dei giovani registi emergenti.

Luglio maranese Serie di appuntamenti serali all'aperto con musica, libri, incontri, in collaborazione con le associazioni di Marano. Si proporranno delle serate di letteratura, musica.

Il mare nel cassetto Proiezioni di cinema all'aperto, concerti, arte di strada in collaborazione con l'associazione Viviamo Marano, Cinema Campana, Mararock,

Iniziative di commemorazione della Strage di Bologna (2 agosto) Realizzazione del manifesto commemorativo con artista.

Teatro in casa Visto il buon esito delle precedenti edizioni, si vuole riproporre l'iniziativa. Verranno proposti una serie di incontri teatrali nelle case e nelle corti maranesi. La rassegna sarà ideata e organizzata in collaborazione con molti altri Comuni dell'Alto Vicentino.

Confluenze Progetto di coinvolgimento della cittadinanza nell'ideazione e realizzazione di attività culturali. Una serie di gruppi di lavoro aperti a tutti, in collaborazione con l'Assessorato alla cultura, potranno proporre e avviare iniziative culturali.

La disciplina della terra, paesaggio, uomini e animali Rassegna ispirata agli studi e alle ricerche di Terenzio Sartore, che prevede un convegno di studi, incontri serali, laboratori con le scuole.

Corsi Si intende implementare l'attività dei corsi, corsi di lingua, informatica, dizione e principi di lettura, teatro, altre attività di formazione e tempo libero.

Università adulti anziani prosegue l'esperienza positiva dell'Università adulti anziani. Con l'intento di dare sempre maggior spazio decisionale nella scelta del programma didattico ai maranesi, potrà costituirsi in consulta il gruppo di lavoro di adulti/anziani che si sta formando a tal fine.

Bosco letterario Una rassegna di incontri, a carattere letterario ma non solo, sul tema del "bosco".

Teatro delle Bestie Si vuole partecipare ad una rete di collaborazione sul teatro ragazzi, con i Comuni dell'Alto Vicentino. Per arrivare ad un calendario ed a una promozione comune.

Banda dei cinefili In collaborazione con il Cinema Campana per presentazioni di film e libri con autori, attori, esperti.

Sopra la panca Si rinnova la rassegna di appuntamenti culturali da ottobre a dicembre, che prevede teatro, concerti, incontri con l'autore, incontri di approfondimento, e molte altre iniziative in collaborazione con le associazioni di Marano Vicentino.

Prima che tu dica Cultura, idee, esperienze, buone pratiche per un alfabeto culturale. Manifestazione dedicata alle politiche culturali con esperti e attori della filiera culturale italiana. Sono previsti interventi e tavoli di confronto e uno spettacolo serale.

Finalità da conseguire:

POLITICHE GIOVANILI

Si proseguirà a sostenere le attività promosse da gruppi organizzati di giovani al fine di avvicinare i ragazzi alle attività proposte dall'Amministrazione, si proseguirà il dialogo e la collaborazione con il Consiglio comunale dei Ragazzi.

POLITICHE PER LO SPORT

Continuerà la collaborazione rivolta ai gruppi che organizzano eventi, tendenti a coinvolgere la popolazione (tornei, dimostrazioni, ecc.) compatibilmente con la normativa per il contenimento del Covid-19.

A novembre verrà realizzata la "Maratona dei Comuni", con la collaborazione degli altri comuni aderenti. Nell'occasione verrà organizzata una corsa per ragazzi e famiglie aperta a tutti i cittadini maranesi.

Continueranno le attività dei gruppi di corsa e podismo con cadenza bisettimanale.

Continuerà la collaborazione con le associazioni maranesi per le attività sportive all'interno degli spazi comunali, compresa l'iniziativa all'interno del progetto "Sport nei parchi".

Al fine di garantire spazi sufficienti per l'attività sportiva, è stato sottoscritto un nuovo accordo con la Parrocchia, che per i prossimi anni, in attesa della realizzazione della nuova tensostruttura, continuerà a mettere a disposizione la palestra della Casa del giovane.

## **BILANCIO**

La pandemia Covid19 ha avuto effetti importanti nel bilancio comunale dell'anno 2020.

Il lock down delle attività produttive e il ricorso alla cassa integrazione ha generato nel corso del 2020 un calo generale delle retribuzioni, i cui riflessi si ripercuoteranno anche nel bilancio comunale dell'anno 2021 con la riduzione dell'addizionale comunale che verrà incassata nell'anno successivo.

A legislazione vigente e salvo modifiche, anche per gli anni 2022-2023-2024 la fiscalità locale sarà basata sull'Imu, sulla Ta.ri e sull'addizionale comunale. L'art. 53 della Costituzione Italiana afferma che "Tutti sono tenuti a concorrere alle spese pubbliche in ragione della loro capacità contributiva." Nel rispetto del principio di equità si continuerà l'attività di costante verifica delle singole posizioni fiscali (Imu, Ici e Tassa rifiuti) per il recupero dell'imposta dovuta e non pagata. Attenzione dovrà essere posta all'attuazione in concreto, anche in convenzione/unione con gli altri comuni limitrofi, dei protocolli di intesa siglati con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza per la segnalazione qualificata di posizioni di evasione fiscale in materia di imposte dirette (Irpef, Ires ecc.) e di imposte indirette (Iva).

L'indebitamento, seppur sensibilmente ridotto in questi anni, continuerà ad essere l'osservato speciale. Si procederà inoltre ad un monitoraggio costante delle entrate e delle uscite del comune, con l'intento di affinare sempre più la capacità di previsione e appurare la reale capacità di spesa.

Con l'obiettivo di rendere sempre più efficiente la macchina amministrativa, nel triennio 2022-2023-2024, si continuerà l'attività del controllo di gestione. Tale strumento dovrà essere di supporto all'Amministrazione nelle decisioni da prendere in materia di tariffe, di servizi e di bilancio in generale.

Ulteriore obiettivo da raggiungere nel triennio 2022-2024 sono sarà il rispetto nel nuovo vincolo di pareggio di bilancio così

come attualmente riformulato dalla legge di stabilità alla luce delle sentenze di Corte Costituzionale.

### **CONSORZIO DI POLIZIA URBANA**

Anche nel triennio 2022-2023-2024 si continuerà il lavoro iniziato: costante presenza nelle assemblee consortili, continuo dialogo con gli organi sociali del consorzio, oltre che programmazione, monitoraggio e pianificazione dell'attività di controllo sul territorio. La designazione di un vigile urbano come referente del Comune è stata una scelta vincente che ha garantito e garantirà in ogni momento tempestività di intervento e capacità di coordinamento con tutte le strutture dell'ente comunale. Nello stesso triennio si prevede di confermare la quantità di ore finora prevista.

### **ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Secondo una definizione classica l'impresa viene definita come attività produttiva di nuova ricchezza. Per ricchezza si deve intendere non solo quella materiale, ma anche la creazione di un valore aggiunto non quantificabile in termini monetari. Molte delle nostre realtà sono anche produttive di ricchezza non monetaria poiché consentono, ad esempio alle fasce più deboli della popolazione, di poter effettuare molti acquisti senza necessariamente uscire dal paese oppure sono realtà che sono state in grado di combinare e mettere insieme tradizione e competitività nel mercato, valorizzando la nostra storia.

Obiettivo dell'Amministrazione è la promozione del dialogo con le diverse categorie produttive, attraverso incontri periodici per la condivisione di progetti, oltre che per affrontare le eventuali criticità e per collaborare alla realizzazione di eventi. L'Amministrazione continuerà il suo impegno a fianco del Comitato Mostra dell'Artigianato per la valorizzazione delle realtà artigianali e produttive di Marano Vicentino. Avvalendosi anche della Mostra dell'Artigianato, si inizierà, per poi metterlo a regime, il percorso per favorire l'incontro tra imprese e scuola. Anche nel triennio 2022-24 l'Amministrazione Comunale continuerà ad affiancare gli operatori commerciali in periodi di crisi economica e/o di cambiamenti del mercato e del modo di fare acquisti, e nell'ottica di supporto per essere competitivi nella promozione e valorizzazione di un territorio, come il nostro, ricco di un patrimonio di grandi attrattive naturali, storiche, culturali, folcloristiche, enogastronomiche. Proseguirà anche in futuro la collaborazione e sostegno alla Mostra dell'Artigianato dell'Alto Vicentino, l'organizzazione di iniziative e la collaborazione con l'associazione Commercianti. Si mantiene l'attività della commissione per il rilascio della De.Co.

(Denominazione Comunale) dei prodotti per i quali venga presentata richiesta, con le forme stabilite dal nuovo regolamento e dall'accordo sottoscritto con l'ass.Amici delle De.Co.

## **PERSONALE**

Nell'anno 2018 l'Assessorato si è occupato di conoscere e studiare il personale dipendente, attraverso l'analisi delle singole posizioni sia da un punto di vista strettamente contabile (costo del personale, ore ordinarie svolte, ore straordinarie, ferie, permessi ecc) sia da un punto di vista delle mansioni e dei compiti svolti da ognuno all'interno della struttura. Questa analisi ha permesso all'intera Amministrazione di avere una visione complessiva della forza lavoro del Comune, necessaria per supportarla nelle Sue decisioni per quanto attiene il personale in vista anche delle sostituzioni per mobilità esterna o per pensionamento.

Il decreto 17 marzo 2020 ha però cambiato le carte in tavola, disciplinando le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. Secondo questa normativa gli enti locali vengono inseriti in tre categorie basate sulla percentuale di incidenza del costo del personale rispetto alle entrate generali.

Il collocarsi in una fascia o nell'altra determina la possibilità di assumere, anche in sostituzione di personale che a vario titolo lascia l'ente, oppure di non assumere, compresa la fattispecie del turn over.

Alla luce del nuovo quadro normativo emerso per il triennio 2022-2024 dovrà essere rivista tutta la programmazione del personale.

Anche per il triennio 2022-2024 la programmazione della dotazione organica del Comune dovrà comunque essere coerente con le decisioni dell'Amministrazione comunale riguardanti l'eventuale implementazione dei servizi esistenti o l'offerta di nuovi servizi ai Cittadini. Del pari il tutto dovrà essere coordinato con l'eventualità di esternalizzazione o internalizzazione dei servizi.

Si continuerà inoltre nella partecipazione attiva alla contrattazione decentrata.

Assessore al Bilancio-Attività Produttive-Personale-Consorzio di Polizia

Dott. Alessandro Peron

Di seguito si riassumono le azioni strategiche riguardanti l'area Lavori Pubblici, relative al prossimo triennio 2022-2024, e che fanno riferimento alle linee programmatiche di mandato della lista "Marano Bene Comune", del quale sono riportati alcuni testi in grassetto.

L'Amministrazione continuerà a perseguire l'obiettivo di attuare progettualità e realizzazione di interventi volti a garantire la massima e migliore vivibilità di Marano a tutti i cittadini.

Nel prossimo triennio 2022-24 sarà dato il via alle progettazioni per la riqualificazione del **complesso delle Ca' Vecie**, del magazzino in via A. Canova, della manutenzione straordinaria del cimitero comunale. Per l'attuazione di questi interventi saranno reperiti, in parte, finanziamenti da enti terzi.

Sarà altresì avviata la progettazione per l'ampliamento del Municipio, con la prospettiva di demolire l'attuale sede dell'ufficio demografici e sviluppo verso sud dell'attuale corpo della sede municipale.

Entro la fine dell'anno 2021 andrà affidata la progettazione per il completamento dell'adeguamento sismico della scuola primaria, iniziato nel 2019 con la ristrutturazione del tetto della scuola che aveva subito alcuni cedimenti. Nel 2022 verranno affidati i lavori di adeguamento sismico.

Nei prossimi anni sarà modificato e migliorato l'**incrocio di via Capitello di Sopra con la strada di collegamento allo svincolo di via Maestri del Lavoro**.

Nel primo semestre 2022 attraverso la sinergia con AVA (Alto Vicentino Ambiente) verrà realizzato il nuovo ecocentro, su area di proprietà comunale sita in via Progresso, in una zona maggiormente baricentrica rispetto all'abitato di Marano, ed una superficie oltre il doppio dell'attuale.

Nel 2022 si interverrà anche con la manutenzione straordinaria della passerella ciclopedonale posta sopra alla Roggia Schio-

Marano, che da via S. Lucia, permette di accedere al Parco della Solidarietà.

Inoltre ci impegneremo per effettuare l'**asfaltatura delle strade più danneggiate, per l'ordinaria cura e la sicurezza della nostra viabilità.**

**Continueremo nella promozione della mobilità sostenibile a basso impatto, a piedi e in bicicletta.** Ci impegneremo per migliorare i percorsi pedonali, creando le apposite rampe per un accesso facilitato, **eliminando le barriere architettoniche.**

Nel primo semestre 2022 sarà completata la realizzazione **della pista ciclabile per il collegamento di via Stazione a piazzetta S. Maria**, seguendo il percorso di collegamento con via S. Fermo / via Fogazzaro / stazione RFI .

Nel secondo semestre 2021 è stato approvato in Consiglio Comunale il **Piano di eliminazione delle barriere architettoniche** e conseguentemente inizierà, mediante il reperimento di finanziamenti dagli enti, la programmazione e la realizzazione – nell'arco di 10 anni - degli interventi necessari per l'eliminazione delle barriere negli spazi ed edifici pubblici.

Per allargare queste esperienze di mobilità alternativa vogliamo creare un tavolo con le associazioni legate al mondo della scuola e studiare le migliori soluzioni, con tanti piccoli progetti, per fare in modo che i nostri figli possano percorrere i percorsi casa-scuola in maggior sicurezza.

Presso la sede dell'ufficio sociale sarà installato un ascensore per rendere così accessibile questo immobile pubblico. I lavori sono stati affidati nella seconda metà dell'anno 2021 e termineranno nell'anno 2022.

**Annualmente rinnoveremo i parchi pubblici con ulteriori nuove attrezzature per il gioco, lo sport e la socializzazione.**

Nel triennio 2022-2024 porteremo a compimento la realizzazione di una **tensostruttura**, con l'obiettivo di aumentare gli spazi a disposizione delle associazioni e società sportive della nostra comunità. Al contempo verrà sostituita la pavimentazione della palestra De Marchi con parquet sportivo elasticizzato omologato FIBA.

Continuerà l'impegno per aumentare l'efficientamento energetico degli immobili comunali, verrà dato corso annualmente all'utilizzo dei contributi del D.L. 30/04/2019 n.34 per interventi di efficientamento energetico.

Di seguito riassumiamo le azioni strategiche riguardanti l'area Ambiente, relative al prossimo triennio 2022-2024, e che fanno riferimento alle linee programmatiche di mandato della lista "Marano Bene Comune", del quale sono riportati alcuni testi in grassetto; alcune azioni sono state intraprese in questa prima parte di mandato e saranno portate avanti anche nei prossimi anni.

**L'ambiente è il nostro bene comune da tutelare e valorizzare, continueremo ancora nella promozione di ulteriori azioni e "buone pratiche" per migliorare ancora più la raccolta differenziata**, che oggi si è attestata al 78,1% (secondo il metodo DGRV 288/14) all'85,1% (secondo il metodo DM 26/05/2016), 85,03% (secondo il rapporto ISPRA 2019), per i materiali da avviare ai processi di effettivo riciclo.

La tutela dell'ambiente in cui viviamo rimane quindi una priorità di questo mandato.

Continueranno le iniziative e le campagne di corretta gestione dei rifiuti, incentivando e stimolando con molteplici azioni la differenziazione corretta dei rifiuti. Nel corso dell'anno 2022 sarà messo in funzione – in sinergia con Alto Vicentino Ambiente – il nuovo ecocentro in un'area comunale in via Progresso, con una superficie oltre il doppio dell'attuale e che permetterà quindi di svolgere un servizio adeguato alle necessità, potendo collocare ulteriori container per i diversi rifiuti.

Grazie alla preziosa collaborazione della consulta comunale "Qualità del territorio" continueremo a promuovere eventi di sensibilizzazione e di educazione ambientale, incentiveremo le iniziative partite "dal basso", come "Segugi Fiuta Rifiuti" proposta ai nostri bambini.

Proseguiremo con l'iniziativa "PuliAmo Marano" con il coinvolgimento dei cittadini.

Sensibilizzeremo gli organizzatori di eventi pubblici per una miglior raccolta differenziata dei rifiuti prodotti e l'utilizzo del materiale compostabile.



In ambito di rispetto e miglioramento del nostro ambiente **promuoveremo una campagna di conoscenza sul tema dell'amianto**, strutturando le possibili forme di incentivo per i cittadini che lo vogliano smaltire.

Proseguirà il sostegno in collaborazione con altri 11 comuni dell'Alto Vicentino – i Comuni per la Sostenibilità – allo Sportello Energia, il servizio gratuito per i cittadini di consulenza e buone pratiche sui temi ambientali e sull'efficienza energetica.

E' stata approvata l'adesione al progetto per lo sviluppo del PAESC (Piano d'azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) assieme a sei Comuni dell'Alto Vicentino (Schio, Piovene Rocchette, Santorso, San Vito di Leguzzano, Torrebelvicino, Valli del Pasubio), nei prossimi sarà avviata la predisposizione del piano e l'adozione. Il PAESC delinea le principali azioni da pianificare per la mitigazione (azioni intraprese e per ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub>) e l'adattamento (azioni intraprese per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico).

Nel secondo semestre 2021 è stata fatta l'adesione al Patto dei Sindaci per la qualità dell'aria – proposto dalla Provincia di Vicenza – per intraprendere delle comuni azioni strutturali per ridurre i livelli di inquinamento atmosferico nel territorio provinciale. Nei prossimi anni saranno sviluppate le azioni da mettere in atto.

Nel prossimo anno sarà data attuazione al **Piano delle Acque**, uno strumento di analisi della situazione idraulica del territorio comunale e di programmazione degli interventi necessari ad assicurare la funzionalità delle reti di allontanamento delle acque di pioggia e a mitigare il rischio idraulico. Entro l'anno 2021 sarà approvata una convenzione con il Comune di Schio per una redazione associata.

Saranno installate le colonnine per la ricarica elettrica delle automobili.

Incentiveremo la **valorizzazione dei luoghi simbolici del nostro territorio, come la strada Mas'ciara**. Un ulteriore obiettivo sarà la riqualificazione dell'area dell'ex discarica Vegri.

Sono stati affidati i servizi di canile sanitario e canile rifugio fino alla fine dell'anno 2022, in modo da permettere l'avvio del nuovo canile che sarà ubicato nel Comune di Schio.

La gestione informatica dell'ente ha lo scopo basilare di mantenere e garantire il funzionamento in efficienza di tutti gli impianti in essere (componente hardware e software centrale, ups, switch, firewall, centrale telefonica, sistema di backup locali) e di aggiornare all'ultima release disponibile il software dedicato in dotazione al personale dell'ente attuando tutte le indicazioni minime e necessarie richieste dalla normativa.

Sono state adottate molte iniziative per allinearsi con le indicazioni della "Strategia per la Crescita digitale del Paese" e con le previsioni del "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 – 2021":

1. è stata adottata la strategia Cloud della PA, che prevede l'adozione del modello del cloud computing. In linea con tale strategia, sono stati mantenuti in cloud:
  - il software della ditta Ciw srl in dotazione al servizio tributi per IMU, TASI e TARI in cui è incluso il collegamento per l'aggiornamento periodico della banca dati anagrafica tra CIW e Halley e il software per la gestione dei servizi sociali e del centro diurno;
  - il software della ditta Cedepp srl per la gestione delle mense scolastiche;
  - il backup online del domain controller, del server halley e del file server;
2. è stato portato in cloud il "server Halley" e tutti i dati ad esso pertinenti (*mantenendo dello stesso il backup online*);
3. è stata acquistata, configurata e avviata la piattaforma web per la compliance al GDPR con gestione del registro dei trattamenti, nomina dei responsabili, lettere di incarico, ecc... (Software as a Service – SaaS).

Sono proseguite e proseguiranno negli anni successivi le attività di conservazione a norma degli atti e dei procedimenti amministrativi e di messa in servizio del PagoPA, rallentato dalle difficoltà tecniche di rendicontazione automatica.

Nel corso del 2020 sono state avviate molte altre attività che sono proseguite nel 2021:

- attività di aggiornamento del portale web per l'amministrazione del territorio che vedrà la messa in linea entro metà 2021 con l'obiettivo di condividere informazioni con tecnici esterni e con i cittadini;
- attivazione dei profili SPID, resi necessari per l'accesso ai portali e ai siti web di alcune PAC o di enti terzi. Si proseguirà con le attivazioni di altri profili;
- ampliamento del parco delle telecamere mobili e fisse;
- attività di dematerializzazione del "protocollo" predisponendo che gli uffici accedano al software per l'evidenza dei procedimenti e delle attività senza provvedere alla stampa del cartaceo e dell'etichettatura da parte dell'ufficio preposto;
- ampliamento delle zone servite da wi-fi.

**Assessore Michele de Marchi**

**TUTELA DEL SUOLO - agricoltura-cave/discariche-edilizia/urbanistica**

SEZIONE STRATEGICA DUP 2022-2024 – aggiornamento novembre 2021

Il documento strategico sul quale si basa tutta l'azione amministrativa è il programma elettorale, che costituisce l'impianto delle linee strategiche di mandato. In questo documento strategico se ne riporteranno pertanto alcune parti, inserite tra virgolette e in grassetto, che consentiranno di inquadrare e contestualizzare le azioni che verranno realizzate da qui ai prossimi anni.

### **Agricoltura**

Sul tema delle aree agricole continuerà l'attività di coinvolgimento degli agricoltori locali per individuare strategie e attività per realizzare tra loro sinergie in grado di rilanciare il territorio anche dal punto di vista di turismo e marketing territoriale, creando rete anche con i comuni contermini, ad esempio sui temi della ciclabilità.

Dopo il successo dell'inaugurazione del primo anello dell'itinerario turistico che attraversa i comuni di Marano, Schio e Zanè,

nell'aprile del 2017, le attività sono proseguite nel 2018 e proseguiranno nei prossimi anni, mettendo in relazione le aziende agricole del territorio, creando sinergie con le altre attività economiche che operano in questo contesto.

L'obiettivo dei prossimi anni sarà quindi il **"potenziamento di progetti che facciano conoscere Marano e le sue capacità/potenzialità anche all'esterno, come il progetto Agritour, così da incentivare anche il turismo all'interno dell'Altovicentino, e la sinergia con il consorzio Mais Marano per realizzare un mulino a servizio del settore agricolo e che porterebbe finanziamenti europei a vantaggio di tutta la collettività."**

Agritour è un progetto di territorio, non è solamente un percorso che si snoda attraverso la campagna per collegare le aziende agricole che hanno aderito al progetto. In questi mesi altri comuni stanno aderendo a questo progetto, declinandolo all'interno del loro territorio. In aprile 2019 c'è stata l'inaugurazione dell'agritour "dei strodi" con percorsi ciclabili/pedonali che attraversano i territori di Monte Magrè, San Vito di Leguzzano e Monte di Malo: l'orizzonte è la costituzione di un Parco Agricolo che si sviluppi dal Pasubio alle porte di Vicenza.

La messa a sistema di una rete di itinerari incernierati sulle aziende agricole che, in sinergia con sentieri e percorsi già esistenti nelle fasce collinari

e montane, consente di rivelare appieno il potenziale paesaggistico-ambientale del nostro territorio è il punto di partenza ideale per un percorso che dovrebbe condurre questa porzione di Alto Vicentino ad immaginarsi e proporsi come polo di riferimento per un turismo rurale sostenibile, a basso impatto e diffuso sul territorio.

L'edificio di via Canova da individuare come sede dove collocare il mulino è ancora una delle possibilità in campo, che si integra con le strategie di sviluppo del settore agricolo maranese, anche se la soluzione più indicata è quella di individuarlo all'interno di edifici storici più interessanti anche da un punto di vista culturale e turistico

Sarà altresì necessario attuare delle precise politiche urbanistiche, che tutelino gli "spazi" dell'agricoltura, andando ad eliminare inoltre quelle previsioni infrastrutturali che vanno a frammentare la campagna, attraverso la variazione degli strumenti urbanistici vigenti.

## **Cave e Discariche**

**“L'acqua è, probabilmente, il bene comune più prezioso che abbiamo”.**

Così scrivevamo nel programma del mandato 2012-2017, e fin da subito abbiamo dovuto affrontare il tema della salvaguardia della falda acquifera e dell'acqua nel suo complesso, e dopo aver vinto il ricorso al Consiglio di Stato sulla discarica delle Vianelle, la nostra attenzione è continuata e continuerà anche negli anni futuri, controllando e verificando che ogni futura scelta possa essere coerente con queste finalità.

In linea con questo spirito, nell'area a nord e a sud della discarica Vegri, sono stati realizzati due pozzi ad uso piezometro, seguendo le prescrizioni provinciali e del piano di sorveglianza e controllo della stessa. Questa attività ha consentito di prelevare e analizzare l'acqua, monitorando quindi la falda sottostante. I risultati non hanno evidenziato la presenza di PFAS. Questi monitoraggi sono proseguiti per tutto il periodo biennale di gestione Post mortem, consentendo altresì la possibilità di analisi successive.

Nei prossimi anni sarà necessario “riqualificare l'area dell'ex discarica Vegri e della cava, creando un polmone verde che possa ritornare fruibile da parte della cittadinanza o utilizzato dal mondo agricolo”, ridando dignità a una zona di Marano che risulta condizionata in modo importante dalle scelte urbanistiche delle amministrazioni del primo decennio del 2000.

Il punto di partenza è stata la chiusura definitiva della parte di discarica ancora in proprietà comunale, alla quale dovranno seguire le attività di ripristino ambientale della stessa e si dovrà inoltre arrivare a definire con la Regione la chiusura della cava Vegri, che ha di fatto esaurito la sua potenzialità estrattiva.

## **Progetto LIFE – BEWARE**

Proprio sul tema dell'acqua e di un uso del territorio sostenibile, a settembre 2018 sono iniziate le attività legate al progetto Life, co-finanziato dalla Comunità Europea, denominato BEWARE (BEtter Water-management for Advancing Resilient-communities in Europe).

Tale progetto, in partnership con il comune di Santorso, il Tesaf dell'università di Padova, Veneto Agricoltura, l'associazione

europea Alda, il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta, la Coldiretti, sta interessando vari settori dell'amministrazione comunale, dai lavori pubblici alla cultura, dall'urbanistica al bilancio.

Il progetto più importante ha visto nel 2019/2020 la costruzione di un laghetto in località Sant'Angelo al quale è stata collegata la sistemazione della rete idraulica minore (in particolare il fosso sant'Angelo) che consentirà di evitare gli allagamenti di quella zona, oltre a costituire un'importante riserva idrica nei mesi estivi a sostegno delle necessità agricole. Nell'arco del 2020 è stata sottoscritta la convenzione per la gestione ordinaria e straordinaria del bacino, tra il Comune di Marano, il Consorzio Alta Pianura Veneta e tre coltivatori diretti che permetterà negli anni successivi di mantenere in efficienza il sistema del microbacino.

Nel 2020 è stato realizzato un intervento prevede la realizzazione di una serie di opere di drenaggio sostenibile a basso costo (SuDS Sustainable Drainage Systems) nel cortile a nord della scuola primaria, da adottare per ridurre le conseguenze degli allagamenti. L'obiettivo principale dell'uso dei SuDS è gestire le acque di pioggia che interessano aree urbanizzate in modo da riequilibrare il bilancio idrologico a favore dei volumi infiltrati ed evapotraspirati, riducendo i deflussi e il carico inquinante dei corpi idrici. Non ultimo, tali opere creano servizi ecosistemici, diretti o indiretti, legati soprattutto alla presenza di piante e vocati al benessere umano, tra i quali: regolazione atmosferica e climatica, recupero delle acque, incremento della biodiversità, controllo dell'erosione, produzione di biomasse, aumento dell'attrattiva e della salubrità dei luoghi.

Durante il 2021 all'interno del progetto LIFE Beware, si è dato compimento alla stesura di un piano di Adattamento climatico. Attualmente è in corso la valutazione per l'inserimento all'interno del Regolamento Edilizio delle buone pratiche di drenaggio urbano sostenibile.

La fine del progetto LIFE è fissata al mese di giugno del 2022 a cui seguiranno le fasi di monitoraggio del funzionamento di tali sistemi.

## **Edilizia – Urbanistica**

**“Il suolo è una delle risorse più scarse che abbiamo, e quindi è tra le più preziose, insieme all'acqua. Con questa**

**consapevolezza continueremo nella gestione del territorio: dobbiamo provare a salvare il nostro ambiente e salvando il nostro ambiente salvare noi e la vita delle generazioni future, con coerenza e sostenibilità."**

Continuerà quindi l'attenzione al consumo di suolo, utilizzando al meglio i nuovi strumenti offerti dalla nuova legislazione regionale, in particolare la legge regionale 6 giugno 2017, n. 14 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11", iniziando ad impostare la nuova programmazione urbanistica secondo i dettami di questa nuova legge.

Continueremo quindi con le varianti al piano degli interventi, con l'obiettivo prioritario di recuperare uso agricolo, così come fatto negli ultimi anni, con la possibilità di definire accordi pubblico/privato ai sensi dell'articolo 6 delle LR 11/2004.

Nel 2020 il Comune si è dotato di un sistema informativo territoriale SIT che prevede la messa a sistema di un insieme di informazioni e che permetterà di facilitare l'accesso e la consultazione da parte di tecnici esterni e cittadini di cartografie, dati catastali, piani urbanistici e a diverse banche dati.

Altro tema legato alla pianificazione riguarda il cosiddetto "piano delle antenne". Dopo anni di monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico, che ha dato segnali positivi su questo aspetto, si proseguirà l'attività di pianificazione continuando ad aggiornare il piano, anche in previsione dell'arrivo della tecnologia 5G.

## **MISSIONE: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

#### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

#### **MANUTENZIONE STRADE COMUNALI E PERCORSI CICLOPEDONALI**

#### **Motivazione delle scelte**

Garantire la circolazione stradale in condizioni di sicurezza e promozione della mobilità sostenibile.

## **Finalità da conseguire**

### **a) Investimento**

Acquisto di materiali edili/stradali ai fini della manutenzione ordinaria (inerti stabilizzato e ghiaie, conglomerati asfaltici, segnaletica orizzontale e verticale per adeguamento e rinnovo).

Prestazione di asfaltatura rappezzi stradali (nuova asfaltatura di tratti stradali ammalorati) e di sistemazione delle strade sterrate.

### **b) Erogazione di servizi di consumo**

In alcune strade asfaltate ammalorate si prevedono interventi di bonifica mediante la posa in opera di rappezzature d'asfalto e nel triennio si procederà con la riasfaltatura delle strade maggiormente danneggiate.

In tale contesto nel programma delle opere verranno inseriti una serie di interventi di manutenzione ripartiti per anno di competenza 2022-2023-2024 quali la manutenzione straordinaria del tratto di pista ciclopedonale prospiciente a villa Savardo di accesso al parco della solidarietà da via S. Lucia.

Si proseguirà il monitoraggio delle caditoie stradali e la programmazione cadenzata dell'adeguata pulizia.

## **Risorse umane da utilizzare**

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria delle strade comunali contingente agli eventi atmosferici si procederà con operazioni in economia diretta con risorse proprie e ditte in appalto (quali ad esempio lo sfalcio dei cigli stradali e la manutenzione delle strade bianche). Alcune lavorazioni saranno realizzate da ditte incaricate dagli enti gestori dei servizi a seguito dell'autorizzazione/convenzione stipulate con l'amministrazione comunale

## **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

### **VIABILITÀ E TRASPORTI**

#### **Motivazione delle scelte**

Data l'importanza che rivestono il miglioramento e la manutenzione della rete stradale, l'Amm.ne Comunale, come del resto negli anni precedenti, ha come obiettivo la particolare attenzione a quelle che sono le esigenze strutturali di questo settore.



### **Finalità da conseguire**

#### **c) Investimento**

- Realizzazione dei lavori della pista ciclabile di via Stazione, che collegherà via s. Fermo - via A.Fogazzaro - stazione RFI :
- Nuova configurazione dell'intersezione di via Capitello di Sopra con la strada che porta allo svincolo di via Maestri del lavoro.

#### **d) Erogazione di servizi di consumo**

- Rilascio di autorizzazioni di deroga al transito veicolare nelle strade soggette a limitazione. Emissione di ordinanze di temporanea modifica della viabilità, con il dovuto costante confronto con il Comando di Polizia Locale.

### **Risorse umane da utilizzare**

Personale interno all'amministrazione come attività di verifica e controllo.

SUA (Stazione Unica Appaltante in convenzione con la Provincia di Vicenza) per l'espletamento della procedura di gara.

Professionisti esterni per attività di progettazione, direzione lavori ed acquisizione aree.

## **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

### **VERDE PUBBLICO**

#### **Motivazione delle scelte**

Mantenimento e miglioramento del decoro delle aree pubbliche.

### **Finalità da conseguire**

#### **e) Investimento**

Materiali di consumo e piccole attrezzature d'uso.

Acquisto di giochi ed attrezzature a sostituzione di quelli esistenti ormai obsoleti.

#### **f) Erogazione di servizi di consumo**

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere una sufficiente qualità della manutenzione del verde pubblico.

## **Risorse umane da utilizzare**

Personale interno all'amministrazione.

Saranno tuttavia effettuate con ditte specializzate dotate di adeguata attrezzatura, a supporto della squadra manutentiva interna per la rasatura manutentiva di parchi, nonché la potatura di grandi alberi e di essenze particolari al fine del loro mantenimento e miglioramento.

E' previsto il prosieguo di utilizzo di manovalanza generica con prestatori d'opera con forme di contratti/convenzioni (ad esempio LSU, LPU, richiedenti asilo, accordi con volontariato) laddove la normativa consenta tali impieghi.

Particolare attenzione verrà posta alla pulizia e alla manutenzione del verde presso il cimitero comunale affidando la stessa a cooperativa o ditta operante nel settore al fine di attuare un decoro consono al luogo.

Si proseguirà con la possibilità offerta/richiesta alla cittadinanza e di associazioni di 'adottare' un'aiuola ed anche per la pulizia dei cigli stradali verdi di fronte alle proprietà residenziali, in collaborazione con la consulta della qualità del territorio.

## **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

### **SMALTIMENTO RIFIUTI (SERVIZIO SUL TERRITORIO)**

#### **Motivazione delle scelte**

Il Comune di Marano Vicentino fa parte del Consorzio Alto Vicentino Ambiente srl (AVA) che si occupa completamente della gestione dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani nel Bacino VI2.

Dal mese di ottobre 2021 è stata modificata la modalità di raccolta del rifiuto indifferenziato: in sostituzione dei sacchi grigi con chip è stato distribuito un bidone privato dotato di ruote, con una capienza di 120 litri anch'esso dotato di un chip che permetterà di contare gli svuotamenti ed applicare una tariffa puntuale nel calcolo della tassa sui rifiuti.

L'impegno dei cittadini maranesi nella corretta differenziazione dei rifiuti tramite la modalità porta a porta, ha permesso di raggiungere significative percentuali di raccolta differenziata e, soprattutto, alti livelli qualitativi nel materiale differenziato e

basse presenze di impurità. L'introduzione del nuovo contenitore del secco costituisce un ulteriore elemento di efficientamento del nostro sistema di differenziazione e raccolta dei rifiuti, a beneficio dell'ambiente ed in linea con una logica di uniformità dei sistemi di raccolta adottati dai Comuni del bacino di Ava.

### **Finalità da conseguire**

#### **g) Investimento**

Realizzazione di un nuovo ecocentro presso l'area artigianale di via Progresso, in sinergia con AVA.

Sarà valutata l'implementazione delle strutture (bidoni/easy cube) per il conferimento dei rifiuti differenziati

#### **h) Erogazione di servizi di consumo**

Raccolta porta a porta dei rifiuti derivanti dal residuo indifferenziato, del multimateriale (imballaggi in plastica e lattine di banda/alluminio), della carta; invece conferimento nelle isole ecologiche del vetro, dei bidoni con chiavi per il conferimento dei pannolini, n.5 contenitori per la raccolta dell'olio vegetale; infine la raccolta del residuo organico/umido sarà effettuata tramite i bidoni "zonal" ubicati nell'intero territorio comunale. Sono collocati anche n.4 "easy cube" per la carta (solo per grandi utenze). Infine presso l'attuale ecostazione in via Capitello di Sopra la raccolta di altri materiali (ingombranti, legno, cartone, verde, nylon, vetro, inerti, elettrodomestici, ecc.).

Anche per il 2022 l'Amministrazione Comunale ha individuato le seguenti direttive:

- Proseguire nell'attività di informazione e sensibilizzazione nei confronti dei cittadini/utenti.
- Rendere più efficaci i controlli per ridurre gli episodi di abbandono dei rifiuti anche con l'uso di videosorveglianza
- Confermare il servizio di raccolta differenziata presso l'ecostazione.
- Adesione servizio raccolta rifiuti agricoli.
- Adesione servizio raccolta oli vegetali.
- Raccolta già riorganizzata dei rifiuti derivanti dall'attività di mercato settimanale al venerdì mattina mediante separazione dei

vari rifiuti che sono raccolti in contenitori diversificati unificati in una struttura scarrabile di servizio e pulizia dell'area di mercato e di Piazza Silva.

Con la realizzazione del nuovo ecocentro di via Progresso verranno implementate le possibilità di conferimento grazie all'aumento del numero di container presenti e ad una maggiore efficienza nel conferimento, promovendo inoltre nuove tipologie di raccolta in modo da ridurre la parte indifferenziata dei rifiuti (secco).

#### **Risorse umane da utilizzare**

Personale interno all'amministrazione con attività di assistenza da parte degli operai per la pulizia delle zone centrali al venerdì pomeriggio e del personale degli uffici comunali con attività di verifica e controllo.

Agenti del Comando di Polizia Locale per controllo degli abbandoni o errati conferimenti.

#### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

##### **AMBIENTE**

#### **Motivazione delle scelte**

Nelle scelte della Amm.ne Comunale il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia delle risorse naturali sono priorità imprescindibili e che anzi vanno possibilmente rafforzate. Ogni decisione, sia che riguardi la raccolta rifiuti, l'urbanistica, la viabilità e le opere pubbliche, le cave e le discariche dovrà avere alla base una spiccata compatibilità ambientale

#### **i) Erogazione di servizi di consumo**

Attuazione di campagne informative proponendo o aderendo ad iniziative sulla corretta gestione dei rifiuti, sul loro conferimento, sulle buone azioni quotidiane, sui comportamenti contrari e dannosi, sui costi da sostenere per raccogliere i rifiuti abbandonati nel territorio (iniziative: attività disinfezione contro zanzara tigre e comune, processionaria, ratti e topi);

#### **Risorse umane da utilizzare**

Personale dell'amministrazione

Ditte e professionisti esterni per interventi/prestazioni a carattere specialistico

## **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

### **PATRIMONIO COMUNALE (EDIFICI)**

#### **Motivazione delle scelte**

L'Amministrazione si è impegnata per adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente relativamente alla sicurezza degli edifici pubblici (antisismica) privilegiando in modo particolare, le strutture scolastiche, il Centro Diurno e gli impianti sportivi comunali.

In particolare i vari interventi che si attueranno saranno in congruenza della verifica sismica degli edifici effettuata.

Si proseguirà con rinnovo dei certificati di prevenzione incendi di tutte le strutture interessate.

#### **Finalità da conseguire**

garantire l'ordinaria manutenzione degli edifici comunali privilegiando le manutenzioni legate alla sicurezza (elettricista, idraulico, ascensori, apparati antincendio, ecc) a quelle differibili (pitture, ecc) ...

#### **j) Investimento**

Forniture e servizi connessi alle varie attività manutentive

#### **k) Erogazione di servizi di consumo**

Servizio elettrico e ascensori

Servizio termo-idraulico

Servizio fabbro

Servizio falegname e vetraio

Servizio di prestazione edile e pittore

Servizio controllo dispositivi antincendio

Si darà corso al piano delle valorizzazioni immobiliari inserendo nelle possibili alienazioni quegli immobili non più funzionali che potranno essere dismessi.

Nell'ambito dei lavori pubblici saranno attivate le procedure di progettazione per la conseguente realizzazione dei lavori negli immobili individuati nel programma delle opere nonché di progettazioni ai fini della richiesta di contributi economici esterni (Regione, Provincia, ecc.).

Nei prossimi mesi verrà ristrutturato il primo piano della scuola dell'infanzia S. Lorenzo con l'obiettivo di ospitare la medicina di gruppo del comune di Marano Vicentino con la realizzazione di n.6 ambulatori medici e n.2 ambulatori infermieristici. Successivamente nel biennio 2022-23 andrà realizzato un nuovo spazio mensa al servizio del centro diurno, collocato in prossimità dell'accesso ovest della struttura.

Si darà inoltre corso alla progettazione dell'adeguamento sismico della scuola primaria, con l'obiettivo di accedere al finanziamento del Piano triennale dell'edilizia scolastica.

Successivamente, nel corso del prossimo triennio vengono previsti vari interventi:

- o Realizzazione di nuova palestra con tensostruttura
- o Manutenzione straordinaria del cimitero
- o Ristrutturazione del complesso della Ca' Vecchie

### **Risorse umane da utilizzare**

Personale interno all'amministrazione

Ditte specializzate per esecuzione servizi

Professionisti esterni per progettazioni, direzioni lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi, pratiche specialistiche

## **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

### **INFORMATIZZAZIONE (CED: CENTRO ELABORAZIONE DATI)**

#### **Motivazione delle scelte**

Il Comune è dotato di una rete informatica autonoma in fibra ottica che connette tutti gli edifici comunali e scolastici con una configurazione VLAN per mantenere un adeguato livello di sicurezza e per distinguere le aree di condivisione ed elaborazione

dati di competenza (applicativi/dati comunali, applicativi/dati istituto comprensivo, servizi web per utenti della biblioteca, videosorveglianza). In rete è attivo un sistema telefonico centralizzato VoIP con un sensibile risparmio sulle spese telefoniche e un impianto di videosorveglianza sfruttando l'ampia disponibilità di banda della fibra (1Gb) per la trasmissione delle immagini all'impianto di registrazione presso il consorzio di Polizia Locale di Schio.

### **Finalità da conseguire**

#### **1) Investimento**

Acquisti di dispositivi hardware, personal computer, nas, switch, usp, e quanto altro necessario per dar corso alla naturale obsolescenza degli elementi esistenti nonché alla sostituzione per rotture.

Manutenzione delle reti in fibra ottica esistenti di cui anche le ultime estensioni in Stazione RFI, collegamento con la rete di Thiene e nuova sede servizi sociali (ex banca in piazza Silva). Aggiornamento ed ampliamento degli apparati di videosorveglianza dislocati sul territorio comunale in collaborazione con il Consorzio di Polizia Locale, in particolare l'eventuale installazione di nuove telecamere con rilevamento targhe.

Verifica e controllo del nuovo sistema inventario risorse IT (auditing hardware e software) per il monitoraggio degli asset di rete.

#### **m) Erogazione di servizi di consumo**

Continuità del servizio di assistenza informatica al sistema informatico comunale;

Manutenzione e servizi di assistenza/formazione sul software gestionale Halley;

Mantenimento /controllo continuità dei servizi web e delle pubblicazioni legali automatizzate (Albo Online, Atti Amministrativi e Pubblicazioni di Matrimonio);

Mantenimento altri software comunali (gestione biblioteca, gestione servizi sociali, portale gestione mense, portale gestione territorio);

Manutenzione ed aggiornamento apparati di sicurezza (firewall, antivirus, server di backup, UPS);

Manutenzione degli end-devide (pc, stampanti, timbratori...) e sostituzione per obsolescenza di parte delle postazioni pc

operatore;

Manutenzione centrale telefonica VoIP e degli apparati telefonici periferici e terminali;

Manutenzione Zimbra Collaboration Suite ZCS, gestione web integrata e centralizzata delle email, agende, calendari, documenti condivisi. Sincronizzazione con dispositivi mobili per l'accessibilità immediata anche da fuori sede;

Selezione, attivazione e formazione di un nuovo sistema per la conservazione sostitutiva dei documenti digitali.

Videosorveglianza in collaborazione con la Polizia Locale di Schio (a cui è stato esternalizzato il servizio);

Servizio WiFi-Plaza fornito da Telemar;

Servizio Hotspot Wifi in biblioteca per consentire l'accesso ad internet agli utenti;

Servizio streaming del consiglio comunale ed eventi pubblici sul sito del comune;

Manutenzione 'Centro P3@Veneti', per l'accesso ed acculturamento informatico dei cittadini, sito all'interno della biblioteca (finanziato dalla Regione Veneto);

Adozione del modello del cloud computing.

### **Risorse umane da utilizzare**

Dalla fine del mese di ottobre, il comune di Marano Vicentino non dispone più di un servizio ced interno. Nell'anno 2022 verranno attivate le procedure per poter nuovamente istituire un ufficio ced interno all'amministrazione

Ditte specializzate per esecuzione servizi, tra cui un amministratore di sistema esterno all'ente.

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

### **INFORMATIZZAZIONE (SIT: SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE)**

#### **Motivazione delle scelte**

Mantenimento e potenziamento dei programmi esistenti per rendere più efficiente ed efficace la gestione del territorio a supporto dei vari settori che utilizzano queste tecnologie (urbanistica, LLPP, Anagrafe, Tributi ecc.)

#### **Finalità da conseguire**



n) **Investimento**

E' previsto l'utilizzo degli investimenti già realizzati ed una attività di formazione ai dipendenti.

o) **Erogazione di servizi di consumo**

Aggiornamento delle planimetrie inerenti ai vari servizi territoriali e la viabilità – ambiente – rifiuti – manutenzioni

Mantenimento dell'allineamento delle banche dati: anagrafe-tributi-territorio-edilizia privata in modo di razionalizzare le procedure di immissione dati e la loro condivisione.

Mantenimento in aggiornamento di procedura Halley Catasto in modo da fornire ai vari uffici un accesso semplice ai dati dell'agenzia delle entrate.

**Risorse umane da utilizzare**

Personale interno all'amministrazione

## **ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

#### **ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

##### **Motivazione delle scelte**

Le scelte progettuali perseguiranno l'obiettivo dell'efficientamento energetico.

##### **Finalità da conseguire**

p) **Erogazione di servizi di consumo**

Nell'intento di coprire gradualmente tutta la rete viaria comunale con una illuminazione pubblica adeguata alle esigenze dei cittadini si continuerà comunque gradualmente a perseguire il risparmio energetico anche mediante la riduzione dell'intensità dell'illuminazione negli orari notturni.

Non mancherà la manutenzione dell'illuminazione pubblica a mezzo intervento di ditta specializzata, intervenendo a raccolta

di segnalazioni in giri di controllo cadenzati in ragione del numero delle lampade spente e collocazione nel territorio. Si darà continuità alla sostituzione di alcuni pali di illuminazione in precarie condizioni per vetusta ed anche a seguito danneggiamenti parziali dovuti ad incidenti stradali.

Il tutto avverrà nell'ottica di un graduale adeguamento degli impianti in corrispondenza della nuova Legge Regionale che impone nuovi indirizzi in materia di inquinamento luminoso e risparmio energetico, e in base a quanto individuato dal Picil nel rispetto dell'ambiente e dell'inquinamento luminoso.

**Risorse umane da utilizzare**

Personale interno all'amministrazione come attività di programmazione e verifica.

Professionisti esterni per attività di progettazione e pratiche GSE.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI ADOTTATO CON GC N. 147 DEL 10/11/2021**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Marano Vicentino -  
TECNICO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIE RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |                   |                     |                     |
|---|--|-------------------|---------------------|---------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            |                   |                     | Importo Totale (2)  |
|   | Primo anno                               | Secondo anno      | Terzo anno          |                     |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge   | 1,550,000.00                             | 0.00              | 0.00                | 1,550,000.00        |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo   | 1,169,087.83                             | 400,000.00        | 2,400,000.00        | 3,969,087.83        |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0.00                                     | 0.00              | 0.00                | 0.00                |
| stanziamenti di bilancio  | 152,003.51                               | 350,000.00        | 200,000.00          | 702,003.51          |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00              | 0.00                | 0.00                |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0.00                                     | 0.00              | 0.00                | 0.00                |
| altra tipologia   | 0.00                                     | 0.00              | 0.00                | 0.00                |
| <b>totale</b>   | <b>2,871,091.34</b>                      | <b>750,000.00</b> | <b>2,600,000.00</b> | <b>6,221,091.34</b> |

Il referente del programma

GOLCIC DANIELA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Marano Vicentino - TECNICO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Cause per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 422013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|---|--|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------|
|         |                        |   |  |  | 0,00                                    | 0,00                           | 0,00   | 0,00               |                                    |   |   |   |  |                                  |   |                                |   |                                 |

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

GOLOIC DANIELA

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche, problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche, presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di affidamenti
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 422013)
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi: (Art. 1 c2, lettera b), DM 422013)
- c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 422013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Marano Vicentino - TECNICO

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CLI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat |      |     | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) |              |            |                      |        |      |  |      |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|---|---|--|--------------------|--------------|------------|----------------------|--------|------|--|------|
|                             |                                |                                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |  |   |   |  | Primo anno         | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |      |  |      |
|                             |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |  |   |   |  |                    |              |            |                      |        |      |  |      |
|                             |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |  |   |   |  |                    | 0.00         | 0.00       | 0.00                 | 0.00   | 0.00 |  | 0.00 |

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CLI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opere incompiute riportare il relativo codice CUP  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

GOLCIC DANIELA

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, e titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Marano Vicentino - TECNICO

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CU | CUP              | Descrizione dell'intervento                                   | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |  | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|------------------------------|------------------|---|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|--|--|---|
|                              |                  |   |                               |                   |                    |                        |                     |                        |                             |  | codice AUSA  | denominazione                          |   |
| L00267100246202000005        | H69I190002500004 | C219 - Nuove Palestre: terza struttura                        | GOLCIC DANIELA                | 889,087.83        | 889,087.83         | MIS                    | 3                   | No                     | Si                          |  | 0000165980   | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA |   |
| L00267100246202000008        | H67H190018200004 | C231 - Nuova configurazione intersezione Via Capello di Sopra | GOLCIC DANIELA                | 152,003.51        | 152,003.51         | URB                    | 3                   | No                     | Si                          |  |  |  |   |
| L00267100246202100005        | H69J200000650005 | C042 - Scuole Primarie: edilizia nuova                        | GOLCIC DANIELA                | 1,830,000.00      | 1,830,000.00       | ADN                    | 1                   | Si                     | No                          | 2                                      | 0000165980   | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA |   |

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

GOLCIC DANIELA

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMS - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opere Incompiute  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opere Incompiute  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Marano Vicentino - TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico<br>Intervento -<br>CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale<br>l'intervento non è<br>riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
|                                     |     |                             |                    |                     |   |

Il referente del programma  
GOLCIC DANIELA

Note

(1) breve descrizione dei motivi



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Marano Vicentino - TECNICO

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice linea intervento - CUP (1) | Cod. Sic. Attività (2) | Codice CUP (3) | Annullata nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto nazionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Isola |      |     | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia                       | Settore e sottosezione intervento     | Descrizione dell'intervento                                   | Livello di priorità (7) (Tabella D.2) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |              |                              |                         |  |   |                                  |                         |  | Intervento aggiuntivo a seguito di modifiche programmate (12) (Tabella D.3) |
|-----------------------------------|------------------------|----------------|--|-----------------------------------|---------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------|-------------------------|--|---|----------------------------------|-------------------------|--|---|
|                                   |                        |                |  |                                   |                     |                      | Reg          | Prov | Com |                              |                                 |                                       |   |                                       | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno   | Costi su esercizi successivi | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali finanziamenti di cui alla subvoce C collegati all'intervento (10) | Riduzione temporale attesa per l'ottenimento dell'eventuale finanziamento dal momento della data di conclusione di lavori | Apporto di capitale privato (11) |                         |  |   |
|                                   |                        |                |  |                                   |                     |                      |              |      |     |                              |                                 |                                       |   |                                       |                                     |              |              |                              |                         |  |   | Importo                          | Tipologia (Tabella D.4) |  |   |
| LR02F180402000005                 | C29                    | H03F900020004  | 2022   | GOLICIO DANIELA                   | No                  | No                   | 005          | 004  | 005 | IT402                        | 01 - Nuove realizzazioni        | 05.12 - Spazi ludico-ricreativi       | C29 - Nuova Realta' Strutturale                               | 3                                     | 889,007.83                          | 0.00         | 0.00         | 0.00                         | 889,007.83              | 0.00   |   | 0.00                             |                         |  |   |
| LR02F180402000006                 | C21                    | H0F9000100004  | 2022   | GOLICIO DANIELA                   | No                  | No                   | 005          | 004  | 005 | IT402                        | 01 - Nuove realizzazioni        | 01.01 - Strade                        | C21 - Nuove dotazioni infrastrutturali - Via Capello di Sopra | 3                                     | 152,000.51                          | 0.00         | 0.00         | 0.00                         | 152,000.51              | 0.00   |   | 0.00                             |                         |  |   |
| LR02F180402000005                 | C242                   | H4A20000000005 | 2022   | GOLICIO DANIELA                   | No                  | No                   | 005          | 004  | 005 | IT402                        | 04 - Riabilitazione             | 05.08 - Social e scolastiche          | C242 - Scuole Primarie e Secondarie                           | 1                                     | 1,830,000.00                        | 0.00         | 0.00         | 0.00                         | 1,830,000.00            | 0.00   |   | 0.00                             |                         |  |   |
| LR02F180402000003                 | C226                   |                | 2023   | GOLICIO DANIELA                   | No                  | No                   | 005          | 004  | 005 | IT402                        | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.90 - Altre infrastrutture sociali  | C226 - Manutenzione straordinaria Comune                      | 2                                     | 0.00                                | 150,000.00   | 0.00         | 0.00                         | 150,000.00              | 0.00   |   | 0.00                             |                         |  |   |
| LR02F180402000002                 | C238                   |                | 2023   | GOLICIO DANIELA                   | No                  | No                   | 005          | 004  | 005 | IT402                        | 01 - Nuove realizzazioni        | 05.33 - Culturali e amministrative    | C238 - Ampliamento Municipio                                  | 3                                     | 0.00                                | 400,000.00   | 0.00         | 0.00                         | 400,000.00              | 0.00   |   | 0.00                             |                         |  |   |
| LR02F180402000001                 | C244                   |                | 2023   | GOLICIO DANIELA                   | No                  | No                   | 005          | 004  | 005 | IT402                        | 06 - Manutenzione ordinaria     | 01.01 - Strade                        | C244 - Asfal. 2023.   | 2                                     | 0.00                                | 200,000.00   | 0.00         | 0.00                         | 200,000.00              | 0.00   |   | 0.00                             |                         |  |   |
| LR02F180402000002                 | C230                   |                | 2024   | GOLICIO DANIELA                   | No                  | No                   | 005          | 004  | 005 | IT402                        | 04 - Riabilitazione             | 10.98 - Altri servizi per la comunità | C230 - Riqualificazione maggiore di via A. Caracciolo         | 2                                     | 0.00                                | 0.00         | 400,000.00   | 0.00                         | 400,000.00              | 0.00   |   | 0.00                             |                         |  |   |
| LR02F180402000001                 | C232                   |                | 2024   | GOLICIO DANIELA                   | No                  | No                   | 005          | 004  | 005 | IT402                        | 03 - Recupero                   | 10.98 - Altri servizi per la comunità | C232 Riqualificazione CA Incroce                              | 3                                     | 0.00                                | 0.00         | 2,000,000.00 | 0.00                         | 2,000,000.00            | 0.00   |   | 0.00                             |                         |  |   |
| LR02F180402000002                 | C245                   |                | 2024   | GOLICIO DANIELA                   | No                  | No                   | 005          | 004  | 005 | IT402                        | 06 - Manutenzione ordinaria     | 01.01 - Strade                        | C245 - Asfal. 2024.   | 2                                     | 0.00                                | 0.00         | 200,000.00   | 0.00                         | 200,000.00              | 0.00   |   | 0.00                             |                         |  |   |
|                                   |                        |                |  |                                   |                     |                      |              |      |     |                              |                                 |                                       |   |                                       | 3,871,007.34                        | 750,000.00   | 2,000,000.00 | 0.00                         | 6,221,007.34            | 0.00   |   | 0.00                             |                         |  |   |

**Note:**  
 (1) Numero intervento = "T" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero intero decimale indicante l'affidamento in base al proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (per articolo 3 comma 2)  
 (4) Indica la voce e l'oggettore del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.30/2002  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.30/2002  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'art.15 comma 1 lettera a) del D.Lgs.30/2002  
 (8) In base dell'art.3 comma 1, in caso di definizione di opere finanziarie l'importo complessivo gli stanziamenti per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito  
 (9) Importo complessivo in base dell'art.3 comma 6, in cui sono incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio e sostenute alla prima annualità  
 (10) Ripartire i valori dell'eventuale contributo finanziato di cui al comma 6 in base al sistema di codifica  
 (11) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dei costi totali  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'opera o in base dell'art.3 comma 8 e 10. Tale campo, con la relativa nota e data, compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
**GOLICIO DANIELA**

**Tabella D.1**  
 C2 - Classificazione Isola CUP - codice tipologia intervento per natura intervento (3) - realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
 C2 - Classificazione Sistema CUP - codice settore e sottosezione intervento

**Tabella D.3**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella D.4**  
 1. lavoro di progetto  
 2. costruzione di costruzione a gettone  
 3. manutenzione  
 4. servizio partecipativo o di supporto  
 5. gestione finanziaria  
 6. servizio di assistenza  
 8. altro

**Tabella D.5**  
 1. modifica ex art.3 comma 1 lettera b)  
 2. modifica ex art.3 comma 1 lettera c)  
 3. modifica ex art.3 comma 1 lettera d)  
 4. modifica ex art.3 comma 1 lettera e)  
 5. modifica ex art.3 comma 11

Servizi alla famiglia e alla persona  
**SETTORE QUARTO**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA/MISSIONE**

**Servizi a favore degli anziani (Centro Diurno Brolatti; servizio domiciliare; centro Sollievo e Polo Sociosanitario)**

**obiettivo 1: Centro Diurno Brolatti**

Gestione del Centro Diurno Brolatti per persone non autosufficienti (18 anziani autorizzati ed accreditati) e anziani parzialmente autosufficienti, (20 autorizzati) all'interno della rete di Servizi Territoriali previsti da Piano di Comunità e riconosciuti dalla Regione Veneto; autorizzazione del servizio; adozione procedure di sicurezza in tempo di Covid 19; riapertura palestra di fisioterapia

**Fase di Attuazione:**

Espletamento della gara d'appalto per la gestione del servizio socio-sanitario del Centro Diurno; rinnovo autorizzazione

**Finalità da conseguire**

- a) rinnovo autorizzazione all'esercizio con verifica degli standard richiesti sia qualitativi che quantitativi;
- b) proseguo della coprogettazione con Ulss7 "Pedemontana" e Terzo Settore per il mantenimento del servizio Centro Diurno "a domicilio" in caso di chiusura della struttura causa Covid-19;
- c) estensione dell'orario di apertura, dopo la contrazione dovuta alla normativa Covid;
- d) riapertura della palestra di fisioterapia per anziani frequentanti il Centro Diurno, secondo quanto autorizzato dall'Ulss7 "Pedemontana";
- e) espletamento gara d'appalto per la gestione dei servizi del Centro Diurno;
- f) proseguo dell'ottimizzazione giornate di presenza ospiti (verso il tutto pieno);
- g) informatizzazione cartella socio sanitaria;
- h) convenzioni con il volontariato organizzato (servizio trasporto, animazione, punto prelievi);
- i) revisione del Regolamento e della Carta Servizi, nonché delle tariffe del servizio;
- j) controllo di gestione;

k) la struttura abbisogna di investimenti soprattutto sul piano della sicurezza (uscite protette) e di rinnovo di alcuni arredi oltre che interventi strutturali migliorativi.

### **obiettivo 2: riapertura del Centro Sollievo per anziani affetti da patologia dementigena**

"Progetto Sollievo", progetto promosso dalla Regione tramite le ULSS territoriali, particolarmente efficace in presenza di trend di invecchiamento della popolazione e al correlato fattore scatenante di disturbi cognitivi.

I dati sui bisogni che le famiglie esprimono in relazione alla patologia dementigena confermano l'esigenza di consolidare la rete dei servizi, in sinergia con tutti i soggetti della Rete, mantenendo un monitoraggio sui risultati.

Si conferma presso il Comune di Marano Vicentino, la disponibilità alla riapertura del centro sollievo per persone affette da iniziale demenza, due volte la settimana e su disposizione dell'ULSS 7 "Pedemontana", attualmente sospeso causa Covid-19

#### **Finalità da conseguire**

- a) riapertura bi-settimanale del Centro Sollievo a favore di persone affette da iniziale deterioramento cognitivo dando sollievo ai familiari caregivers;
- b) collaborazione con associazioni di volontariato sia per la gestione della giornata che per il servizio trasporto ed il coordinamento dell'Ulss7 Pedemontana (sinergia tra varie associazioni di volontariato e istituzioni, usufruendo dei fondi previsti e resi disponibili con DGR n. 1873 del 15 ottobre 2013);
- c) consolidamento della partnership con l'Azienda ULSS 7 "Pedemontana", beneficiando delle consulenze di professionisti e progettualità.

### **obiettivo 3: assistenza domiciliare**

Proseguimento del servizio di assistenza domiciliare comunale al fine di mantenere al più a lungo possibile la persona a domicilio. Il servizio viene coordinato dall'assistente sociale comunale e affidato nella sua operatività ad una cooperativa di servizio tramite gara d'appalto.

#### **Finalità da conseguire**

- q) espletamento gara d'appalto per la gestione del servizio di assistenza domiciliare.

### **obiettivo 4: polo sociosanitario - punto prelievi**

Prosegue l'accordo per il mantenimento del polo socio sanitario - punto prelievi fra Comune di Marano e ULSS 7 "Pedemontana" rivolto alla popolazione anziana e alle fasce deboli.

Alla luce del nuovo accordo con l'Azienda ULSS 7 "Pedemontana" la gestione del servizio è affidata sia per logistica che per l'espletamento del progetto ad una cooperativa di servizio.

## **Finalità da conseguire**

- a) mantenimento degli standard di assistenza in essere, alla luce delle modifiche apportate dal nuovo accordo con l'Azienda ULSS 7 "Pedemontana";
- b) collaborazione con le Associazioni di Medicina del Comune di Marano Vicentino per la creazione di una nuova medicina integrata unica.

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA/MISSIONE**

### **Sostegno al reddito per famiglie e singoli.**

- c) Nel programma rientrano anche tutte le attività e i servizi per la promozione ed il sostegno alle politiche per il lavoro. In particolare vi rientrano le azioni volte al sostegno economico degli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Nel dettaglio rientrano anche tutte le operazioni di programmazione, coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti statali regionali e comunali.
- d) Attuare percorsi di reinserimento lavorativo con obiettivi di integrazione al reddito e sostegno psicologico e motivazionale; in particolare è importante offrire ad ogni persona un livello di supporto per il reinserimento lavorativo adeguato alle loro necessità, utilizzando tutta la gamma degli interventi e strumenti a disposizione del CPI (Centro per l'impiego), del Silas (Servizio Integrazione Lavorativa Area Svantaggio) e del Comune di Marano Vicentino (es. inserendo negli appalti e nei bandi di gara clausole sociali, volte al rispetto dei contratti collettivi nazionali per evitare l'abbattimento di salari e diritti). Nell'ambito della creazione e sperimentazione di politiche sociali innovative, in un'ottica di rete sovracomunale, il Comune di Marano Vicentino partecipa come partner alla co-progettazione con Ente Capofila l'Unione Montana Alto Vicentino per l'assunzione di 3 lavoratori di Pubblica Utilità, tramite contratti con cooperative di servizi, da impiegare a supporto del lavoro comunale in vari settore, con progetti della durata di 6 mesi.
- e) Nell'ambito di Politiche Sociali e strumenti legislativi in continuo mutamento appare fondamentale rimanere informati sulle nuove misure, nonché cercare, per quanto possibile, di governarle e non di lasciarsi semplicemente trascinare. In quest'ottica il Comune di Marano Vicentino, nella figura dell'Assistente Sociale, partecipa al Tavolo Tecnico su Povertà e Inclusione Sociale, che analizza tutte le misure a contrasto della Povertà, individuando gli strumenti e i requisiti per attuarle.
- f) Con la medesima finalità l'Assistente Sociale partecipa al Coordinamento del Distretto 2 dell'ULSS 7 Pedemontana sul tema "Minori e Famiglia", con l'obiettivo di analizzare le risorse esistenti, coordinarle e studiare possibilità di innovazione.

g) Entrambi i Tavoli rappresentano l'appendice tecnica ed operativa dei corrispettivi tavoli per la programmazione e progettazione del Piano di Zona.

h) Il Responsabile del Settore 4 partecipa, quale componente tecnico, al Tavolo "Dipendenze" del Piano di Zona.

i) Finalità da conseguire

- partecipazione al Tavolo Tecnico Povertà ed Inclusione Sociale dell'Ambito Territoriale VEN04-THIENE;
- partecipazione al Tavolo di Coordinamento "Minori e Famiglia";
- favorire e programmare interventi a livello sovracomunale, in particolare per quanto riguarda le politiche per il lavoro;
- utilizzare in maniera efficiente le risorse finanziate dalla Regione Veneto (RIA/SOA/PE);
- collaborazione costante con l'Ufficio di Ambito presso il Comune capofila di Thiene.

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA/MISSIONE**

##### **Politiche per le famiglie**

Nell'ambito della creazione e sperimentazione di politiche sociali innovative, in un'ottica di rete sovracomunale, il Comune di Marano Vicentino partecipa come partner al Progetto "Family Hub" con Ente Capofila il Comune di Santorso, nonché al Tavolo Tecnico per lo stesso progetto, finanziato da CariVerona. L'obiettivo, su base pluriennale, è la creazione ed attuazione di un portale utilizzabile dalle famiglie del territorio che orienti circa i vari servizi fruibili dalle famiglie (dall'asilo nido alle case di riposo, dalle badanti al servizio di supporto psicologico)

##### **Finalità da conseguire**

- proseguimento e monitoraggio della co-progettazione sociale e partecipazione al tavolo tecnico con il Comune di Santorso (Ente Capofila per il Progetto Alto Vicentino Community - Creazione di un "family hub" finanziato da Cari Verona;

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA/MISSIONE**

##### **Politiche per la disabilità**

Attenzione e sensibilità dell'Amministrazione alle tematiche della disabilità per la presa in carico significa farsi carico del progetto globale di vita della persona, attraverso la personalizzazione ed umanizzazione degli interventi. L'obiettivo è il mantenimento e sviluppo della persona con disabilità nel proprio contesto familiare e sociale, promuovendo i diritti civili ed umani e la qualità della vita in generale.

Un questionario rivolto alla cittadinanza nel corso del 2021 ha fatto emergere come le famiglie caregivers necessitano non solo di dare attuazione al progetto "Dopo di Noi", di cui alla legge n. 112 del 22 giugno 2016, in favore delle persone con disabilità grave, (non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie legate alla senilità) e prive del sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno, ma dell'occuparsi anche della fase del "Durante Noi" offrendo soluzioni che vedono la possibilità di prendere in carico, in ambiente protetto, sia la persona con disabilità che, eventualmente, i suoi familiari.

#### **Finalità da conseguire**

- a) coprogettazione con realtà del privato sociale o del volontariato per la costruzione di percorsi inclusivi delle persone disabili nella vita sociale e ricreativa del paese;
- b) superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche sia attraverso contributi regionali che attraverso l'attuazione di un piano di abbattimento delle barriere architettoniche degli spazi pubblici;
- c) collaborazione con il gruppo di impegno sociale GIS di Marano Vicentino.

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA/MISSIONE**

##### **Politiche per l'immigrazione, realtà multietnica**

Attuazione di diverse iniziative ed interventi a sostegno del valore della multiculturalità, dando valore alle diverse culture e promuovendo una comunità inclusiva. E' prevista l'apertura della "scuola di alfabetizzazione" rivolta agli stranieri presenti nel Comune di Marano, rinviata a causa della pandemia, ritenendo l'insegnamento della lingua italiana un mezzo importante di integrazione nella comunità nonché occasione di incontro e scambio culturale fra i partecipanti.

Si prevede la realizzazione di azioni, feste e servizi che hanno come obiettivo principale la valorizzazione delle diversità culturali per rafforzarne l'identità, per includere e non per assimilare o omologare. Si tratta di occasioni volte a creare occasioni di incontro fra i popoli e le culture.

La collaborazione e il lavoro di rete con i diversi attori presenti nella Comunità (mondo del volontariato; associazioni, istituzioni) avrà un ruolo importante e determinante nella realizzazione del progetto che vede nel Comune la regia.

#### **Finalità da conseguire**

- a) avvio della scuola di italiano per stranieri.

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA/MISSIONE**

##### **Politiche per le pari opportunità e contrasto alla violenza di genere**

Appare importante proseguire con l'obiettivo di contrastare il fenomeno della violenza di genere e perseguire nella promozione di una cultura improntata sul rispetto. Si intende promuovere un'immagine della donna che contrasti gli stereotipi di genere anche in ambienti come i media e le scuole, al fine di favorire la conoscenza e la diffusione di principi di uguaglianza, di pari opportunità e di valorizzazione delle differenze per uno sviluppo sociale sostenibile e inclusivo che porti alla valorizzazione della persona, alla riduzione delle disuguaglianze e che garantisca a tutti i cittadini e cittadine pari opportunità.

### **Finalità da conseguire**

- mantenimento dell'apertura dello Sportello Donna intitolato ad Anna Filomena Barretta, presso la palazzina dei servizi sociali ;
- attuazione di diverse iniziative coinvolgendo le diverse realtà territoriali (scuole, associazioni, altri comuni, ecc.);
- partecipazione a tavoli di formazione e coordinamento sovracomunale della rete anti violenza;
- espletamento del bando per il rinnovo di affidamento dello Sportello Donna ad una cooperativa di servizi.

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA/MISSIONE**

#### **Valorizzazione del Volontariato**

Si vuole consolidare il ruolo del volontariato organizzato, garantendone gli strumenti operativi per essere a pieno titolo nella cogestione dei servizi sociali territoriali, in attuazione della legge di riforma del terzo settore.

Il valore del mondo del volontariato è dato da quell'insieme di caratteristiche che lo distinguono da altri attori attivi nelle comunità territoriali (imprese, pubblica amministrazione, imprese di terzo settore) e che lo rendono potenzialmente il principale promotore della coesione sociale, ragion per cui si intende valorizzare il suo ruolo come risorsa per Marano Vicentino.

#### **Finalità da conseguire**

- a) proseguo della collaborazione con l'Associazione Marano Solidarietà per il servizio trasporto anziani e disabili, nonché per le attività di socializzazione presso il centro Diurno, qualora la situazione sanitaria lo permetterà;
- b) proseguo della co-progettazione con Caritas e Istituto comprensivo per il sostegno pomeridiano ai bambini in particolare difficoltà;
- c) collaborazione con tutte le associazioni di volontariato presenti nel territorio comunale e che operano a supporto della comunità e della coesione sociale;
- d) in collaborazione con Anci, rinnovo dell'adesione per l'accoglienza di volontari del Servizio Civile Universale.

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA/MISSIONE**

#### **Diritti sociali e politiche sociali**

Negli ultimi anni si è assistito all'aumentare della complessità delle problematiche sociali che necessitano di un approccio professionale sistemico secondo i modelli del servizio sociale professionale. Occorre in grado di rispondere con competenza alle richieste delle famiglie e dei singoli cittadini attraverso una presa in carico unitaria e condivisa tra le diverse figure sociali professionali del territorio e afferenti ai vari servizi dell'ULSS7 Pedemontana.

La complessità sociale richiederà un approccio professionale capace di attuare il passaggio da un welfare a favore di alcune fasce di popolazione ad un welfare di tutti, cioè aperto e disponibile ad accogliere le istanze di tutti i cittadini e non soltanto delle fasce

più deboli, questo nell'ottica del Welfare community, cioè di attuazione di politiche volte al raggiungimento del "Ben Essere" comunitario (parole chiavi: bene relazionale, solidarietà e sussidiarietà).

Questo modello si consolida attraverso una metodologia ed una pratica di lavoro che sposta sempre più l'attenzione dai bisogni del singolo soggetto al suo sistema di relazioni, includendo in tale sistema i rapporti intra-familiari così come le realtà che compongono il contesto di vita. Ciò si ottiene attraverso la valorizzazione delle risorse delle reti informali di cui il nucleo familiare fa parte, in un'ottica di integrazione tra le forme di supporto fornite dai servizi e le risposte generate autonomamente dalle pratiche di inclusione sociale esistenti e attive territorialmente.

### **Finalità da conseguire**

- a) percorsi di aggiornamento professionale dell'assistente sociale e del personale del settore sociale, per quanto di competenza;
- b) monitoraggio e successiva messa a regime delle modalità di collaborazione con soggetti terzi nella analisi dei bisogni emergenti e nella predisposizione delle risposte ritenute più idonee e congruenti;
- c) costante collaborazione con l'ULSS7 "Pedemontana" sulle funzioni delegate
- d) verifica periodica degli strumenti utilizzati per la valutazione degli esiti e dell'efficacia ed efficienza dei singoli servizi e interventi sia diretti che gestiti in integrazione con le imprese sociali partner per alcune attività.

La situazione sociale attuale rende necessario la messa in campo di risorse, umane soprattutto, adeguate e proporzionate ai bisogni rilevati.

La strada da percorrere diventa quindi quella di un sempre più efficace e funzionale coinvolgimento di soggetti esterni in particolare del privato sociale (partenariato con il Terzo Settore, co-progettazione nelle aree di emergenze, immigrazione, domiciliarità, residenzialità, salute mentale, disabilità, ecc.) in una relazione di co-responsabilità non solo nell'erogazione di prestazioni sempre più mirate ai bisogni delle persone, quanto anche nell'analisi, nella lettura di tali bisogni e, necessariamente, nella individuazione delle modalità più idonee per la costruzione delle risposte che si avvarranno sia di risorse pubbliche a gestione diretta che di affidamenti specialistici.

L'ambizione è quella di costruire un welfare adatto alle esigenze di tutti, superando la logica dell'emergenza e costruendo soluzioni eque e solidali.

Vengono mantenute tuttavia alcune deleghe specifiche all'ULSS7 Pedemontana per problematiche che richiedono ulteriori specializzazioni (principalmente nell'area della disabilità e nella salute mentale, della tutela dei minori, delle dipendenze) ed un'elevata integrazione socio-sanitaria.

In armonia con la normativa regionale, anche la fase vigente della programmazione dei Piani di Zona vede il Comune di Marano Vicentino protagonista nei diversi tavoli di lavoro coinvolti alla stesura del nuovo piano.

Di seguito le principali linee guida di Welfare comunale-comunitario per gli anni a venire:



- coinvolgimento costante di tutti gli attori del Welfare attraverso forme di rappresentanza e sviluppando nuovi luoghi di governance;
- riconoscimento del Terzo Settore quale alleato fondamentale per la definizione delle politiche pubbliche;
- migliorare l'accessibilità dei servizi riguardanti l'assistenza familiare e domiciliare (anche attraverso strumenti innovativi nella capacità di coniugare domanda e offerta);
- lavorare per orientare sempre meglio il cittadino di fronte alle varie offerte di servizi pubblici e privati;
- contrasto al disagio abitativo attraverso un accompagnamento specifico ed individualizzato calibrato sui bisogni e sulle risorse del singolo soggetto al fine ad accompagnarlo verso una maggiore autonomia oppure, nel caso degli anziani, verso il mantenimento più a lungo possibile degli elementi di autonomia personale;
- favorire interventi di edilizia residenziale che realizzino modelli di cohousing, come forme di residenza trasversale per persone di ogni età, estrazione, cultura, etnia, con servizi e attività condivise tra chi vi abita e il territorio, favorendo dei mix che consentano il massimo di scambi come elemento di socialità e solidarietà;
- potenziare l'assistenza domiciliare e familiare;
- assegnazione alloggi di edilizia popolare: convenzione e bando A.T.E.R;
- attuazione di tutti i bandi regionali in ambito socio sanitario rivolti alla popolazione;
- coinvolgimento della Farmacia comunale in progetti di prevenzione della salute; di supporto alle fasce deboli (consegna farmaci a domicilio ad anziani e disabili); di supporto alla maternità (banca del latte, ecc.) e della genitorialità responsabile;
- progetti finalizzati alla destinazione d'uso di tutti gli immobili di proprietà comunale, in particolare di quelli ricevuti in donazione da destinare a finalità sociale e comunitaria. La destinazione degli immobili verrà assegnata con criteri di solidarietà, equità e trasparenza tenuto conto dei bisogni emergenti, (es. progetto co-housing sociale per anziani, o altre fasce di cittadini fragili che necessitano di alloggi protetti o di emergenza sociale, anche temporanea).

### **CENTRO COTTURA COMUNALE**

Gestione comunale del servizio di Ristorazione collettiva, per la somministrazione dei pasti per le mense delle scuole dell'infanzia statali, delle scuole primarie di Marano e di Pievebelvicino, dell'asilo nido, del Centro diurno, del servizio domiciliare e della mensa dipendenti.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

1° obiettivo si prefigge di mantenere in un unico punto la produzione in proprio dei pasti.

2° obiettivo è quello di garantire la sicurezza nella preparazione delle diete speciali per motivi sanitari (allergie e intolleranze alimentari certificate). Il centro cottura è in grado di produrre pasti speciali privi di qualsiasi contaminazione da allergeni, cucinando il pasto a parte, con materie prime certificate e conservate in locali e spazi separati dal resto del magazzino, utilizzando attrezzatura ed utensili a parte, confezionando singolarmente ogni pasto con l'indicazione del nome e trasportato nella mensa all'interno di specifici contenitori personalizzati. Vengono inoltre forniti i pasti speciali per motivi etici/religioni in tutte le mense e pasti speciali per gli anziani con difficoltà di deglutizione e con patologie specifiche. In collaborazione con l'ULSS possono essere forniti pasti per vegani e vegetariani.

3° obiettivo è mantenere alta la qualità nutrizionale: acquisto di materie prime di qualità, ricette semplici, sane ma appetitose, prestando anche attenzione alla presentazione della pietanza con l'abbinamento di colori e sapori; processi di cottura che non alterano la qualità organolettica dei cibi garantendo un ottimo risultato di gusto e di gradimento.

4° obiettivo è di mantenere la collaborazione con le famiglie tramite il comitato mensa che effettua un servizio di controllo sul pasto erogato e fornisce utili suggerimenti atti ad ottimizzare il prodotto finale.

5° obiettivo è quello di applicare le nuove linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica della Regione Veneto introducendo su tutti gli appalti dei generi alimentari e non (materiale a perdere, manutenzione attrezzatura, trattamento igienico/sanitario) i CAM (criteri minimi ambientali).

6° obiettivo è quello di adeguare i menù delle mense scolastiche in base alle nuove direttive regionali che prevedono la riduzione del consumo di proteine animali a favore di quelle vegetali, la riduzione di prodotti conservati e salumi affettati, l'utilizzo di pasta e pane integrale, l'utilizzo di prodotti biologici, IGP, DOP e provenienza locale.

7° obiettivo è quello di collaborare con tutti i servizi che utilizzano la mensa per la preparazione di pietanze sia per uso didattico che per uso ricreativo (biscotti, cioccolate, torte, piatti tradizionali, ecc.). Il centro cottura collabora inoltre con gli altri settori nella fornitura di generi alimentari e nella preparazione di pietanze per tutte quelle iniziative di interesse pubblico che vengono organizzate sul territorio comunale.

8° obiettivo è quello di mantenere un elevato grado di formazione del personale comunale tramite la partecipazione a corsi specifici organizzati sia da ditte private che dall'AULSS 7.

9° obiettivo è quello di monitorare in modo diretto e costante l'operato della Cooperativa che effettua le pulizie presso il centro cottura.

10° obiettivo è quello di ridurre gli sprechi alimentari all'interno delle mense monitorando lo scarto giornaliero e di ridurre la produzione di rifiuti tramite l'acquisto di generi alimentari particolari: barattoli da 5 kg di passata, confezione di latte da 5 litri, tonno in busta ecc.

11° obiettivo: affidamento a cooperativa di tipo B dei servizi a supporto del centro cottura e del servizio di scodellamento, disbrigo e lavaggio stoviglie delle mense comunali.

12° obiettivo: convenzione con le scuole alberghiere per l'attivazione di tirocini scolastici presso il centro cottura.

13° obiettivo: la cessione a titolo gratuito degli scarti vegetali risultanti dalle operazioni di mondatura delle verdure a persone o imprese che operano a Marano Vicentino con iniziative di promozione e valorizzazione del territorio (es: Agritur).

14° obiettivo: la produzione di pasti per mense scolastiche esterne.

15° obiettivo: concessione patrocini iniziative collegate al servizio svolto dal centro cottura.

16° obiettivo: rilevazione gradimento mense servizio anziani e mense scolastiche.

17° obiettivo: analisi microbiologica periodica effettuata da laboratorio specialistico su piani di lavoro e attrezzatura.

18° obiettivo: affidamento del servizio predisposizione diete speciali a dietista professionista.

19° obiettivo: riorganizzazione del servizio pasti a domicilio con l'introduzione del menù a scelta multipla.

20° obiettivo: nuova gara d'appalto gestione servizi pulizia e mense scolastiche centro cottura 2022/2025.

## **L'ASILO NIDO COMUNALE "IL GIROTONDO"**

L'asilo nido comunale di Marano Vicentino "Il Girotondo" riveste una importanza sociale, educativa e di cura oramai consolidata e riconosciuta in quanto servizio che aiuta le mamme ed i papà a rendere compatibili gli impegni di lavoro con il ruolo genitoriale, garantendo ai bambini ed alle bambine un ambiente accogliente, ricco di stimoli e sicuro. E' oramai assodato che i primi 3 anni di vita sono fondamentali e rappresentano il terreno più fertile per una crescita sociale, intellettuale ed emotiva. Per questo è di estrema importanza offrire alle famiglie un servizio asilo nido di qualità, flessibile, in evoluzione e sempre aperto alle esigenze dei bambini, delle famiglie, della comunità e del territorio. Da anni la ricerca in campo psicopedagogico ha superato una visione meramente di cura e custodia del bambino dei servizi alla prima infanzia per abbracciare invece una visione ed una prospettiva sociale ed educativa a 360°. Il nido quindi è un prezioso contributo allo sviluppo globale del bambino ed alla sua integrazione comunitaria. L'asilo nido "Il Girotondo" da anni ha anche un ruolo culturale, formativo ed informativo a supporto della genitorialità delle famiglie maranesi, indipendentemente dalla frequenza.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

1° obiettivo: progetto di sostegno alla genitorialità per i genitori.

Incontri tematici allargati e serate informative (3 all'anno) orientati ad arricchire le competenze su aspetti di interesse comune.

2° obiettivo : aiuto ai genitori nella conciliazione dei tempi famiglia/lavoro

Il mondo del lavoro in cui sono inseriti i genitori è sempre più complesso, articolato e spesso discontinuo. Anche il servizio asilo nido deve confrontarsi con queste nuove realtà lavorative che spesso rendono difficoltosa la conciliazione dei tempi famiglia/lavoro.

Per venire incontro alla fondamentale esigenza di conciliare i tempi della famiglia ed i tempi del lavoro l'asilo nido comunale propone varie tipologie di orari di frequenza: tempo intero, tempo parziale al mattino, tempo parziale al pomeriggio, tempo parziale misto, prolungamento pomeridiano fino alle 18, apertura del servizio asilo nido per 10,30 ore.

3° obiettivo : copertura completa del numero previsto di bambini frequentanti. L'obiettivo si prefigge di raggiungere la copertura di tutti i posti autorizzati utilizzando i seguenti strumenti: possibilità di iscrizione tutto l'anno; inserimenti durante tutto l'anno educativo; pubblicità capillare attraverso il nuovo fascicolo predisposto dal gruppo educatore e consegnato a tutti i genitori dei bambini nuovi nati di Marano Vicentino; iniziative di aiuto alla genitorialità da effettuarsi negli spazi del nido.

4° obiettivo : un nido inclusivo: Da più di 10 anni l'asilo nido comunale si avvale della collaborazione di un'ausiliaria addetta alle pulizie, inserita nel servizio dal SILAS dell'ULSS 7 Pedemontana. L'obiettivo di tutto il personale, educatore ed ausiliario, dipendente e convenzionato, consiste nel garantire al tirocinante un ottimo inserimento lavorativo attraverso un percorso personalizzato, costruito sulle sue esigenze e peculiarità. Migliorare la qualità del servizio reso, l'autonomia nelle scelte e negli spostamenti, la qualità delle relazioni non solo con il personale operativo ma con tutti i soggetti che operano e vivono il servizio, bambini e genitori compresi.

5° obiettivo : sportello amministrativo presso i locali dell'asilo nido

L'obiettivo si prefigge di centralizzare tutte le pratiche inerenti al nido in un'unica struttura per agevolare i genitori

6° obiettivo: appalto di cogestione del servizio asilo nido in base al nuovo codice degli appalti.

7° obiettivo: concessione patrocini per iniziative legate alla prima infanzia.

8° obiettivo: apertura del servizio il sabato mattina su richiesta dell'utenza.

9° obiettivo: apertura serale della struttura con cadenza mensile su richiesta dell'utenza 1/6 anni.

10° obiettivo: costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) dei servizi 0- 6 anni presso l'asilo nido comunale.

11° obiettivo: sportello psicologico gratuito per i bambini iscritti al nido.

12° obiettivo: attivazione del servizio in DAD in caso di sospensione per Covid per garantire la continuità del rapporto educatore-gruppo, sia per supportare le famiglie.

13° obiettivo: nuova gara d'appalto per gestione servizio asilo nido 2023/2026.

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA/MISSIONE**

### **POLITICHE PER LA FAMIGLIA**

Offerta di attività/iniziativa e spazi condivisi per l'espressione della famiglia (nel suo significato più ampio) e di ciascuno dei suoi componenti nelle sue forme di espressione.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Realizzazione di progetti ed iniziative finalizzate al sostegno della genitorialità nelle varie fasce di età.

Progetto "Ci sono anch'io" : predisposizione di una busta/dono da consegnare a tutti i nuovi nati contenenti informazioni utili per i genitori e buoni sconti degli esercenti di Marano la cui attività commerciale è legata alla "nascita". Collocazione dei nominativi dei nuovi nati sull'apposita bacheca. Progetto svolto in collaborazione con lo Sportello Donna di Marano Vicentino.

Progetto visita ostetrica domiciliare gratuita: alle mamme maranesi che ne fanno richiesta verrà garantita una visita domiciliare, entro i primi 15 giorni dalla nascita, da parte di una ostetrica professionista.

|   |                     |                  |    |       |
|---|---------------------|------------------|----|-------|
| Popolazione legale all'ultimo censimento                      |                     |                  |    | 9.662 |
| Popolazione residente a fine 2020<br>(art.156 D.Lvo 267/2000) |                     |                  | n. | 9.423 |
|   | di cui:             | maschi           | n. | 4.683 |
|   |                     | femmine          | n. | 4.740 |
|   | nuclei familiari    |                  | n. | 3.962 |
|   | comunità/convivenze |                  | n. | 0     |
| Popolazione all'1/1/2020                                      |                     |                  | n. | 9.513 |
| Nati nell'anno  | n.                  | 80               |    |       |
| Deceduti nell'anno  | n.                  | 62               |    |       |
|   |                     | saldo naturale   | n. | 18    |
| Immigrati nell'anno   | n.                  | 335              |    |       |
| Emigrati nell'anno  | n.                  | 336              |    |       |
|   |                     | saldo migratorio | n. | -1    |
| di cui  |                     |                  |    |       |
| In età prescolare (0/6 anni)                                  |                     |                  | n. | 519   |
| In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)                        |                     |                  | n. | 689   |
| In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)                   |                     |                  | n. | 1648  |
| In età adulta (30/65 anni)                                    |                     |                  | n. | 4733  |
| In età senile (oltre 65 anni)                                 |                     |                  | n. | 1941  |

## TERRITORIO

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>  |  | 12,70  |
| <b>RISORSE IDRICHE</b>   |  |  |
| * Laghi  |  | 0  |
| * Fiumi e torrenti   |  | 3  |
| <b>STRADE</b>  |  |  |
| * Statali  | Km.  | 0,00   |
| * Provinciali  | Km.  | 52,48  |
| * Comunali   | Km.  | 63,39  |
| * Vicinali   | Km.  | 0,00   |
| * Autostrade   | Km.  | 28,20  |
| <b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>   |  |  |
| Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione  |  |  |
| * Piano regolatore adottato  | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| * Piano regolatore approvato   | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | GRV VENETO 21.02.1978 N. 2377 e smi  |
| * Programma di fabbricazione   | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| * Piano edilizia economica e popolare  | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | GRV VENETO 21.09.1982 N. 4866 e smi  |
| <b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>   |  |  |
| * Industriali  | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | G.P. VICENZA 25.10.1988 N. 8780 e smi  |
| * Artiginali   | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | C.C. MARANO 07.01.1988 N. 1 e smi  |
| * Commerciali  | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| * Altri strumenti (specificare)  | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | PAT apr DRGV n. 730/07.06.11 - PI apr DCC n.40/19.03.12 - Var. n. 1 al PI appr. DCC n. 20/07.05.20 |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) |  |  |
|  | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |  |
| <b>AREA INTERESSATA</b>  |  |  |
| <b>P.E.E.P.</b>  | mq.  | 0,00   |
| <b>P.I.P.</b>  | mq.  | 0,00   |
| <b>AREA DISPONIBILE</b>  |  |  |
|  | mq.  | 0,00   |
|  | mq.  | 0,00   |

"PAT apr DRGV n. 730/07.06.11 - PI apr DCC n.40/19.03.12 - Var. n. 1 al PI appr. DCC n.20/07.05.2014 / Var. n° 2 approvata con DCC n° 6 del 30.03.2016 / Var. n° 3 con DCC n° 26 del 29.03.2017/ Var. n° 4 approvata con DCC n° 17 del 28.03.2018 / Var. n° 5 approvata con DCC n° 60 del 17.12.2018.

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**
**PERSONALE**

| Categoria<br>Posizione Giuridica | Previsti in dotazione<br>organica | In servizio<br>numero | Categoria-posizione giuridica | Previsti in<br>dotazione organica | In servizio<br>numero |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| A.1                              | 6                                 | 0                     | C.1                           | 26                                | 2                     |
| A.2                              | 0                                 | 1                     | C.2                           | 0                                 | 5                     |
| A.3                              | 0                                 | 0                     | C.3                           | 0                                 | 2                     |
| A.4                              | 0                                 | 0                     | C.4                           | 0                                 | 4                     |
| A.5                              | 0                                 | 0                     | C.5                           | 0                                 | 3                     |
|                                  |                                   |                       | C.6                           | 0                                 | 3                     |
| B.1                              | 14                                | 0                     | D.1                           | 12                                | 2                     |
| B.2                              | 0                                 | 1                     | D.2                           | 0                                 | 2                     |
| B.3                              | 12                                | 2                     | D.3                           | 2                                 | 1                     |
| B.4                              | 0                                 | 2                     | D.4                           | 0                                 | 1                     |
| B.5                              | 0                                 | 0                     | D.5                           | 0                                 | 3                     |
| B.6                              | 0                                 | 1                     | D.6                           | 0                                 | 1                     |
| B.7                              | 0                                 | 0                     | D.7                           | 0                                 | 1                     |
| <b>B.8</b>                       | <b>0</b>                          | <b>3</b>              |                               |                                   |                       |
| <b>TOTALE</b>                    | <b>32</b>                         | <b>10</b>             | <b>TOTALE</b>                 | <b>40</b>                         | <b>30</b>             |

**Totale personale al 11/11/2021:**

|                 |    |
|-----------------|----|
| pianta organica | 72 |
| In ruolo        | 40 |



**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

| <b>SETTORE</b>                                     | <b>DIPENDENTE</b>                  |
|--|------------------------------------|
| Responsabile Settore Affari Generali               | <b>dott.ssa Annarita Deganello</b> |
| Responsabile Settore Personale e Organizzazione    | <b>dott.ssa Annarita Deganello</b> |
| Responsabile Settore Informatico                   | <b>Arch. Golcic Daniela</b>        |
| Responsabile Settore Economico Finanziario         | <b>dott.ssa Meri Ballico</b>       |
| Responsabile Settore LL.PP.                        | <b>Arch. Golcic Daniela</b>        |
| Responsabile Settore Urbanistica                   | <b>Arch. Golcic Daniela</b>        |
| Responsabile Settore Edilizia                      | <b>Arch. Golcic Daniela</b>        |
| Responsabile Settore Servizi Socio Sanitari        | <b>dott.ssa Renata Mioni</b>       |
| Responsabile Settore Servizi Sociali Esterni       | <b>Monica Ferracin</b>             |
| Responsabile Settore Cultura                       | <b>dott.ssa Annarita Deganello</b> |
| Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive | <b>dott.ssa Annarita Deganello</b> |
| Responsabile Settore Demografico e Statistico      | <b>dott.ssa Annarita Deganello</b> |
| Responsabile Settore Tributi                       | <b>dott.ssa Meri Ballico</b>       |
| Responsabile Settore Farmacia                      | <b>dott.ssa Annarita Deganello</b> |

## STRUTTURE OPERATIVE

| Tipologia                            | ESERCIZIO IN CORSO |       |          |       | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |       |     |       |           |       |     |       |           |       |    |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--------------------|-------|----------|-------|----------------------------|-------|-----|-------|-----------|-------|-----|-------|-----------|-------|----|--|--|--|--|--|
|                                      | Anno 2021          |       |          |       | Anno 2022                  |       |     |       | Anno 2023 |       |     |       | Anno 2024 |       |    |  |  |  |  |  |
| Asili nido                           | n.                 | 48    | posti n. | 48    | 48                         |       |     |       | 48        |       |     |       | 48        |       |    |  |  |  |  |  |
| Scuole materne                       | n.                 | 295   | posti n. | 295   | 295                        |       |     |       | 295       |       |     |       | 295       |       |    |  |  |  |  |  |
| Scuole elementari                    | n.                 | 480   | posti n. | 480   | 480                        |       |     |       | 480       |       |     |       | 480       |       |    |  |  |  |  |  |
| Scuole medie                         | n.                 | 330   | posti n. | 330   | 330                        |       |     |       | 330       |       |     |       | 330       |       |    |  |  |  |  |  |
| Strutture residenziali per anziani   | n.                 | 0     | posti n. | 0     | 0                          |       |     |       | 0         |       |     |       | 0         |       |    |  |  |  |  |  |
| Farmacie comunali                    | n.                 | 0     | n.       | 0     | n.                         | 0     | n.  | 0     | n.        | 0     | n.  | 0     | n.        | 0     |    |  |  |  |  |  |
| Rete fognaria in Km                  |                    |       |          |       |                            |       |     |       |           |       |     |       |           |       |    |  |  |  |  |  |
| - bianca                             | 0,00               |       |          |       | 0,00                       |       |     |       | 0,00      |       |     |       | 0,00      |       |    |  |  |  |  |  |
| - nera                               | 10,00              |       |          |       | 10,00                      |       |     |       | 10,00     |       |     |       | 10,00     |       |    |  |  |  |  |  |
| - mista                              | 28,00              |       |          |       | 28,00                      |       |     |       | 28,00     |       |     |       | 28,00     |       |    |  |  |  |  |  |
| Esistenza depuratore                 | Si                 | X     | No       |       | Si                         | X     | No  |       | Si        | X     | No  |       | Si        | X     | No |  |  |  |  |  |
| Rete acquedotto in Km                | 69,00              |       |          |       | 69,00                      |       |     |       | 69,00     |       |     |       | 69,00     |       |    |  |  |  |  |  |
| Attuazione servizio idrico integrato | Si                 | X     | No       |       | Si                         | X     | No  |       | Si        | X     | No  |       | Si        | X     | No |  |  |  |  |  |
| Aree verdi, parchi, giardini         | n.                 | 55    | n.       | 55    | n.                         | 55    | n.  | 55    | n.        | 55    | n.  | 55    | n.        | 55    |    |  |  |  |  |  |
|                                      | hq.                | 11,00 | hq.      | 11,00 | hq.                        | 11,00 | hq. | 11,00 | hq.       | 11,00 | hq. | 11,00 | hq.       | 11,00 |    |  |  |  |  |  |
| Punti luce illuminazione pubblica    | n.                 | 1.526 | n.       | 1.526 | n.                         | 1.526 | n.  | 1.526 | n.        | 1.526 | n.  | 1.526 | n.        | 1.526 |    |  |  |  |  |  |
| Rete gas in Km                       | 65,00              |       |          |       | 65,00                      |       |     |       | 65,00     |       |     |       | 65,00     |       |    |  |  |  |  |  |
| Raccolta rifiuti in quintali         |                    |       |          |       |                            |       |     |       |           |       |     |       |           |       |    |  |  |  |  |  |
| - civile                             | 34.800,00          |       |          |       | 34.800,00                  |       |     |       | 34.800,00 |       |     |       | 34.800,00 |       |    |  |  |  |  |  |
| - industriale                        | 0,00               |       |          |       | 0,00                       |       |     |       | 0,00      |       |     |       | 0,00      |       |    |  |  |  |  |  |
| - racc. diff.ta                      | Si                 | X     | No       |       | Si                         | X     | No  |       | Si        | X     | No  |       | Si        | X     | No |  |  |  |  |  |
| Esistenza discarica                  | Si                 | X     | No       |       | Si                         | X     | No  |       | Si        | X     | No  |       | Si        | X     | No |  |  |  |  |  |
| Mezzi operativi                      | n.                 | 18    | n.       | 18    | n.                         | 18    | n.  | 18    | n.        | 18    | n.  | 18    | n.        | 18    |    |  |  |  |  |  |
| Veicoli                              | n.                 | 5     | n.       | 5     | n.                         | 5     | n.  | 5     | n.        | 5     | n.  | 5     | n.        | 5     |    |  |  |  |  |  |
| Centro elaborazione dati             | Si                 | X     | No       |       | Si                         | X     | No  |       | Si        | X     | No  |       | Si        | X     | No |  |  |  |  |  |
| Personal computer                    | n.                 | 66    | n.       | 66    | n.                         | 66    | n.  | 66    | n.        | 66    | n.  | 66    | n.        | 66    |    |  |  |  |  |  |
| Altre strutture (specificare)        |                    |       |          |       |                            |       |     |       |           |       |     |       |           |       |    |  |  |  |  |  |

## Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

| Denominazione       | UM  | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |           |           |
|---------------------|-----|--------------------|----------------------------|-----------|-----------|
|                     |     | Anno 2021          | Anno 2022                  | Anno 2023 | Anno 2024 |
| Consorzi            | nr. | 1                  | 0                          | 0         | 0         |
| Aziende             | nr. | 0                  | 0                          | 0         | 0         |
| Istituzioni         | nr. | 0                  | 0                          | 0         | 0         |
| Società di capitali | nr. | 0                  | 0                          | 0         | 0         |
| Concessioni         | nr. | 0                  | 0                          | 0         | 0         |
| Unione di comuni    | nr. | 0                  | 0                          | 0         | 0         |
| Altro               | nr. | 0                  | 0                          | 0         | 0         |

### Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, alla data del 31/12/2020 sono i seguenti:

| <b>DENOMINAZIONE/<br/>RAGIONE SOCIALE</b> | <b>P IVA</b> | <b>CAPITALE<br/>SOCIALE</b> | <b>Quota<br/>partecipazione<br/>e diretta<br/>dell'ente</b> | <b>oneri per<br/>amministrazioni</b> | <b>rappresentanti del<br/>Comune</b> | <b>link internet</b>   | <b>attività svolta</b>                | <b>risultato<br/>esercizio 2020</b> |
|---|--------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| IMPIANTI ASTICO SRL                       | 02964950246  | 379.366,00                  | 9,00  | no                                   | no                                   | <a href="http://www.impiantiasticosrl.it">www.impiantiasticosrl.it</a>         | gestione impianti servizio idrico     | 513.712,00                          |
| ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.            | 02026520243  | 3.526.199,00                | 4,75  | no                                   | no                                   | <a href="http://www.altovicentinoambiente.it">www.altovicentinoambiente.it</a> | gestione servizi ambientali (rifiuti) | 335.792,00                          |
| VIACQUA SPA                               | 03196760247  | 2.167.227,00                | 1.799   | no                                   | no                                   | www.viacqua.spa  | gestione servizio idrico integrato    | 7.535.898,00                        |

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

## COMUNE DI MARANO VICENTINO ELENCO FABBRICATI

| N. | DESCRIZIONE                            | INDIRIZZO                             | FG e mapp.             | consistenza  | PARTITA<br>FABBRICATO € | PARTITA<br>CONTENUTO € |
|----|--|---------------------------------------|------------------------|--|-------------------------|------------------------|
| 1  | MUNICIPIO (edificio principale)        | PIAZZA SILVA, 27                      | Fg.7 – m.n. 294        | B/4 – 2968 mc                                      | 1.500.000,00            | 200.000,00             |
| 2  | UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI            | Via XXV APRILE, 7                     |                        |  | 200.000,00              | 20.000,00              |
| 3  | SERVIZI SOCIALI COMUNALI (EX BANCA)    | PIAZZA SILVA, 50                      | Fg.7 – m.n. 249        | B/4 – 791 mc                                       | 250.000,00              | 25.000,00              |
| 4  | SCUOLA ELEMENTARE                      | PIAZZA SILVA, 68                      | Fg.7 – m.n. 714, sub.2 | B/5 – 12420 mc                                     | 3.358.000,00            | 300.000,00             |
|    | scuola elementare C/7                  |                                       | Fg.7 – m.n. 714, sub.3 | C/7 – 265 mq (Tettoie<br>chiuso o aperte)          |                         |                        |
| 5  | SCUOLA MEDIA                           | PIAZZA SILVA, 64<br>o via Marconi, 7? | Fg.7 – m.n. 714, sub.7 | B/5 – 9143 mc                                      | 2.100.000,00            | 170.000,00             |
| 6  | SCUOLA MATERNA S. LUCIA                | Via S. LUCIA, 18                      |                        |  | 2.300.000,00            | 100.000,00             |
| 7  | ASILO NIDO S. LUCIA                    | Via S. LUCIA                          |                        |  | 650.000,00              | 65.000,00              |
| 8  | BIBLIOTECA                             | Via MARCONI, 9                        | Fg.7 – m.n. 714, sub.9 | B/5 – 2560 mc                                      | 500.000,00              | 100.000,00             |
| 9  | AUDITORIUM                             | Via MARCONI, 9                        | Fg.7 – m.n. 714, sub.8 | B/5 – 1415 mc                                      | 480.000,00              | 48.000,00              |
| 10 | SCUOLA MATERNA S. LORENZO              | Via S. LORENZO                        |                        |  | 880.000,00              | 88.000,00              |
| 11 | CENTRO DIURNO "BROLATTI"               | Via S. LORENZO                        |                        |  | 1.500.000,00            | 150.000,00             |
| 12 | PALESTRE (due palestre con spogliatoi) | Via MARCONI, 7                        | Fg.7 – m.n. 714, sub.6 | B/5 – 17235 mc                                     | 2.200.000,00            | 250.000,00             |
| 13 | MAGAZZINI COMUALI                      | Via STAZIONE, 61                      |                        |  | 1.200.000,00            | 320.000,00             |
| 14 | APPARTAMENTO                           | Via STAZIONE, 57                      | Fg.4 – m.n.483, sub.3  | 7,5 vani   | 245.500,00              | affittato a terzi      |
| 15 | APPARTAMENTO                           | Via STAZIONE, 57                      | Fg.4 – m.n.483, sub.1  | 7,5 vani   | 245.500,00              | affittato a terzi      |
| 16 | GARAGE VIA STAZIONE                    | Via STAZIONE                          | Fg.4 – m.n.483, sub.2  | C/6 – 18 mq  | 20.500,00               | affittato a terzi      |
| 17 | GARAGE VIA STAZIONE                    | Via STAZIONE                          | Fg.4 – m.n.483, sub.4  | C/6 – 18 mq  | 20.500,00               | affittato a terzi      |
| 18 | APPARTAMENTO                           | Via MARCONI, 53<br>o 55?              | Fg.6 – m.n.444 – sub 2 | A/4 – 5,5 vani                                     | 103.500,00              | affittato              |
| 19 | APPARTAMENTO                           | Via MARCONI, 55                       | Fg.6 – m.n.444 – sub 4 | A/4 – 5,5 vani                                     | 103.500,00              | disdetta               |
| 20 | APPARTAMENTO                           | Via MARCONI, 57                       | Fg.6 – m.n.444 – sub 1 | A/4 – 6 vani con garage<br>m.n. 542 e piccolo orto | 113.500,00              | Sfitto                 |

|    |   |   |                          |                  |                 |                   |
|----|---|---|--------------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 21 | APPARTAMENTO  | Via MARCONI, 55                         | Fg.6 – m.n.444 – sub 3   | A/4 – 6 vani     | 113.500,00      | affittato a terzi |
| 22 | GARAGE  | Via MARCONI                             | Fg.6 – m.n.444 – sub 5   | C/6 – 15 mq      |                 |                   |
| 23 | GARAGE  | Via MARCONI                             | Fg.6 – m.n.444 – sub 6   | C/6 – 12 mq      |                 |                   |
| 24 | APPARTAMENTO  | Via S. VINCENZO, 44                     | Fg.5 – m.n.797 – sub 10  | A/2 – 3 vani     | 80.000,00       | Sfitto            |
| 25 | APPARTAMENTO  | Via S. VINCENZO, 44                     | Fg.5 – m.n.797 – sub 11  | A/2 – 3 vani     | 80.000,00       | Sfitto            |
| 26 | APPARTAMENTO  | Via TORINO, 8                           | Fg.6 – m.n.480 – sub 1   | A/4 – 4,5 vani   | 77.500,00       | Sfitto            |
| 27 | APPARTAMENTO  | Via TORINO, 8                           | Fg.6 – m.n.480 – sub 2   | A/4 – 4,5 vani   | 77.500,00       | Sfitto            |
| 28 | APPARTAMENTO  | Via TORINO, 8                           | Fg.6 – m.n.480 – sub 3   | A/4 – 4,5 vani   | 77.500,00       | Sfitto            |
| 29 | IMPIANTI SPORTIVI                                       | Via A. DE GASPARI,                      |                          |                  | 2.500.000,00    | 150.000,00        |
| 30 | SALA RIUNIONI   | Via STAZIONE                            |                          |                  | 500.000,00      | 20.000,00         |
| 31 | EX SCUOLE   | Via STAZIONE, 65                        | Fg.4 – m.n.580           | Cat. B/5, 523 mc | 50.000,00       | 0                 |
| 32 | CABINE POMPE ACQUEDOTTO                                 | Via S. LUCIA                            |                          |                  | IN GESTIONE AVS |                   |
| 33 | CA' VECCHIE sala riunioni parte restaurata              | Via S. LUCIA                            |                          |                  | 700.000,00      | 52.800,00         |
| 34 | CA' VECCHIE ex fittavoli (tetto sistemato)              | Via S. LUCIA                            |                          |                  | 500.000,00      | Vuoto             |
| 35 | CA' VECCHIE annessi rustici (stalle)                    | Via S. LUCIA                            |                          |                  | 50.000,00       | Vuoto             |
| 36 | CIMITERO (cappella, cella mortuaria, deposito, servizi) | Via Gorizia laterale di Viale V. VENETO |                          |                  | 500.000,00      | 20.000,00         |
| 37 | EX CENTRALINA SIP (deposito)                            | Piazza SILVA                            |                          |                  | 50.000,00       | 2.500,00          |
| 38 | SERVIZI (ingresso parco via Marconi)                    | Via MARCONI                             |                          |                  | 59.500,00       | Vuoto             |
| 39 | APPARTAMENTO VIA SUMMANO                                | Via SUMMANO                             | Fg.7 – m.n.1969 – sub 10 | A/3 – 3 vani     | 129.000,00      | 5.000,00          |
| 40 | APPARTAMENTO VIA SUMMANO                                | Via SUMMANO                             | Fg.7 – m.n.1969 – sub 11 | A/3 – 3 vani     | 129.000,00      | 5.000,00          |
| 41 | APPARTAMENTO VIA SUMMANO                                | Via SUMMANO                             | Fg.7 – m.n.1969 – sub 43 | A/3 – 3 vani     | 129.000,00      | 5.000,00          |
| 42 | IMPIANTI SPORTIVI                                       | Via PROGRESSO                           |                          |                  | 250.000,00      | 15.000,00         |
| 43 | MAGAZZINI COMUNALI                                      | Via CANOVA                              |                          |                  | 400.000,00      |                   |
| 44 | STAZIONE DELLE ARTI                                     | Via STAZIONE, 82                        |                          |                  | 100.000,00      | 10.000,00         |

|    |                        |                  |  |                                      |            |           |
|----|------------------------|------------------|--|--------------------------------------|------------|-----------|
| 45 | APPARTAMENTO DONAZIONE | Via S. MARIA, 34 | Fg.5 m.n.122 sub 1-2-3,<br>piani S1-T-1-2<br>autorimessa m.n. 1251 | appartamento A/3,<br>autorimessa C/6 | 120.000,00 | 10.000,00 |
|----|------------------------|------------------|--|--------------------------------------|------------|-----------|



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Numero 128

L'anno **duemilaventuno** il giorno **treddici** del mese di **ottobre**, nella Residenza Comunale.

La Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del SINDACO dr. GUZZONATO MARCO, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE dr. FOTI PAOLO e nelle persone dei Sigg. Assessori:

|                        |              |          |
|------------------------|--------------|----------|
| GUZZONATO MARCO        | SINDACO      | Presente |
| CAVEDON ALESSANDRA     | VICE SINDACO | Presente |
| SBALCHIERO MARIA PAOLA | ASSESSORE    | Presente |
| PERON ALESSANDRO       | ASSESSORE    | Presente |
| DE MARCHI MICHELE      | ASSESSORE    | Presente |

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

### **OGGETTO:**

**MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 E PIANO ANNUALE 2021 E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore al personale:

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 30 settembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 a seguito del D.P.C.M. 17 marzo 2020: Presa d'atto esiti della verifica capacità assunzionale a tempo indeterminato per il triennio 2020/2022. Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 26 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 30.09.2020. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024”*, che prevedeva:
  - LA MODIFICA DEL PIANO ANNUALE 2021, come segue:  
Trasformazione del rapporto di lavoro, da part time all'83.33% (pari a 30 ore settimanali) a tempo pieno (36/36 ore settimanali), di n. 1 dipendente, assunto a tempo pieno ed indeterminato, - profilo professionale di *“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria Giuridica C –in accoglimento della richiesta pervenuta in data 24.05.2021, acquisita agli atti con n. 8451 di protocollo, a partire dal 01.09.2021;*
  - L'APPROVAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024, procedendo, come da richieste dei Responsabili di Settore, alle assunzioni, *“se e quando verrà attestata dal Servizio Finanziario la capacità/spazio assunzionale”*, a copertura delle stesse;

PRESO ATTO, che dal *“CALCOLO SPAZI ASSUNZIONALI”*, – Allegato sub A) alla Deliberazione n. 87/2021, il Comune di Marano Vicentino (VI) non disponeva di uno spazio assunzionale e che, come riportato nella circolare ministeriale: *“I Comuni che si collocano in questa fascia intermedia, possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto”*;

RICHIAMATA espressamente la normativa che ha definito le nuove modalità di calcolo degli spazi assunzionali:

- Art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 30 aprile 2019, convertito dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019 (cosiddetto decreto "Crescita") e successive modificazioni, che ha introdotto importanti novità alla disciplina delle capacità assunzionali con il chiaro intento di superare il meccanismo del *turn over* legato alle cessazioni di personale a favore di un criterio ancorato alla virtuosità finanziaria degli enti;

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17.03.2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 27.04.2020, attuativo del citato articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019, con cui sono fissate la data di decorrenza al 20 aprile 2020 delle nuove disposizioni di legge, le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocheranno al di sotto del predetto valore soglia;

- Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del



decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

DATO ATTO CHE, in base ai conteggi di cui all'Allegato sub A), il Comune di Marano Vicentino per l'anno 2021 si colloca tra i due valori soglia e quindi l'Ente deve assicurare un rapporto fra spesa di personale ed entrate comunali non superiori a quello calcolato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato;

EVIDENZIATO CHE, successivamente all'ultima modifica del Piano occupazionale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 87/2021, si sono verificate le seguenti variazioni:

**ANNO 2021:**

- Cessazione per dimissioni volontarie dal servizio di:

**n. 1 Istruttore Tecnico – Cat./P.E. C5 - a part-time al 50%(18 ore), presso il Settore 3° Servizi Tecnici;**

- Dimissioni volontarie dal servizio, presentate in data 04.10.2021, prot.n. 15424, di:

**n. 1 Istruttore Tecnico – Cat./P.E. C1 – a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore 3° Servizi Tecnici**, con conservazione del posto fino al termine del periodo di prova, come previsto dall'art. 20, comma 10, del CCNL del 21.05.2018;

- **Trasferimento con mobilità interna, dal “Settore 2° Servizi Finanziari” al “Settore 1° Servizi Generali”** giusto atto in data 20 Settembre 2021, prot.n. 14619, di **n. 1 unità di personale di Cat./P.E. C4 – a part-time al 50%(18 ore);**

**E CHE PER L'ANNO 2022**, a normativa attuale:

- si conferma la già prevista cessazione, a seguito della presentazione di dimissioni per collocamento a riposo, di: n. 1 unità di Cat./P.E. C5 – profilo professionale di “Istruttore Educativo” a part time all'84,61%, presso il Settore 5° Servizi Sociali Esterni, con decorrenza dal 1° Gennaio 2022 (ultimo giorno di servizio il 31.12.2021);

e si prende atto dell'intervenuta comunicazione pervenuta il 28.09.2021, prot.n. 12534 delle dimissioni per collocamento a riposo di:

- n. 1 unità di Cat./P.E. D5 – profilo professionale di “Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore 4° Servizi Socio-Sanitari, con decorrenza dal 1° Aprile 2022 (ultimo giorno di servizio il 31.03.2022);

**ANNO 2023**, a normativa attuale, non sono previste, ad oggi, cessazioni;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposte dei Responsabili di Settore del Comune di Marano Vicentino, depositati presso l'Ufficio personale, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance;

PRESO ATTO che dall'attuale CALCOLO SPAZI ASSUNZIONALI – **Allegato sub A) alla presente Deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale della stessa**, aggiornato sulla base delle intervenute cessazioni, come sopra individuate e per effetto dell'aumento delle entrate correnti dei primi tre titoli del Bilancio di Previsione (assestato), risulta che il Comune di Marano Vicentino (VI) dispone del seguente spazio assunzionale: **€ 65.493,47.=**

RITENUTO quindi, di modificare ed integrare il PIANO OCCUPAZIONALE 2021, approvato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2021, stabilendo l'assunzione di n. 3(tre) unità di personale come di seguito specificato, con l'inserimento nella Dotazione organica dei relativi profili professionali:

- a) *n. 1 unità di personale di Categoria Giuridica D/1- profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", a tempo ideterminato e pieno, da assegnare al Settore 3° Servizi Tecnici.*
- b) *n. 1 unità di personale di Categoria Giuridica C1 – profilo professionale di "Istruttore Tecnico", a tempo indeterminato e a part time al 69,44 della prestazione ordinaria (25 ore settimanali) da assegnare al Settore 3° Servizi Tecnici.*
- c) *n. 1 unità di personale di Categoria Giuridica B3 – profilo professionale di "Collaboratore Tecnico", a tempo indeterminato e a part time al 50% della prestazione ordinaria (18 ore settimanali) da assegnare al Settore 3° Servizi Tecnici.*

DATO ATTO CHE:

- la spesa necessaria per dar corso alle suindicate assunzioni risulta pari ad € 64.799,18.=, pertanto inferiore agli spazi assunzionali disponibili come risulta nell'**allegato sub A**);
- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), prevede che: *"A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39, comma 3 bis, della L. n. 449/1997 e s.m.i. e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate"* e che ai sensi della succitata normativa è stato espresso sul presente atto, il parere del Revisore del Conto prot. n. 15975 del 13.10.2021, **allegato sub B**) alla presente Deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale della stessa;
- la spesa derivante dall'attuazione del piano triennale approvato, nel presente provvedimento, non supera il limite del triennio 2011/2013, pari ad € **1.815.631,32.=** calcolato in base all'art. 1 comma 557 L. 296/2006 e che l'Ente rispetta i vincoli pluriennali di equilibrio di bilancio, come da attestazione del Responsabile dei Servizi Finanziari **vedi allegato sub C**);
- il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, L. n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, L. n. 296/2006;
- sono rispettati i vincoli disposti dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato;
- l'Ente ha adottato, con Deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 23.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, il *PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2019/2021* (art. 48, comma 1, D.lgs 11.04.2006, n. 198);
- l'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.lgs 165/2001, con Deliberazione di G.C. n. 87 del 26 luglio 2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 30.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 -2023 e Piano delle Performance 2021;
- l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (d.l. 113/2016);
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26.04.2014, n. 66 convertito nella legge 23.06.2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29.11.2008, n. 185;

- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs 18.08.2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

VISTO che dell'adozione del presente provvedimento verranno informate le OO.SS. e la RSU.

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni e Piano Annuale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

VISTI:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997;
- il D.Lgs. n. 267/2000 - T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.ed in particolare l'art. 91 che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, che prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- il D.Lgs. n 165/2001 ed in particolare l'art. 6 del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- il Decreto 08/05/2018, in attuazione dell'art. 22, comma 1, del D.lgs n. 75/2017, con cui il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- i vigenti CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- il vigente Statuto del Comune di Marano Vicentino (VI);
- il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000, che vengono riportati integralmente in calce;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi;

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo, che qui si intende integralmente riportata.
2. DI MODIFICARE la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 26 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge, approvando l'integrazione al PIANO ANNUALE 2021, con la previsione

dell'assunzione di n. 3(tre) unità di personale. come di seguito individuate, con l'inserimento nella Dotazione organica dei relativi profili professionali;

- a) ***n. 1 unità di personale di Categoria Giuridica D/1- profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Settore 3° Servizi Tecnici.***
- b) ***n. 1 unità di personale di Categoria Giuridica C1 – profilo professionale di "Istruttore Tecnico", a tempo indeterminato e a part time al 69,44 della prestazione ordinaria (25 ore settimanali) da assegnare al Settore 3° Servizi Tecnici.***
- c) ***n. 1 unità di personale di Categoria Giuridica B3 – profilo professionale di "Collaboratore Tecnico", a tempo indeterminato e a part time al 50% della prestazione ordinaria (18 ore settimanali) da assegnare al Settore 3° Servizi Tecnici.***

3. DI DARE ATTO CHE la copertura dei posti, come previsto dalle sopra citate normative ad oggi vigenti, potrà avvenire, mediante procedure concorsuali, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 165/2001, anche in forma associata con altri Enti, o mediante lo scorrimento di graduatorie valide di concorsi pubblici (art. 17, comma 1-bis, del D.L. N. 162/2019, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000), graduatorie in vigore, presenti presso il Comune di Marano Vicentino o di altri Enti, per posti di pari categoria e profilo professionale pari o equivalente, previo esperimento delle prescritte procedure di mobilità ex art 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 (mobilità obbligatoria), propedeutiche e obbligatorie, sia per l'avvio delle procedure concorsuali che per lo scorrimento delle graduatorie vigenti (anche di altri Enti).
4. DI PRENDERE ATTO che il PIANO ANNUALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER L'ANNO 2021, di cui al presente atto, è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura sugli stanziamenti di Bilancio 2021 e del Bilancio Pluriennale.
5. DI STABILIRE che in relazione alla programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024, prevista nella Deliberazione di G.C. 87/2021, come da richieste dei Responsabili di Settore, si procederà alle assunzioni, non previste dal presente atto, a seguito dell'attestazione della Responsabile del Servizio Finanziario delle capacità/spazio assunzionali necessarie per procedere alle suddette assunzioni, fatte salve le diverse normative in materia di personale.
6. DI DARE ATTO dell'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto nell'anno 2021, che è definita come segue:
  - n. 2 unità di categoria D3 - di cui n. / part time-.
  - n. 9 unità di categoria D1- di cui n. / part time:  
+ ***assunzione di: n. 1 unità di Categoria D/1 – profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare al Settore 3° Servizi Tecnici.***
  - n. 21 attuali unità di categoria C - di cui n. 7 posti coperti a part time:  
con cessazione dal 1° Novembre 2021 (ultimo giorno di servizio il 31.10.2021) di:
    - n. 1 unità di Cat.Giur./P.E. C6 – a tempo indeterminato e part time al 94,44%;
    - n. 1 unità di Cat.Giur./P.E. C1 - a tempo pieno e pieno:

**+ assunzione di: n. 1 unità di personale di Categoria Giuridica C1 – profilo professionale di “Istruttore Tecnico”, a tempo indeterminato e a part time al 69,44 della prestazione ordinaria (25 ore settimanali) da assegnare al Settore 3° Servizi Tecnici.**

- n. 6 unità di categoria B3- di cui n. 1 a part time;  
**+ assunzione n. 1 unità di personale di Categoria Giuridica B3 – profilo professionale di “Collaboratore Tecnico”, a tempo indeterminato e a part time al 50% della prestazione ordinaria (18 ore settimanali) da assegnare al Settore 3° Servizi Tecnici.**
  - n. 3 unità di categoria B1 di cui n. / a part time.
  - n. 1 unità di categoria A a part time:
7. DI PRENDERE ATTO CHE: Il Revisore del Conto ai sensi dell’art. 19, comma 8, legge 28.12.2001 n. 448, ha espresso parere positivo con nota prot.n 15975 del 13.10.2021, come attestato **nell’allegato sub B)** alla presente Deliberazione e che forma parte integrante e sostanziale della stessa.
  8. DI INFORMARE dell’adozione del presente provvedimento le OO.SS. e le RSU.
  9. DI PUBBLICARE il presente provvedimento in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.
  10. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI”, presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.lgs n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 15/2018.
  11. DI INCARICARE il Responsabile del Settore 1° Servizi Generali a dare attuazione, in conformità agli indirizzi espressi in premessa, a quanto disposto con il presente provvedimento.
  12. DI TRASMETTERE, in elenco, il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art.125 del T.U.E.L. n. 267/2000.
  13. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell’art. 134, comma 4°, T.U.E.L. 267/2000.

ALLEGATI: Pareri

- A) Calcolo Spazi assunzionali;
- B) Parere del Revisore del Conto;
- C) Attestazione Resp. Serv. Finanziari.

---

Proposta di delibera redatta da URBANI MANUELA - Ufficio SEGRETERIA

**Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 13-10-2021**

Pareri espressi sulla proposta di delibera della Giunta Comunale del 05-10-21 n.139

Oggetto: **MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023  
E PIANO ANNUALE 2021 E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE 2022/2024.**

---

Si esprime parere **Favorevole** circa la regolarità tecnica dell'atto ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000.

*Marano Vicentino, li 13-10-2021*

Il Responsabile del Servizio  
F.to DEGANELLO ANNA RITA

---

Si esprime parere **Favorevole** circa la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000.

*Marano Vicentino, li 13-10-2021*

Il Responsabile del Servizio  
F.to BALLICO MERI

**COMUNE DI MARANO VICENTINO**  
(Provincia di Vicenza)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 128 del 13-10-2021**

**OGGETTO: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE  
2021/2023 E PIANO ANNUALE 2021 E PROGRAMMAZIONE DEI  
FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024.**

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
**GUZZONATO MARCO**  
(F.to digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**FOTI PAOLO**  
(F.to digitalmente)