



COMUNE DI MARANO VICENTINO
Provincia di Vicenza

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE
E
L'USO DELLE BACHECHE COMUNALI**

Approvato con delibera di C.C. n. 42 del 25.11.2020

Articolo 1 - Finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'assegnazione e l'uso delle bacheche di proprietà comunale presenti in Piazza Silva sul retro della Chiesa, a esclusione di quelle a uso istituzionale dell'Amministrazione comunale, per ottimizzare l'uso degli spazi a disposizione, al fine di garantire l'accesso della cittadinanza alla informazione e comunicazione locale.
2. Per bacheche si intendono i tabelloni mono facciali per affissioni installati negli appositi spazi di Piazza Silva così come esistenti alla data di approvazione del presente regolamento. All'interno degli stessi è individuata e delimitata la superficie utile per la pubblicazione.
3. Il Sindaco assieme alla Conferenza dei Capi Gruppo con atto motivato, può individuare nuovi spazi idonei all'installazione di nuove bacheche o modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento il provvedimento di assegnazione, ovvero imporre nuove condizioni per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza alcun indennizzo.

Articolo 2 - Destinatari e durata dell'assegnazione

1. Le bacheche sono assegnate ai seguenti soggetti: i Gruppi Consiliari comunali, i partiti e i movimenti politici che hanno rappresentatività a livello istituzionale regionale e/o nazionale, le associazioni culturali, di volontariato, sportive ecc. iscritte all'albo comunale delle associazioni.
2. Le bacheche sono assegnate a titolo gratuito ai soggetti di cui al comma 1 del presente articolo per la pubblicizzazione delle loro attività statutarie, con l'esclusione di qualsiasi attività commerciale o avente fini di lucro.
3. La durata dell'assegnazione è coincidente con quella dell'Amministrazione, salvo quanto diversamente e specificamente stabilito negli articoli seguenti.

Articolo 3 - Modalità di assegnazione ai Gruppi Consiliari

1. E' assegnata una bacheca a ciascun Gruppo Consiliare presente in Consiglio Comunale.
2. Il responsabile della gestione della bacheca è il capogruppo del Gruppo Consiliare o altro consigliere del Gruppo da questi delegato.
3. L'autorizzazione all'uso è valida per il periodo di durata del Consiglio Comunale eletto, dal suo insediamento all'insediamento del nuovo.

Articolo 4 - Modalità di assegnazione ai partiti e/o movimenti politici

1. Sono riservate bacheche, a discrezione del Sindaco assieme alla Conferenza dei Capi Gruppo, ai partiti e/o movimenti politici presenti a livello nazionale e/o regionale che facciano attività politica nel comune di Marano Vicentino e che ne facciano richiesta.
2. Le bacheche sono assegnate previa domanda su apposito modulo a firma del responsabile della sezione di Marano Vicentino del partito e/o movimento, ove dovrà essere specificato il nominativo della persona responsabile della gestione della bacheca stessa, a cui dovrà essere allegato l'elenco con le firme di almeno

50 sostenitori residenti nel comune di Marano Vicentino, con autentica di firma a cura di un consigliere o degli uffici comunali.

3. L'autorizzazione all'uso è valida dalla data di assegnazione fino a 6 mesi dal subentro del nuovo Consiglio Comunale eletto, entro cui dovrà essere ripresentata la domanda secondo quanto definito al comma 2.

Articolo 5 - Modalità di assegnazione alle associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni

1. Sono riservate bacheche, a discrezione del Sindaco assieme alla Conferenza dei Capi Gruppo, alle associazioni culturali, di volontariato, sportive ecc. iscritte all'albo comunale delle associazioni che ne facciano richiesta, tenendo conto della storicità e rappresentatività a livello cittadino dell'associazione.
2. Le bacheche sono assegnate previa domanda su apposito modulo, ove dovrà essere specificato il nominativo della persona responsabile della gestione della bacheca.
3. L'autorizzazione all'uso è valida dalla data di assegnazione con automatica decadenza se, alla verifica di avvenuta iscrizione all'albo comunale delle associazioni, a carico del servizio competente, non ne risulti iscritta.
4. Nel caso di richieste superiori rispetto al numero di bacheche disponibili è di discrezione del Sindaco assieme alla Conferenza dei Capi Gruppo assegnare partizioni o suddivisioni di una stessa bacheca a più richiedenti, nel rispetto di quanto precedentemente definito.

Articolo 6 - Obblighi dell'assegnatario

1. Su ogni bacheca deve essere chiaramente esposto il nome del gruppo/movimento utilizzatore e l'eventuale relativo logo.
2. La manutenzione ordinaria delle bacheche, compresa la rimozione del materiale da sostituire, è a carico dell'assegnatario.
3. E' vietato ogni intervento diretto ad alterare, anche parzialmente, l'originaria struttura ed estetica delle bacheche; deve essere comunque garantito dall'assegnatario il decoro degli spazi di spettanza.
4. L'affissione nelle bacheche comunali è effettuata direttamente dal soggetto assegnatario, o chi da questi delegato, il quale risponde del contenuto del materiale esposto senza che alcuna responsabilità possa essere imputata al Comune.
5. Durante il periodo elettorale l'affissione nelle bacheche comunali è soggetta all'osservanza delle norme previste in materia di propaganda elettorale.
6. Il materiale affisso non deve sporgere dalla superficie utile della bacheca assegnata.

Articolo 7 - Rinuncia all'utilizzo della bacheca

1. In caso di cessazione della propria attività o in caso di rinuncia all'uso della bacheca l'assegnatario dovrà farsi carico dell'immediata comunicazione formale di restituzione all'Ufficio Comunale preposto.

Articolo 8 - Norme transitorie e finali

1. Le bacheche assegnate alla data di entrata in vigore del presente regolamento rimarranno in uso agli assegnatari per un periodo transitorio di 6 mesi.
2. Entro tale termine verranno riviste le attuali assegnazioni sulla base delle nuove disposizioni del regolamento.
3. Il Settore responsabile dell'applicazione e della periodica verifica di questo regolamento è il n. 1 Affari Generali.